CDVI

Security to Access

ATRIUM

Version 7.2 du logiciel

www.cdvi.com

1] PRÉSENTATION DU PRODUIT 3

2] NOTES ET RECOMMANDATIONS 4

3] CONTENU 5

4] INSTALLATION/MISE À JOUR DU LOGICIEL ATRIUM 5

5] PROGRAMMATION 6

Démarrage du logiciel ATRIUM. 6
Ajout d'un contrôleur/centrale 7
Ajout d'un sous-contrôleur 9
Comprendre le logiciel ATRIUM 11
Utilisateurs 16
Cartes (badges). 24
Jours fériés 31
Horaires 34
Secteurs 39
Niveaux d'accès. 43
Groupe de niveaux d'accès 46
Portes 48
Relais 57
Entrées 59
Sorties 64
Événements 66
Rapports. 68
Présentation du système. 72
Verrouillages 88
Sirène (pour module AC22 seulement) 90
Interrupteurs Anti-sabotage 93
Lecteurs 94
Macros 96
Notifications via email 106
Caméras 108
Application ID DESFire 112
Configuration globale 118
Intégration des systèmes anti-intrusion (alarme). 122
Intégration de contrôle d'ascenseurs 129
Verrouillage général 143
Intégration de biométrie ievo 161
Comptes 168
Configuration hors ligne 173

6] GARANTIE - CONDITIONS GÉNÉRALES 178

1] PRÉSENTATION DU PRODUIT

Le logiciel ATRIUM est un outil puissant et innovant de gestion du contrôle des accès. Grâce à lui, les opérateurs peuvent surveiller et gérer le système en accédant au contrôleur ATRIUM, à l'aide d'une connexion réseau.
La clé USB ATRIUM comprend le logiciel ATRIUM et le manuel de référence. Les manuels de référence des composants matériels d'ATRIUM sont également disponibles sur notre site Web dans la section Téléchargement.

Ce chapitre contient des informations importantes concernant l'installation et l'utilisation de ce logiciel.

Gérez jusqu'à :

- **500 portes**
- **10 000 utilisateurs**
- **10 000 cartes**
- **1000 niveaux d'accès**
- **250 horaires supportant chacun 100 périodes de temps**
- **100 jours fériés**
- **256 étages (intégration d'ascenseurs)**

2] NOTES ET RECOMMANDATIONS

Cette section décrit comment installer le logiciel ATRIUM sur un ordinateur, démarrer l'application, enregistrer votre produit et ajouter un contrôleur.

CONFIGURATION REQUISE

L'interface ATRIUM est conçue pour fonctionner avec des ordinateurs équipés d'un système d'exploitation Windows approprié, comme indiqué dans la section « Système d'exploitation requis ».

- Processeur Intel i5 4,2 GHz ou supérieur
- 8 GB RAM (16 Gb recommandés pour de meilleures performances)
- 500 GB de disque dur (SSD recommandé pour de meilleures performances)
- Accès Ethernet via un port Ethernet physique 10/100 Mb/s ou WIFI

SYSTÈME D'EXPLOITATION REQUIS

L'interface ATRIUM a été testée sur les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8, 8.1,
- Windows 7 Service Pack 1
- Windows Server 20016 R2 Service Pack 2,
- Windows Server 2012 R2
- Windows Vista Service Pack 2

AUTRES CONFIGURATIONS LOGICIELLES REQUISES (DISPONIBLES SUR LA CLÉ USB) :

- Windows Installer 4.5
- .NET Framework 4.6.1
- .NET Framework 4.8
- VC++ 2017 Redistributable
- VC++ 2019 Redistributable
- SQL Server Express 2012, SP4
- SQL Server Express 2019

ASSISTANCE TECHNIQUE GRATUITE

Pour obtenir une assistance technique en Amérique du Nord, composez le 1-866-610-0102 du lundi au vendredi, de 8h00 à 20h00 (heure de l'Est). Pour les autres pays, veuillez consulter la dernière page de ce document ou notre site Web : www.cdvi.com.

3] CONTENU

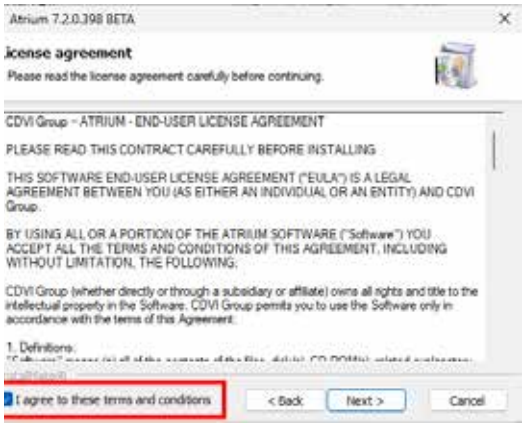
- Le logiciel ATRIUM est disponible pour le téléchargement gratuitement sur le site Web www.cdvi.ca, dans la section Téléchargement.

4] INSTALLATION/MISE À JOUR DU LOGICIEL ATRIUM

Pour installer le logiciel ATRIUM sous Windows, vous devez être connecté avec un compte administrateur.

Assurez-vous que l'ordinateur dispose de la dernière mise à jour de Windows avant d'installer le logiciel ATRIUM. Tout manque de respect de cette procédure peut entraîner une erreur lors de l'installation du logiciel. La tolérance de votre antivirus peut également entraîner un dysfonctionnement du logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'ajouter les deux chemins dans les exceptions de votre antivirus : C : \ Program Files (x86) \ CDVI Group \ * et C: \N- Program Files \N-Microsoft SQL Server \N-MSSQL11.CDVI_ATRIUM \N- *. Ces chemins sont créés par défaut lors de l'installation du logiciel ATRIUM.

1. Lancez l'installation d'ATRIUM à partir du disque dur, si vous l'avez téléchargé en ligne et double-cliquez sur **ATRIUM-Setup.exe** pour démarrer l'installation.
2. Cliquez sur « Suivant ». La fenêtre Contrat de licence s'affiche. Pour installer le logiciel ATRIUM, veuillez cocher la case "J'accepte les Conditions générales" et cliquez sur Suivant.
3. Suivez les instructions à l'écran. Si vous souhaitez sélectionner un autre dossier pour le logiciel ATRIUM, cliquez sur le bouton « Parcourir », choisissez votre dossier et cliquez sur « Installer ».



Par défaut, le logiciel ATRIUM sera installé ici : C:\Program Files (x86)\CDVI Group et la base de données se trouve ici . C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL11.CDVI_ATRIUM

4. Cliquez sur « Terminer » pour mettre fin à l'installation. Si nécessaire, redémarrez votre ordinateur pour terminer l'installation.

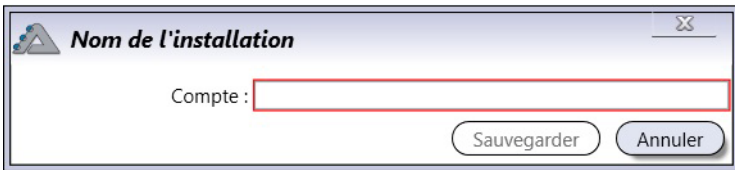
Une icône ATRIUM sera automatiquement ajoutée au bureau de votre ordinateur.

5] PROGRAMMATION

DÉMARRAGE DU LOGICIEL ATRIUM

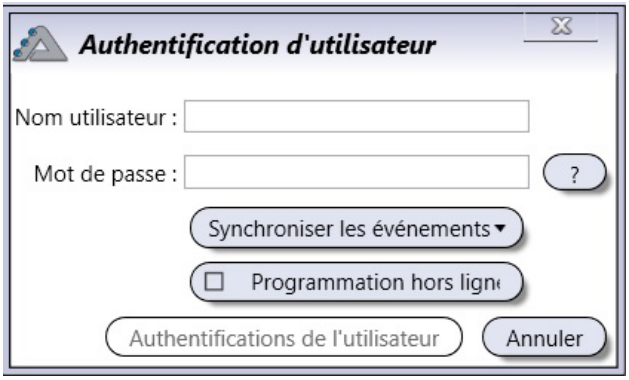
Cette section décrit comment lancer le logiciel ATRIUM.

1. Double-cliquez sur l'icône ATRIUM de votre bureau ou cliquez sur Démarrer >Programmes>CDVI Group >ATRIUM >ATRIUM. La première fois que vous lancerez le logiciel ATRIUM, la fenêtre Création de compte s'affichera.



2. Saisissez le nom du nouveau compte et cliquez sur Sauvegarder.

3. La fenêtre de Connexion utilisateur du logiciel ATRIUM s'affiche. Saisissez l'identifiant et le mot de passe du compte sélectionné. Par défaut, l'identifiant et le mot de passe sont ***« admin »***. Vous pouvez également choisir de synchroniser ou non les événements du contrôleur/centrale A22 ou A22K. Les événements ne contiennent aucune configuration de base de données.



Une fois que vous avez créé votre compte avec l'identifiant et le mot de passe par défaut, il est fortement recommandé de les modifier, pour des raisons évidentes de sécurité. Pour la gestion des comptes et des mots de passe, veuillez consulter la section « Comptes ».

4. Cliquez sur « Connexion ».

AJOUT D'UN CONTRÔLEUR/CENTRALE

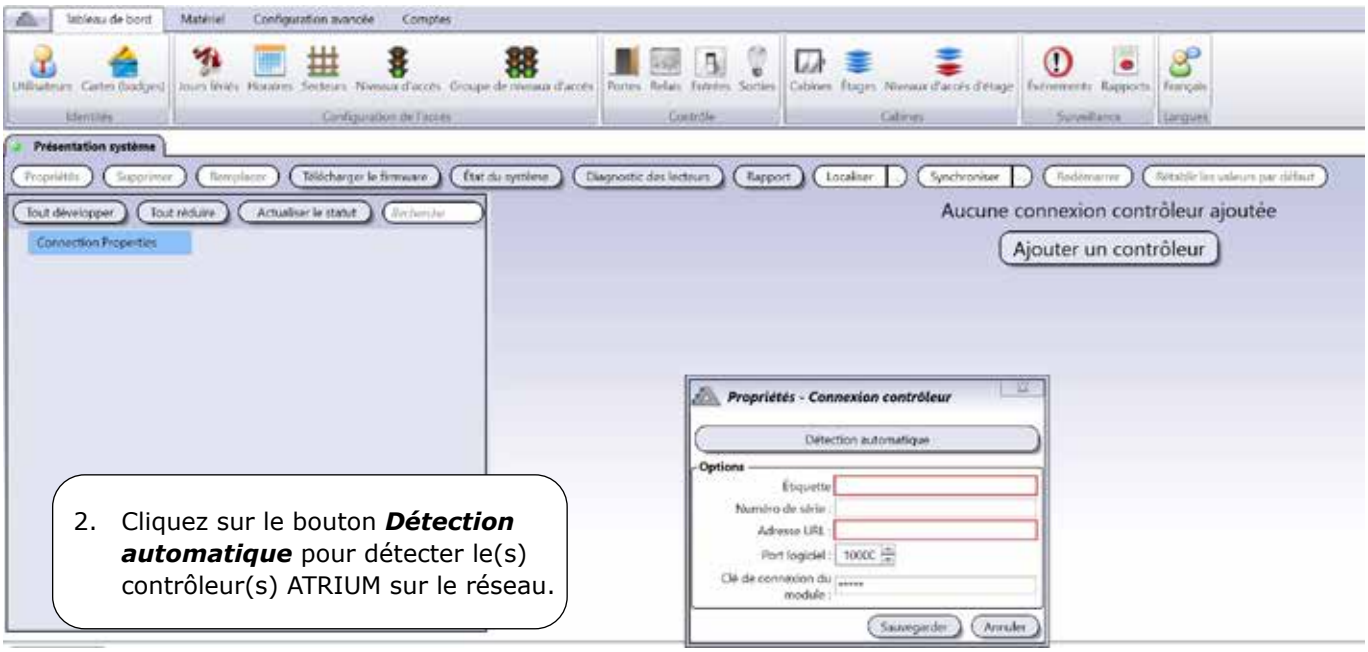
Pour chaque nouveau compte, l'écran suivant s'affichera pour indiquer qu'un contrôleur/centrale doit être associé au compte. Pour ajouter un contrôleur/centrale, veuillez procéder comme suit.

Il est recommandé de choisir comme premier contrôleur/centrale d'un site celui qui sera désigné comme contrôleur/centrale ***Maître*** auquel les portes sont connectées, et qui sera le MOINS occupé (avec moins d'activité).

Le contrôleur/centrale ATRIUM est compatible avec le processus de connectivité IP, cinquante (50) contrôleurs/centrales maximum par compte. Si vous avez plus d'un contrôleur/centrale ATRIUM par compte, l'un d'entre eux devra être défini comme contrôleur/centrale ***Maître*** pour gérer les quarante-neuf (49) autres contrôleurs/centrales IP, définis comme ***« Sous-contrôleurs »***.

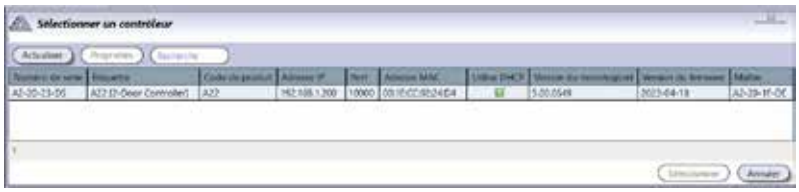
Il est FORTEMENT recommandé de réserver une adresse IP sur le serveur DHCP pour chaque contrôleur/centrale ATRIUM. Consultez le technicien en charge du réseau afin qu'il réserve une adresse IP pour le contrôleur ATRIUM.

1. Cliquez sur ***Ajouter contrôleur***. La fenêtre contextuelle de connexion du contrôleur/centrale s'affichera alors.

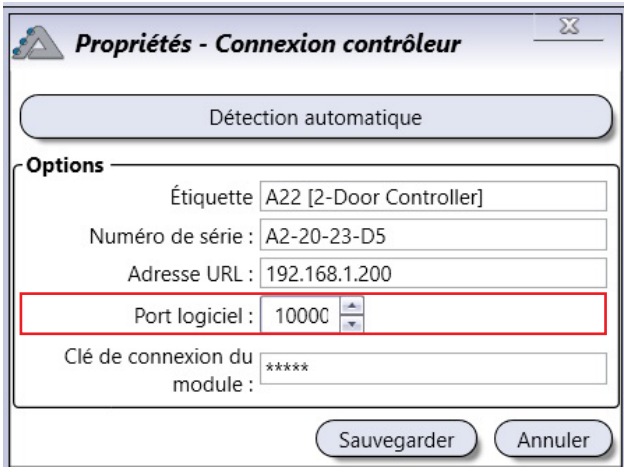


2. Cliquez sur le bouton ***Détection automatique*** pour détecter le(s) contrôleur(s) ATRIUM sur le réseau.

3. Sélectionnez le contrôleur/centrale dans la liste et cliquez sur ***Sélectionner***.



Les informations relatives au numéro de série, à l'adresse IP et au port du logiciel seront insérées automatiquement.



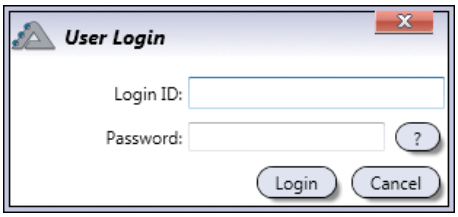
4. Entrez le mot de passe de la « Clé de connexion du module ». Le mot de passe par défaut est « admin ». Cliquez sur ***OK***.

Le système ATRIUM comprend deux utilisateurs, l'« Installateur » et l'« Administrateur ». L'identifiant et le mot de passe par défaut de l'« Installateur » sont « admin ». L'identifiant et le mot de passe par défaut de l'« Administrateur » sont « admin1 ». Des utilisateurs supplémentaires pourront être ajoutés au système et des droits d'utilisation pourront leur être attribués en conséquence. De plus, le système offre quatre niveaux de « droits d'utilisateur » décrits dans le tableau suivant.

DROITS D'UTILISATEUR DU LOGICIEL

Droits de l'utilisateur	Mise à jour du micrologiciel	Configuration du système	Ajouter, supprimer ou modifier les utilisateurs, cartes et codes PIN	Consultation seulement
1. Installateur	✓	✓	✓	✓
2. Administrateur		✓	✓	✓
3. Opérateur			✓	✓
4. Invité				✓

5. Entrez l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur. Cliquez sur ***Connexion***. L'application se synchronise avec le contrôleur et les modules d'extension connectés au contrôleur.



AJOUT D'UN SOUS-CONTRÔLEUR

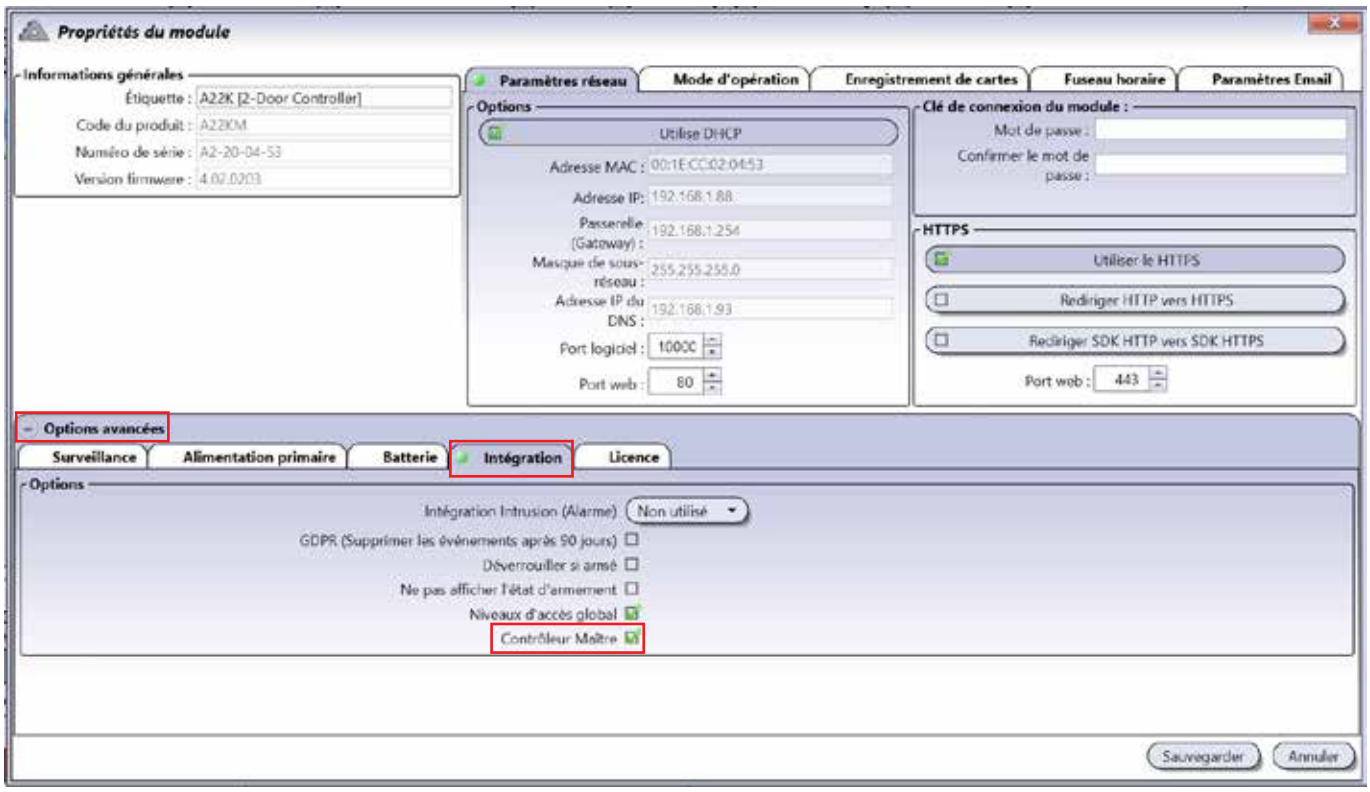
D'abord, configurez le contrôleur/centrale principal en tant que contrôleur/centrale ***Maître*** :

Sur l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Présentation système***.
Sélectionnez le contrôleur/centrale maître dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.

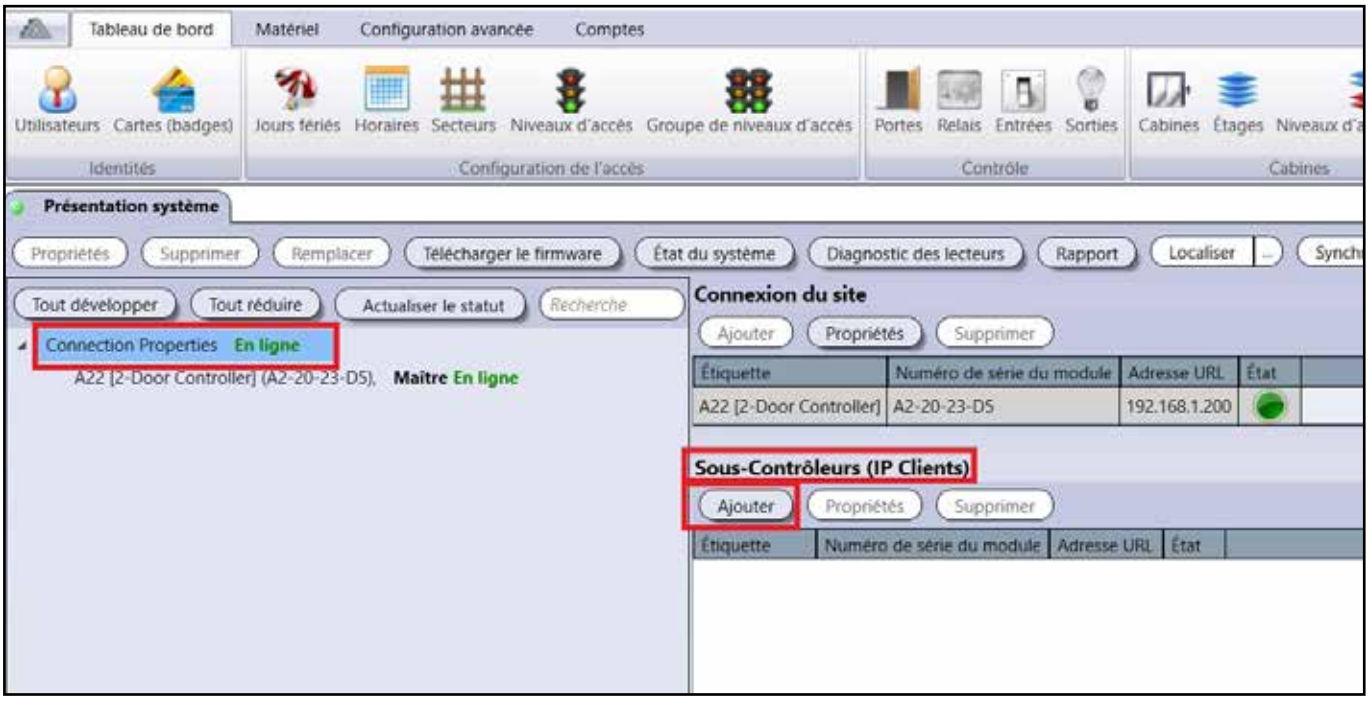
Ouvrez les options avancées, ***Options avancées***, en cliquant sur le signe **+**, puis sur l'onglet ***Intégration***.

Cochez la case située à côté de « Contrôleur/centrale Maître », puis cliquez sur « ***Sauvegarder*** » en bas à droite.

Le contrôleur/centrale redémarre et à la fin du processus, le code produit du contrôleur/centrale passe de A22 à A22M ou de A22K à A22KM. Vous pourrez alors commencer à ajouter les autres contrôleurs/centrales IP (49 max. par site) en tant que ***« Sous-contrôleurs »***.

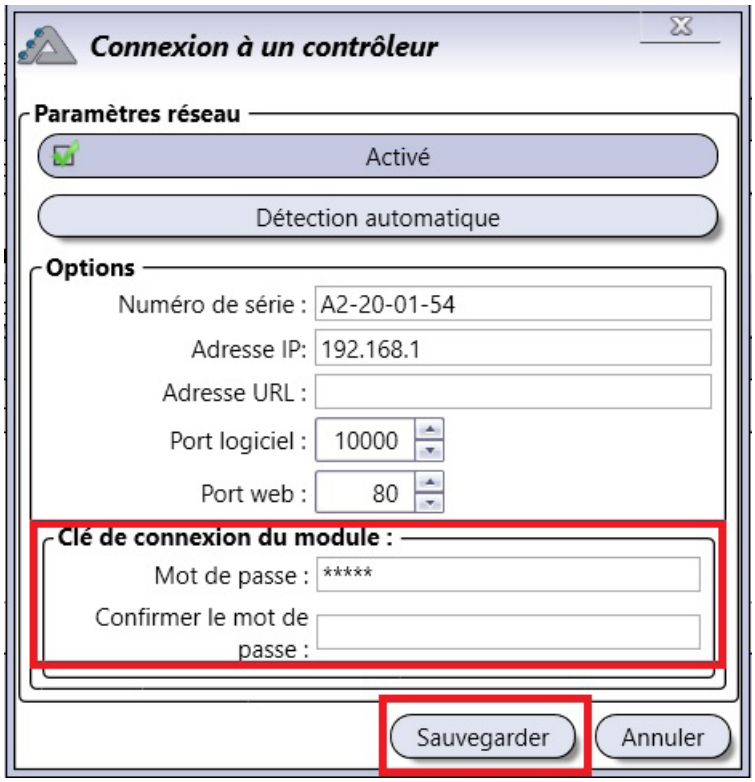


Cliquez sur ***Ajouter*** dans le menu **Sous-contrôleurs (clients IP)**.



Cliquez sur ***Détection automatique*** dans la fenêtre **Connexion du contrôleur**. Cliquez sur A22 ou A22K et sur ***Sélectionner*** pour confirmer. Vous pouvez également saisir manuellement les informations si le module se trouve sur un autre réseau.

Entrez « admin » dans le champ ***Mot de passe*** et ***Confirmer le mot de passe***. Cliquez sur ***Sauvegarder*** et votre sous-contrôleur se synchronisera.

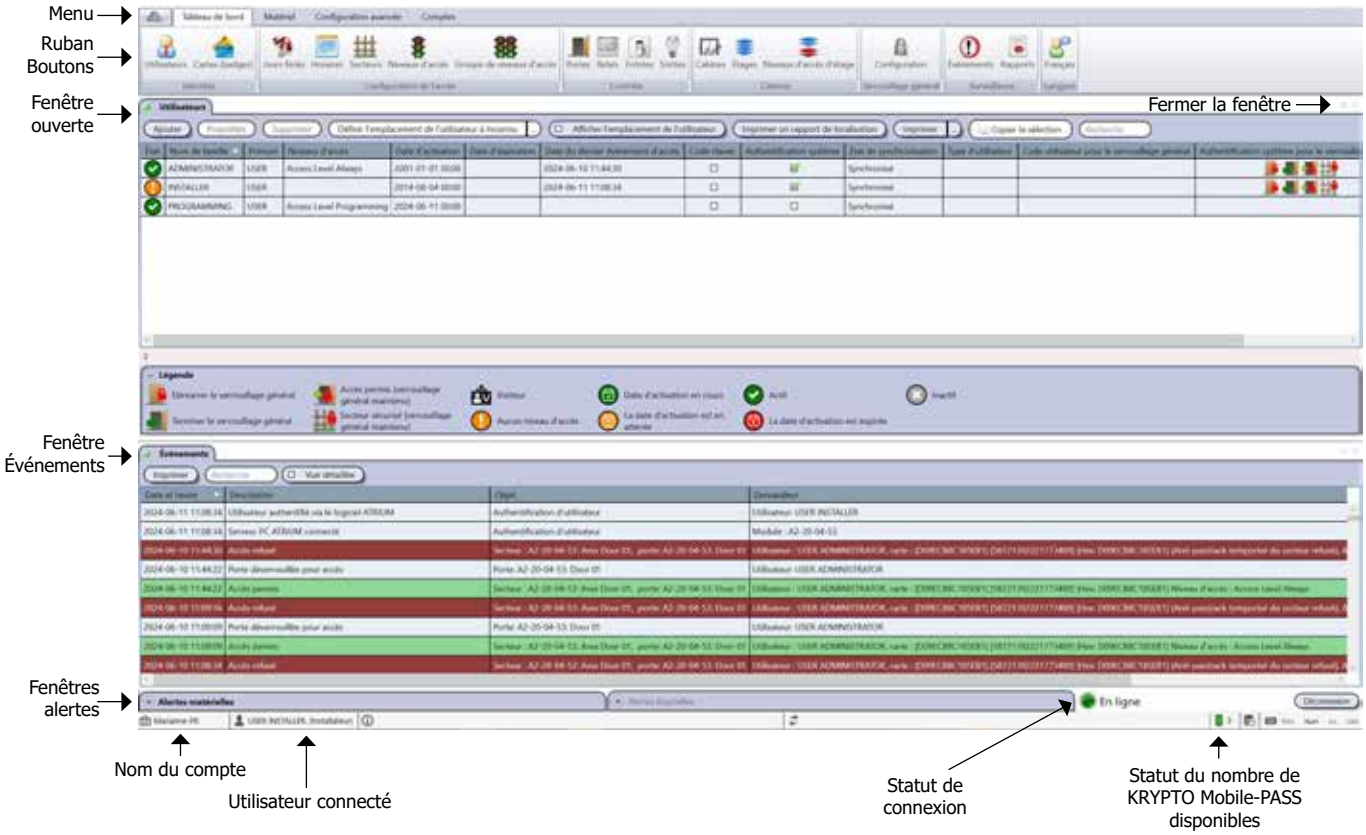


COMPRENDRE LE LOGICIEL ATRIUM

Le chapitre suivant présente la structure de la fenêtre principale du logiciel ATRIUM, et les différentes fenêtres, menus et boutons.

APERÇU DE L'INTERFACE UTILISATEUR

Voici la fenêtre principale du logiciel ATRIUM :



BOUTONS MENU ET RUBAN

Le menu donne accès aux menus/onglets Tableau de bord, Hardware, Configuration avancée et Langues.

Icône ATRIUM

- À propos et sortie

Tableau de bord

- Identités
  - Utilisateurs, consultez la page 16
  - Cartes (badges), consultez la page 24

- Configuration de l'accès
  - Jours fériés, consultez la page 31
  - Horaires, consultez la page 34
  - Secteurs, consultez la page 39
  - Niveaux d'accès, consultez la page 43
  - Groupe de niveaux d'accès, consultez la page 46

- Contrôle
  - Portes, consultez la page 48
  - Relais, consultez la page 57 (cette icône est également disponible à partir de l'onglet Tableau de bord)
  - Entrées, consultez la page 59 (cette icône est également disponible à partir de l'onglet Tableau de bord)
  - Sorties, contez la page 64 (cette icône est également disponible à partir de l'onglet Tableau de bord)

- Cabines
  - Cabines, consulter la page 138
  - Étages, consulter la page 136
  - Niveaux d'accès d'étage, consulter la page 140

- Verrouillage général
  - Configuration, consulter la page 143

- Surveillance
  - Événements, consulter la page 66
  - Rapports, consulter la page 68

- Langues

  Le logiciel ATRIUM est une application multilingue. Sélectionnez la langue souhaitée dans la liste.

Matériel

- Matériel
  - Présentation du système, consultez la page 72
  - Entrées, consultez la page 59 (cette icône est également disponible à partir de l'onglet Tableau de bord)
  - Sorties, consultez la page 64 (cette icône est également disponible à partir de l'onglet Tableau de bord)
  - Verrouillages, consultez la page 88
  - Relais, consultez la page 57 (cette icône est également disponible à partir de l'onglet Tableau de bord)
  - Sirènes, consultez la page 90
  - Interrupteur anti-sabotage, consultez la page 93
  - Lecteurs, consultez la page 94

Configuration avancée

- Programmation
  - Macros, consultez la page 96
  - Emails, consultez la page 106
  - Caméras, consultez la page 108
  - Lecteurs DESFire, consultez la page 115
  - Configurations globales, consultez la page 118

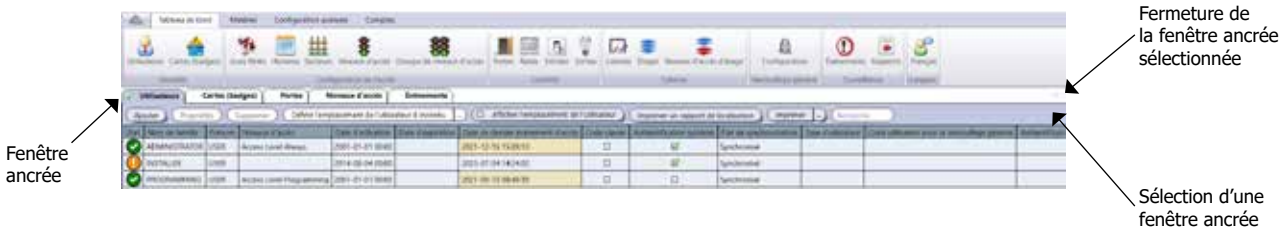
Comptes

- Gestion
  - Comptes, consultez la page 168
  - Import/Export (Déconnecté), consultez la page 173

FENÊTRE OUVERTE ET FENÊTRE D'ÉVÉNEMENT

Pour déplacer une fenêtre ouverte, cliquez sur l'onglet de la fenêtre souhaitée et faites-la glisser à l'endroit voulu sur l'écran de l'ordinateur ou utilisez les flèches d'ancrage pour l'ancrer à gauche, à droite, en haut ou en bas.

Une fois qu'une fenêtre a été déplacée en tant que fenêtre contextuelle, le mode d'ancrage sera activé, ce qui signifie que chaque fenêtre ouverte sera ancrée, comme le montre l'image suivante.



FENÊTRES D'ALERTE

Les fenêtres d'alerte matérielle et d'alerte logicielle affichent respectivement le statut des événements matériel ou logiciel. Le tableau suivant présente des exemples d'événements matériels et logiciels.

	Exemples d'événements
Matériel	Absence de batterie - Module 00-00-00-01 Batterie faible - Module 00-00-00-01 Sonnerie court-circuitée - Module 00-00-00-01 Serrure de porte 0 contournée par l'entrée d'urgence - Module 00-00-00-02 Entrée 0 masquée - Module Module 00-00-00-02 Problème avec l'interrupteur anti-sabotage - Module Module 00-00-00-01 etc.
Logiciel	La tentative d'écriture d'un duplicata de carte ou d'un code clavier a échoué. Module SN : 0, ID de l'objet : 1 Il existe déjà une connexion active sur le module 0. Les informations du module 0 ont bien été modifiées. Impossible de se connecter au module 0, erreur de droit d'utilisateur. Délai de communication. Module : 0, synchroniseur : 1 Erreur de connexion : l'identifiant et/ou le mot de passe de connexion sont erronés. etc.

STATUT DE LA CONNEXION

Indique le statut de la communication avec le(s) module(s) ATRIUM.

- **En ligne** : Connexion établie avec le contrôleur.
- **Hors ligne** : Connexion non établie ou perdue avec le contrôleur/centrale.
- **Synchronisation** : Synchronisation des données de l'ordinateur et du contrôleur/centrale.
- **Connectivité limitée** : La communication est établie, mais un ou plusieurs modules ATRIUM sont hors ligne.

ENTRER DES NOMS OU DES NOTES

1. Lorsque vous changez le nom d'un composant du système dans les fenêtres du logiciel ATRIUM (c'est-à-dire le nom d'une porte, d'un utilisateur, d'un relais, etc.

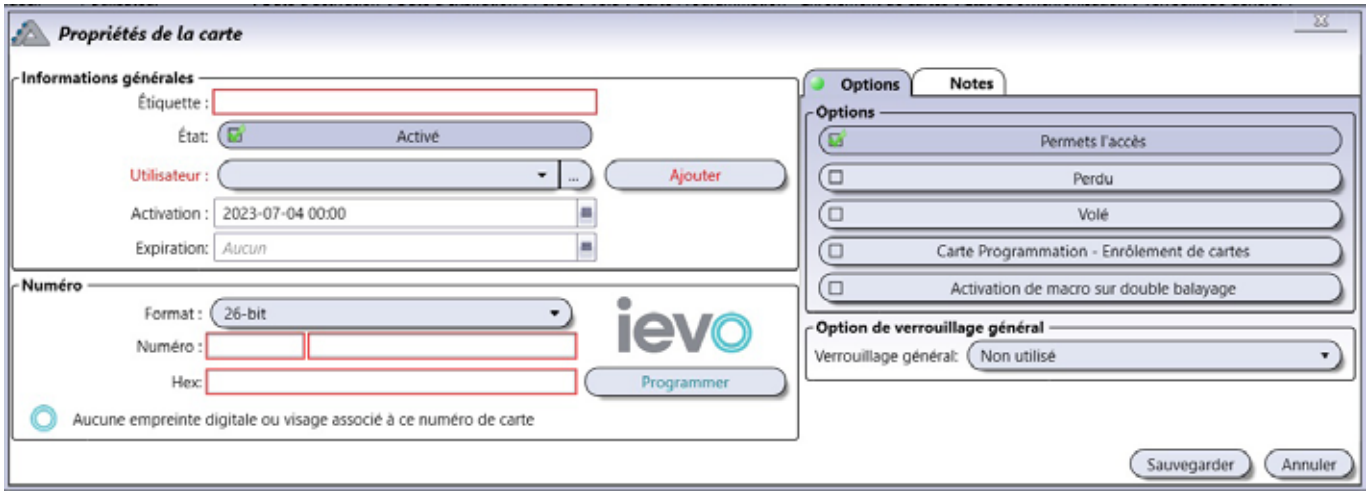
2. Veuillez noter qu'ATRIUM prend en charge jusqu'à 15 (nom et prénom) ou 31 (autres étiquettes) caractères pour les champs de texte et jusqu'à 1000 caractères pour les champs de notes.

CHAMPS OBLIGATOIRES

Les champs entourés en rouge sont soit des champs obligatoires, soit des champs contenant une erreur.

Par exemple, les champs Nom complet, Format et Hex de la fenêtre « Propriétés de la carte » sont des champs obligatoires.

Un champ avec une erreur empêche d'enregistrer les modifications et de fermer la fenêtre.



UTILISATEURS

La programmation d'un utilisateur permet de définir les détails relatifs à l'utilisateur. Toute personne devant accéder à un secteur (salle) doit être définie dans le système en tant qu'utilisateur. Une fois définie, une carte peut être attribuée à un utilisateur.

Dans le ***Tableau de bord*** cliquez sur l'icône ***Utilisateurs***. Cette fenêtre permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer un utilisateur.

Les utilisateurs suivants sont définis par défaut :

- **L'INSTALLATEUR** : Cet utilisateur est actif par défaut, il permet de programmer des cartes et dispose d'un identifiant d'accès système et en ligne. Cet utilisateur est généralement l'installateur du système qui définit toutes les configurations liées au matériel. L'installateur détermine généralement avec le propriétaire les périmètres d'un secteur qui doit être protégée par une porte d'accès. Il peut aussi définir, avec le propriétaire ou gestionnaire du système les différents niveaux et horaires d'accès.

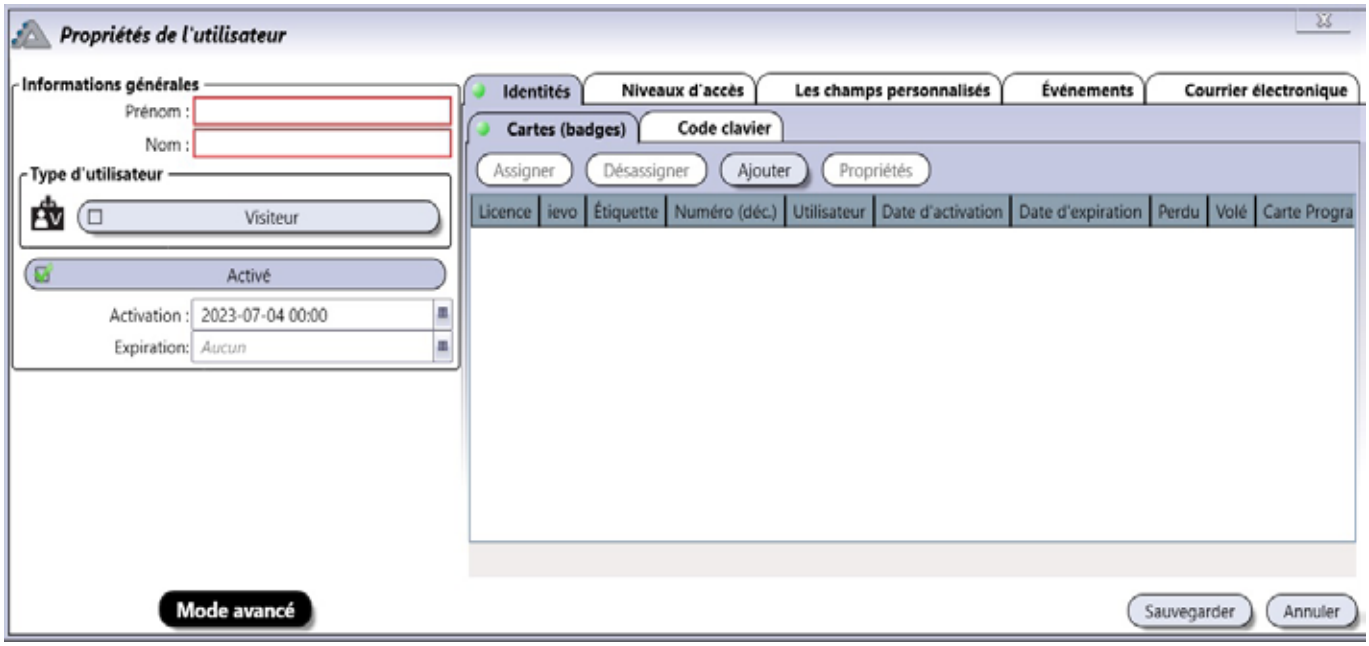
- **L'ADMINISTRATEUR** : Cet utilisateur est actif par défaut, il permet d'ajouter ou de supprimer des cartes/utilisateurs, dispose d'un NIVEAU D'ACCÈS ALWAYS (permanent) et dispose d'un identifiant d'accès système et en ligne. Cet utilisateur est généralement l'administrateur ou le directeur du système, responsable de l'ajout et de la suppression d'utilisateurs dans le système. L'ADMINISTRATEUR définit également les niveaux d'accès, les groupes de niveaux d'accès, les horaires, les jours fériés et les différents droits d'accès de tous les autres utilisateurs.

- **LE PROGRAMMEUR :** Cet utilisateur est actif par défaut, il est utilisé pour ajouter de nouvelles cartes au système. Chaque fois que le mode INSCRIPTION DE LA CARTE est utilisé, toutes les nouvelles cartes programmées hériteront de la programmation de l'utilisateur associé à la CARTE PROGRAMMING. Il est également possible de définir plusieurs PROGRAMMEURS avec des configurations et des droits d'accès différents. Il est ainsi possible de programmer différents PROGRAMMEURS, ce qui facilite la programmation des UTILISATEURS à l'aide d'un modèle spécifique.

AJOUT D'UN UTILISATEUR

Dans l'onglet ***Tableau de bord***, cliquez sur l'icône Utilisateurs et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.

Informations générales



Affichage de base et affichage avancé

- **Prénom :** Indique le prénom de l'utilisateur. Un maximum de 15 caractères est autorisé.
- **Nom :** Indique le nom de famille de l'utilisateur. Un maximum de 15 caractères est autorisé.
- **Type d'utilisateur (Visiteur) :** Indique que cet utilisateur est considéré comme un visiteur. Une icône sera affichée à côté de cet utilisateur dans la grille.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que l'utilisateur est actif.
- **Activation :** Indique la date à laquelle l'utilisateur devient valide. Saisissez l'année, le mois, le jour et l'heure où l'utilisateur devient valide, et cliquez sur l'icône ***calendrier*** et sélectionnez la date et l'heure. L'utilisateur deviendra actif à la date et à l'heure d'activation choisie.
- **Expiration :** Indique la date à laquelle l'utilisateur devient invalide. Cette fonction est utile pour le personnel sous contrat qui a besoin d'un accès pour une période de temps spécifique. Saisissez l'année, le mois, le jour et l'heure d'expiration de l'utilisateur, et cliquez sur l'icône ***calendrier*** et sélectionnez la date et l'heure. L'utilisateur expirera à la date et à l'heure sélectionnées. Pour les utilisateurs permanents, veuillez ne sélectionner aucune date d'expiration (laissez le champ vide).

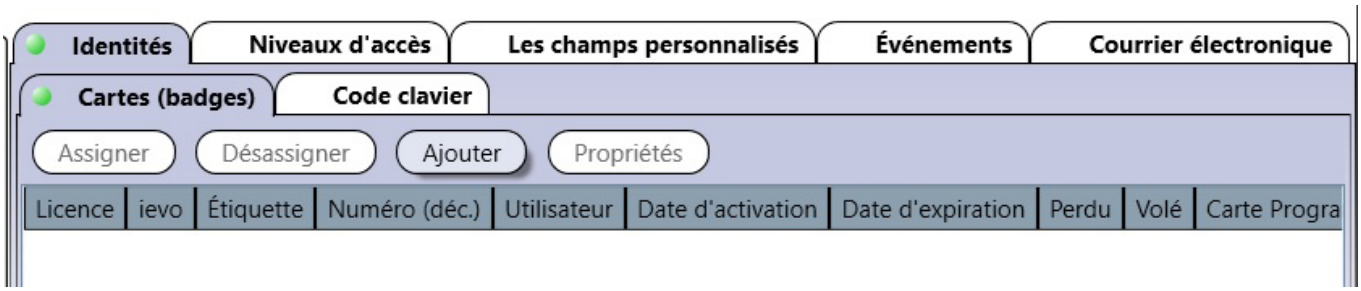
Affichage avancé uniquement

- **Accorder un temps de verrouillage prolongé :** Lorsqu'un utilisateur se voit accorder l'accès à une porte, celle-ci reste déverrouillée pendant la période de durée de déverrouillage définie. Lorsque l'option « Accorder un temps de verrouillage prolongé » est activée, la porte reste déverrouillée pendant une durée prolongée, en plus de la durée de déverrouillage normale. Cette option est particulièrement utile pour les personnes qui ont besoin de plus de temps pour accéder à la porte.
- **Attribut Master - Mode d'enrôlement de cartes :** Permet à l'utilisateur d'activer le mode « Inscription de carte » lorsqu'une deuxième carte, dont l'option Carte PROGRAMMING est activée, est présentée au même lecteur dans un délai de 5 secondes.
- **Contourne l'anti-passback :** Lorsque cette option est sélectionnée, l'utilisateur pourra ignorer l'anti-passback.
- **Ignore l'Interlock :** Lorsque cette option est sélectionnée, l'utilisateur pourra ignorer le verrouillage.
- **Peut Armer :** Lorsque cette option est sélectionnée, l'utilisateur pourra armer le système d'alarme intégré. Veuillez consulter l'onglet « Intégration » à la page 42 pour obtenir de plus amples informations.
- **Peut Désarmer :** Lorsque cette option est sélectionnée, l'utilisateur pourra désarmer le système d'alarme intégré. Voir l'onglet Intégration à la page 42 pour obtenir de plus amples informations.
- **Activation :** Indique la date à laquelle l'utilisateur devient valide. Les droits d'accès sont autorisés.
- **Expiration :** Indique la date à laquelle l'utilisateur devient invalide. Tous les droits d'accès seront refusés.
- **Langue :** ATRIUM prend en charge plusieurs langues. Sélectionnez la langue que l'utilisateur utilisera pour accéder au logiciel ATRIUM ou au serveur Web. L'utilisateur doit disposer d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion au système.
- **Compteur :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active le compteur pour toute carte ou tout code PIN associé à l'utilisateur, ce qui limite le nombre de fois où l'utilisateur pourra franchir les portes désignées.
- **Valeur du compteur :** définit le nombre de fois que l'utilisateur pourra franchir les portes sélectionnées.
  - Pour activer le compteur décrémental, sélectionnez ***Compteur décrémental sur la carte ou sur le code PIN*** sur le côté de la porte avec le lecteur (voir « Portes » à la page 48).
- **Expiration :** Indique la date à laquelle le compteur de l'utilisateur devient invalide. La date d'expiration a priorité sur la valeur du compteur. L'utilisateur se verra refuser l'accès lorsque le compteur atteint zéro (0) ou lorsque la date d'expiration est dépassée. Selon ce qui survient en premier.
- **Double passage (étage déverrouillé/verrouillé avec un double passage de carte) :** Indique que l'utilisateur peut séquentiellement déverrouiller, verrouiller et remettre l'étage à son statut normal, en passant deux fois la carte sur le lecteur.

L'onglet Identités

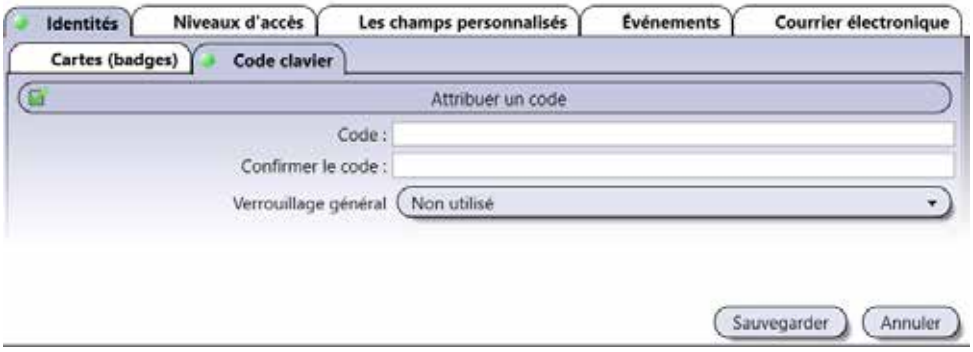
L'onglet ***Identités*** permet d'assigner/désassigner une ou plusieurs cartes, un code clavier PIN (facultatif) et un identifiant du système ATRIUM à un utilisateur (facultatif).

Affichage de base



Cartes

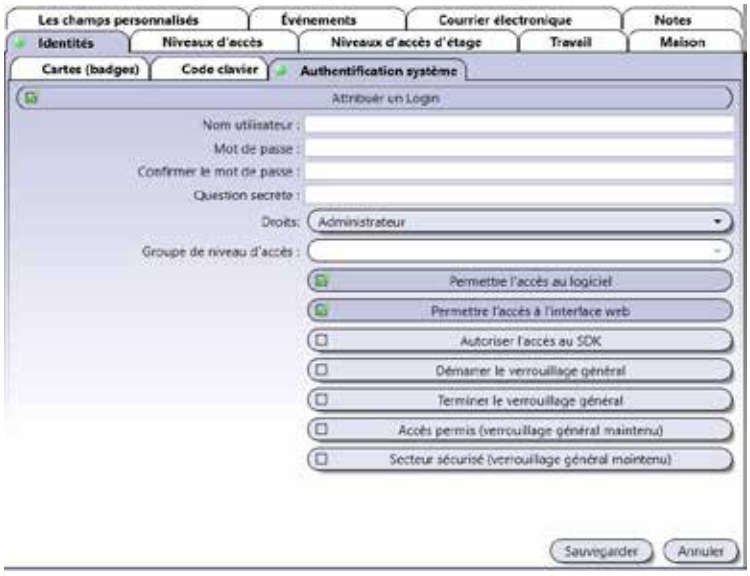
- **Assigner :** Pour attribuer une carte à cet utilisateur, cliquez sur le bouton Attribuer et sélectionnez une carte dans la liste. Les cartes sont répertoriées avec les informations suivantes : Actif, Licence, ievo, Étiquette, Numéro, Utilisateur, Date d'activation, Date d'expiration, Perdu, Volé et Carte Programming. Les cartes valides et invalides sont répertoriées et peuvent être sélectionnées, mais une carte ne sera pas opérationnelle tant que son statut ne sera pas « Actif ».
- **Désassigner :** Pour annuler l'attribution d'une carte, sélectionnez-la dans la liste des cartes et cliquez sur le bouton Désassigner.
- **Ajouter :** Pour ajouter une nouvelle carte, cliquez sur le bouton Ajouter et Attribuer. Veuillez consulter le paragraphe « Ajouter une carte » à la page 25 pour obtenir de plus amples informations.
- **Propriétés :** Pour modifier une carte, sélectionnez-la dans la liste des cartes et cliquez sur modifier. Veuillez consulter le paragraphe « Ajouter une carte » pour obtenir de plus amples informations.



Code clavier

- **Attribuer un code :** Une fois activée, cette option permet d'attribuer un code pour accéder à une porte configurée pour utiliser des codes de clavier.
- **Code :** Le code doit contenir cinq chiffres et être unique. Chaque chiffre peut avoir une valeur numérique comprise entre zero et neuf.
- **Confirmer code :** Entrez à nouveau le code pour confirmer.
- **Verrouillage général :** Permet d'attribuer le code pour démarrer un verrouillage, arrêter un verrouillage, accorder un accès ou un secteur sécurisé.

Affichage avancé



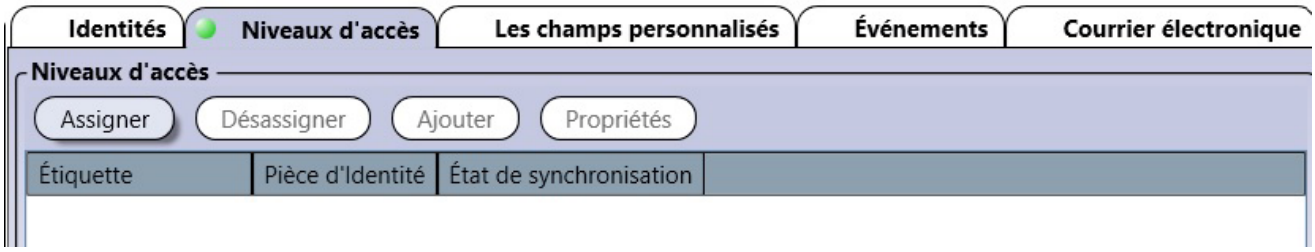
Authentification système

Permet à l'utilisateur de se connecter au logiciel ATRIUM et/ou au serveur Web.

- **Attribuer un Login :** Cochez cette case pour permettre à cet utilisateur d'accéder au PC et/ou au serveur Web d'ATRIUM.
- **Nom d'utilisateur :** Entrez une ID de connexion qui sera utilisée pour accéder au PC et/ou au serveur Web d'ATRIUM. Cette ID ne devra pas contenir plus de 31 caractères.
- **Mot de passe :** Entrez le mot de passe qui sera utilisé pour accéder au PC et/ou au serveur Web d'ATRIUM. Cette ID ne devra pas contenir plus de 31 caractères.
- **Confirmer le mot de passe :** Entrez à nouveau le mot de passe pour confirmer.
- **Question secrète :** Saisissez un indice de mot de passe qui vous aidera à vous souvenir de votre mot de passe en cas d'oubli.
- **Droits :** Sélectionnez l'un des quatre niveaux de droits d'utilisation du logiciel. Veuillez consulter la page 8 pour obtenir de plus amples informations sur les droits d'utilisation du logiciel.
- **Groupe de niveaux d'accès :** Ceux-ci deviendront actifs une fois que le droit d'utilisateur « Opérateur » sera sélectionné. Choisissez l'un des groupes de niveaux d'accès disponible. Veuillez consulter la page 46 pour obtenir de plus amples informations sur les groupes de niveaux d'accès.
- **Autoriser l'accès au logiciel :** Une fois activée, cette option donne accès à la version PC du logiciel ATRIUM.
- **Autoriser l'accès Web :** Une fois activée, cette option permet d'accéder au serveur Web.
- **Autoriser l'accès au SDK :** Une fois activée, cette option permet d'accéder au SDK.
- **Lancer Verrouillage :** Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option permet à l'utilisateur de lancer un verrouillage.
- **Terminer verrouillage :** Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option permet à l'utilisateur de mettre fin à un verrouillage.
- **Autoriser accès (maintenir verrouillage) :** Une fois activée, cette option permet à l'utilisateur d'accéder au système tout en maintenant le verrouillage.
- **Secteur sécurisé (maintenir verrouillage) :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle permet à l'utilisateur de sécuriser un secteur, tout en maintenant le verrouillage.

Onglet Niveaux d'accès

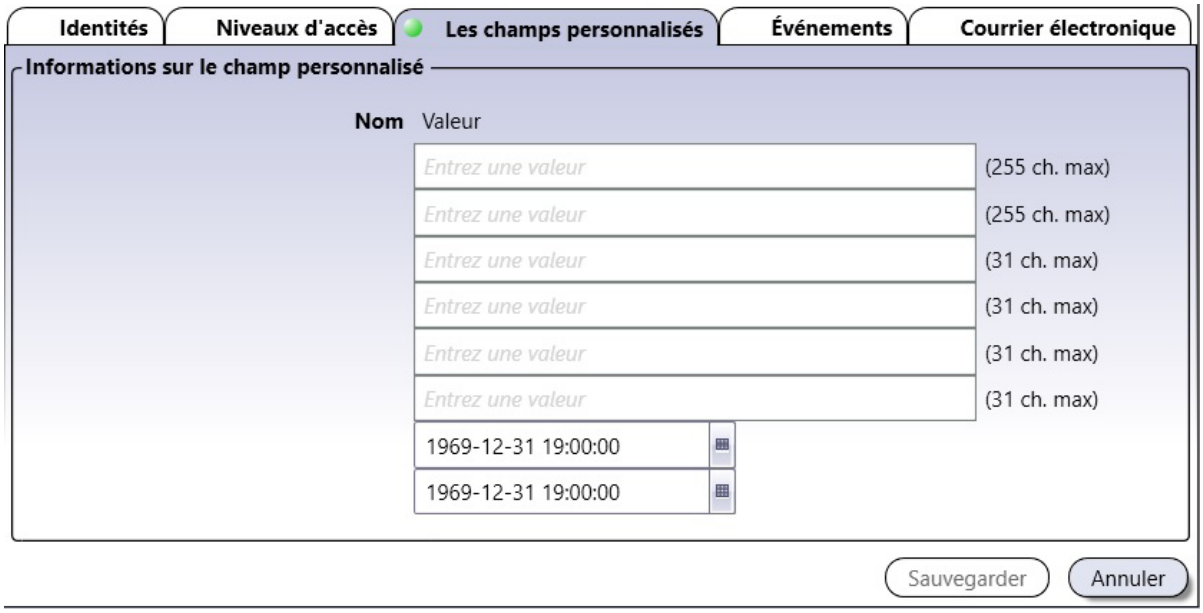
L'onglet ***niveaux d'accès*** précise la ou les secteurs du bâtiment auxquelles l'utilisateur aura accès et pendant quelles périodes.



- **Attribuer :** Cliquez sur le bouton Attribuer et sélectionnez le(s) niveau(x) d'accès à attribuer à l'utilisateur. Veuillez consulter « Niveaux d'accès » à la page 43 pour obtenir de plus amples informations. Si deux niveaux d'accès ou plus sont attribués à un utilisateur, l'accès sera accordé tant que l'un des niveaux d'accès définis est valide lors de la présentation de la carte.
- **Désattribuer :** Sélectionnez un niveau d'accès dans la liste et cliquez sur le bouton « Désattribuer » pour révoquer ce niveau d'accès à l'utilisateur.
- **Ajouter :** Permet de définir un nouveau niveau d'accès. Cliquez sur le bouton Ajouter et Attribuer pour ajouter un nouveau niveau d'accès. Veuillez consulter le paragraphe « Ajout d'un niveau d'accès » pour obtenir de plus amples informations.
- **Propriétés :** Permet de modifier un niveau d'accès. Veuillez consulter le paragraphe « Ajout d'un niveau d'accès » à la page 43 pour obtenir de plus amples informations.

Onglet Champs personnalisés

Dans l'onglet ***Champs personnalisés***, vous pouvez personnaliser jusqu'à 6 champs ordinaires et 2 champs pour les dates. Par exemple, un champ personnalisé pour le numéro d'employé, le numéro de passeport, le numéro de carte de crédit, la date d'anniversaire, etc.

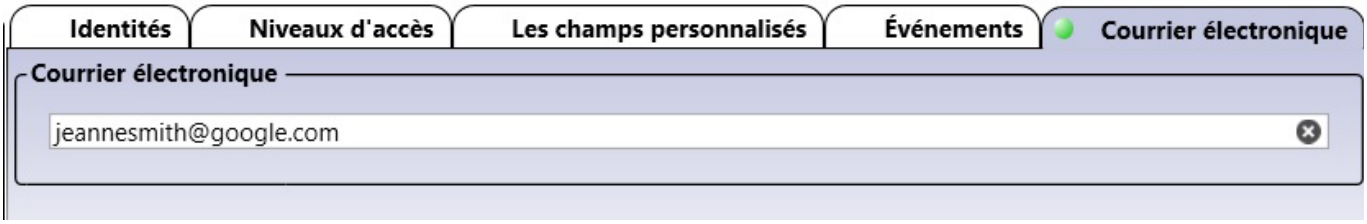


L'onglet Événements

L'onglet ***Événements*** répertorie, en temps réel, les événements liés à l'utilisateur sélectionné. Veuillez consulter le paragraphe « Événements » à la page 66 pour obtenir de plus amples informations.

Onglet Courrier électronique

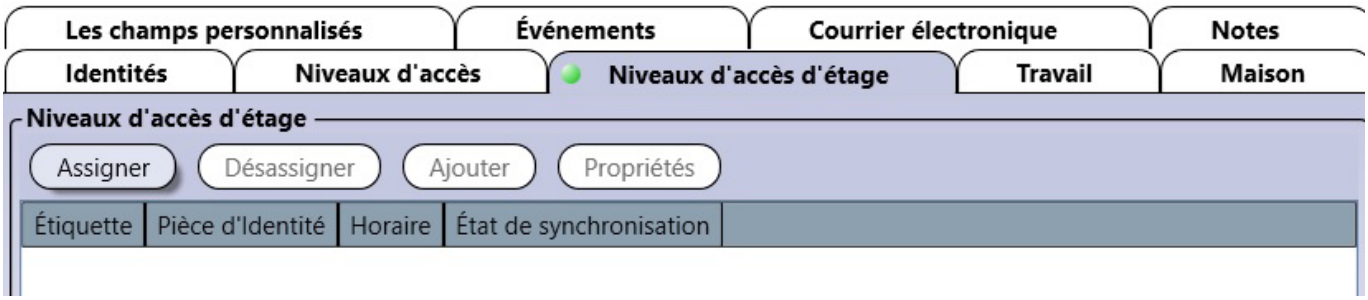
L'adresse courriele électronique saisi dans ce champ sera celui utilisé pour l'envoi du KRYPTO Mobile-PASS. Un seul couriel est autorisé pour chaque utilisateur.



Mode avancé

Onglet Niveaux d'accès d'étage

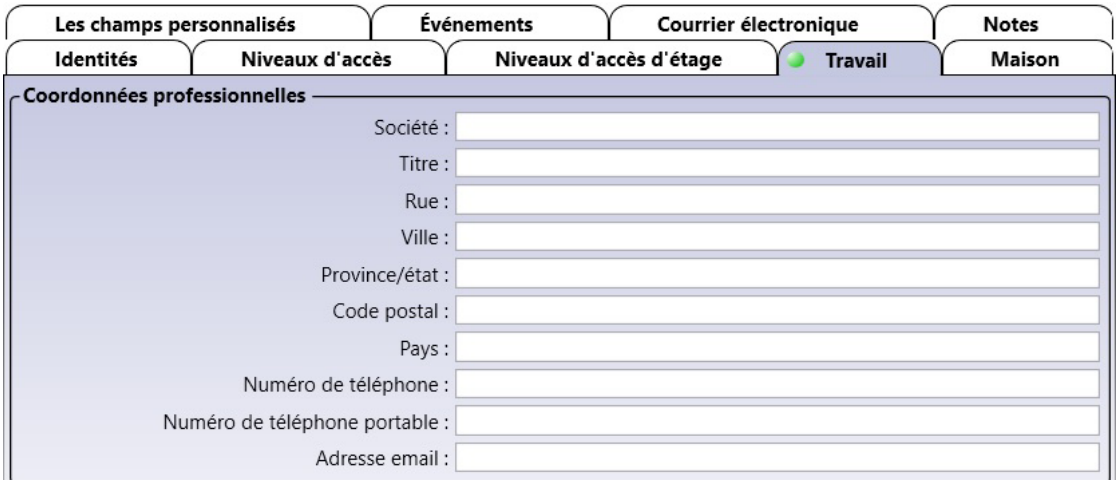
L'onglet ***Niveaux d'accès d'étage*** précise le ou les étages du bâtiment auxquels l'utilisateur aura accès et pendant quelles périodes.



- **Assigner :** Cliquez sur le bouton Assigner et sélectionnez le(s) niveau(x) d'étages à attribuer à l'utilisateur. Veuillez consulter le paragraphe « Niveaux d'accès d'étages » à la page 140 pour obtenir de plus amples informations. Si deux niveaux d'étages ou plus sont attribués à un utilisateur, l'accès sera accordé tant que l'un des niveaux d'étages définis est valide lors de la présentation de la carte.
- **Désassigner :** Sélectionnez un niveau d'accès d'étages dans la liste et cliquez sur le bouton « Désattribuer » pour révoquer ce niveau d'accès d'étages à l'utilisateur.
- **Ajouter :** Permet de définir un nouveau niveau d'accès d'étages. Cliquez sur le bouton Ajouter et Attribuer pour ajouter ce nouveau niveau d'étages. Veuillez consulter le paragraphe « Ajout d'un niveau d'accès d'étages » pour obtenir de plus amples informations.
- **Propriétés :** Permet de modifier un niveau d'accès d'étages. Veuillez consulter le paragraphe « Niveaux d'accès d'étages » à la page 140 pour obtenir de plus amples informations.

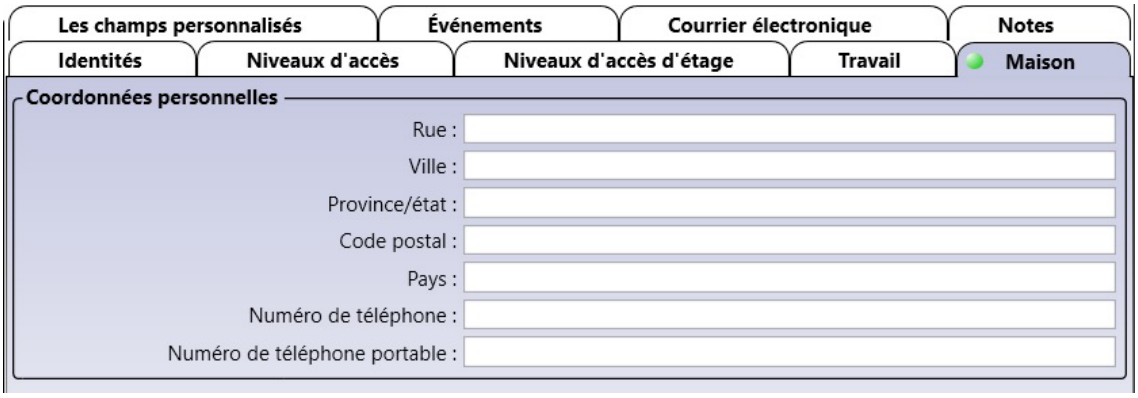
Onglet Travail

L'onglet ***Travail*** permet de saisir les coordonnées professionnelles de l'utilisateur.



L'onglet Maison

L'onglet ***Maison*** permet de saisir les coordonnées personnelles de l'utilisateur.



L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Bouton de sauvegarde et d'annulation

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour sauvegarder les modifications ou le bouton ***Annuler*** pour les ignorer.

MODIFIER UN UTILISATEUR

Sélectionnez un utilisateur dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Veuillez consulter le paragraphe « Ajouter un utilisateur » pour obtenir de plus amples informations.

SUPPRIMER UN UTILISATEUR

Sélectionnez l'utilisateur dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation.

Les administrateurs et installateurs ne peuvent pas être supprimés.

CARTES (BADGES)

Permet de définir les détails relatifs à la carte. La carte peut être associée à un utilisateur directement à partir de la fenêtre « Propriétés carte » lors de la phase de définition de la carte ou ultérieurement, à partir de la fenêtre « Propriétés carte » ou « Propriétés utilisateur ».

Dans l'onglet ***Tableau de bord*** cliquez sur l'icône ***Cartes***.

Informations générales

- **Ajouter :** Permet d'ajouter manuellement une nouvelle carte dans le système ATRIUM.
- **Propriétés :** La fenêtre « Propriétés carte » de la carte sélectionnée s'ouvre.
- **Supprimer :** Permet de supprimer les cartes sélectionnées du système ATRIUM.
- **Chargement par lots :** Permet d'ajouter rapidement jusqu'à 500 cartes numérotées séquentiellement au système. Veuillez consulter la page 29 pour obtenir de plus amples informations.
- **Rapport KRYPTO Mobile-PASS :** Génère un rapport imprimable sur les identifiants Mobile-PASS dans le système ATRIUM. Les identifiants Mobile-PASS disponibles, en attente et attribués sont identifiés dans le rapport. Le rapport peut également être exporté dans plusieurs formats de fichiers courants.
- **Imprimer :** Permet d'imprimer un rapport simplifié ou détaillé des cartes du système ATRIUM.
- **Rapport ievo :** Génère un rapport imprimable sur les identifiants biométriques ievo dans le système ATRIUM. Le rapport peut être exporté dans plusieurs formats de fichiers courants.
- **Statut KRYPTO Mobile-PASS :** Affiche le nombre de KRYPTO Mobile-PASS disponibles et en attente pour le système ATRIUM.
- **Affichage du numéro de la carte :** Permet d'afficher les numéros de carte en décimal, en hexadécimal ou les deux.

Les cartes suivantes sont définies par défaut :

- **Carte Master :** Cette carte est active, sans date d'expiration, au format 26 bits, et elle est attribuée à l'Administrateur.
- **Carte PROGRAMMING :** Cette carte est active, sans date d'expiration, au format 26 bits, avec l'option de « Carte Programming » activée, et elle est attribuée au PROGRAMMEUR.

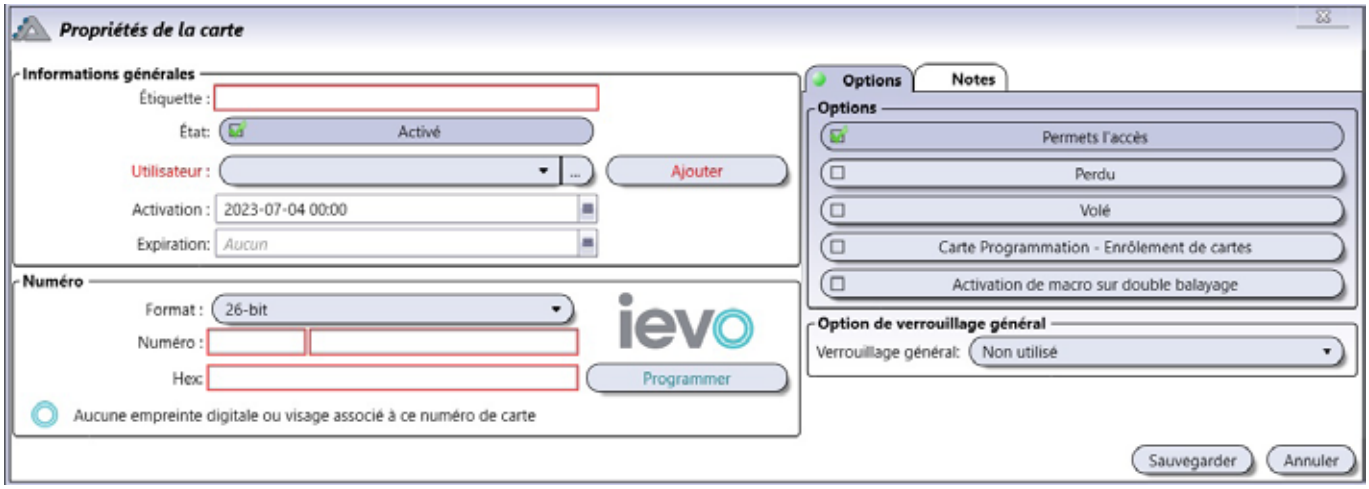
Une carte définie comme ***Carte Programming*** ne peut pas être utilisée comme carte d'accès.

AJOUTER UNE CARTE

Les cartes peuvent être ajoutées à l'aide du bouton ***Ajouter*** ou du « Mode inscription de carte ».

Les cartes peuvent aussi être ajoutées de manière séquentielle, en utilisant soit une carte d'accès suivie d'une carte Programming, soit le bouton MODE intégré. Pour obtenir de plus amples informations, n'hésitez pas à consulter le manuel d'instructions du contrôleur/centrale deux portes. La carte d'accès doit être attribuée à un utilisateur ayant sélectionné l'option « Attribut Master - Mode d'enrôlement de cartes ». Pour obtenir de plus amples informations, n'hésitez pas à consulter le paragraphe « Informations générales sur l'utilisateur » à la page 17. L'option « Carte Programmation - Ennrôlement de cartes » doit être activée sur la carte Programming. N'hésitez pas à consulter le paragraphe de l'onglet Options à la page 26.

Dans le ***Tableau de bord***, cliquez sur ***Cartes***, et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.



Informations générales

- **Étiquette :** Identifie la carte dans le logiciel ATRIUM. Nous vous recommandons d'utiliser un nom représentatif de la carte.
- **État :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que la carte est activée.
- **Utilisateur :** Permet d'attribuer cette carte à un utilisateur. Vous pouvez laisser ce champ vide, et attribuer cette carte dans le menu « Utilisateurs ».
- **Activation :** Permet de saisir la date à laquelle la carte devient valide. Saisissez l'année, le mois, le jour et l'heure où la carte devient valide ou cliquez sur l'icône calendrier et sélectionnez la date. La carte sera activée à la date et à l'heure d'activation choisies.
- **Expiration :** Permet de saisir la date à laquelle la carte expire. Cette fonction est utile pour le personnel sous contrat qui a besoin d'un accès pour une période de temps spécifique. Saisissez l'année, le mois, le jour et l'heure d'expiration de la carte, et cliquez sur l'icône calendrier et sélectionnez la date et l'heure. La carte expirera à la date et à l'heure sélectionnées. Pour les cartes permanentes, ne sélectionnez pas de date d'expiration.

Numéro

- **Format :** Vous avez le choix entre 26 bits, Mifare Classic ou DESFire EV2, KRYPTO Mobile-PASS et de nombreux autres formats disponibles.
- **Numéro et Hex :** Vous pourrez trouver le numéro de la carte affiché dans les événements une fois lu par un lecteur de carte. Selon le format choisi, le numéro de la carte peut contenir un code de famille.
- **Bouton « Programmer » ievo :** Remplissez le prénom, le nom et attribuez la carte à un utilisateur avant d'utiliser l'option d'intégration biométrique. Veuillez consulter la page 161 pour obtenir de plus amples informations sur l'intégration biométrique d'ievo.

L'onglet Options

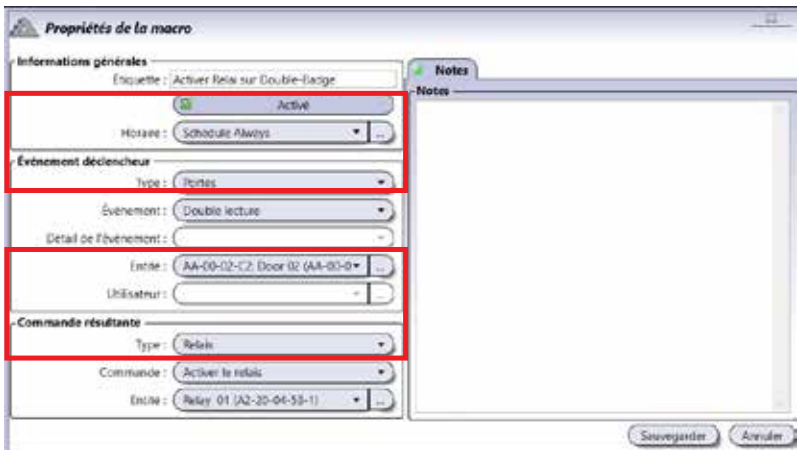
- **Permet l'accès :** Lorsque cette option est sélectionnée, la carte est utilisée pour le contrôle d'accès.
- **Perdu :** Lorsque cette option est sélectionnée, le statut de la carte est « Perdu ».
- **Volé :** Lorsque cette option est sélectionnée, le statut de la carte est « Volé ».

Lorsque la case « Perdu » et/ou « Volé » est cochée, les privilèges de la carte sont indéfiniment révoqués sans qu'il soit nécessaire de désactiver ou de supprimer la carte de la base de données. Dès que vous cliquez sur ***Sauvegarder***, la carte ne pourra plus être utilisée jusqu'à ce que son statut d'option soit modifié.

- **Carte Programming (Enrôlement de cartes) :** Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option permet d'utiliser cette carte pour ajouter des cartes de manière séquentielle, par l'intermédiaire d'un lecteur de porte. N'hésitez pas à consulter le manuel d'instructions du contrôleur/centrale deux portes pour connaître la procédure d'inscription des cartes à l'aide des cartes MASTER et PROGRAMMING. Chaque carte ajoutée sera attribuée à un nouvel utilisateur qui aura les mêmes niveaux d'accès que l'utilisateur attribué à la Carte Programming.

Une carte définie comme Carte Programming ne peut pas être utilisée comme carte d'accès.

- **Activation d'une macro sur « double balayage »:** Lorsque cette option est sélectionnée, un double balayage de cette carte activera une macro à partir d'un déclencheur d'événement de type double passage de porte. Cette macro peut activer une commande liée à une porte, à un relais, à une entrée, à une sortie, à une serrure, etc. (pour les « Macros », voir p.92).



Option de verrouillage

- **Verrouillage :** Permet à la carte attribuée de démarrer le verrouillage, de l'arrêter, d'autoriser l'accès (maintien du verrouillage) ou de maintenir le secteur sécurisé (maintien du verrouillage).

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton sauvegarder

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MODIFICATION D'UNE CARTE

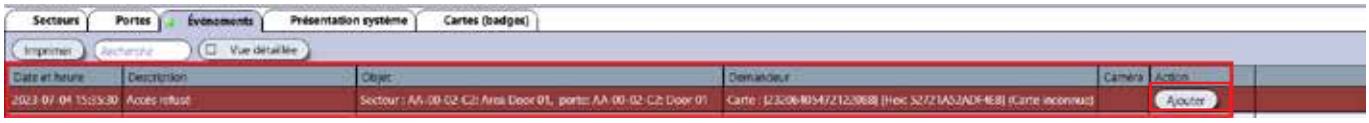
Sélectionnez une carte dans la liste, cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Pour obtenir de plus amples informations, veuillez consulter le paragraphe « Ajouter une carte » à la page 25.

SUPPRESSION D'UNE CARTE

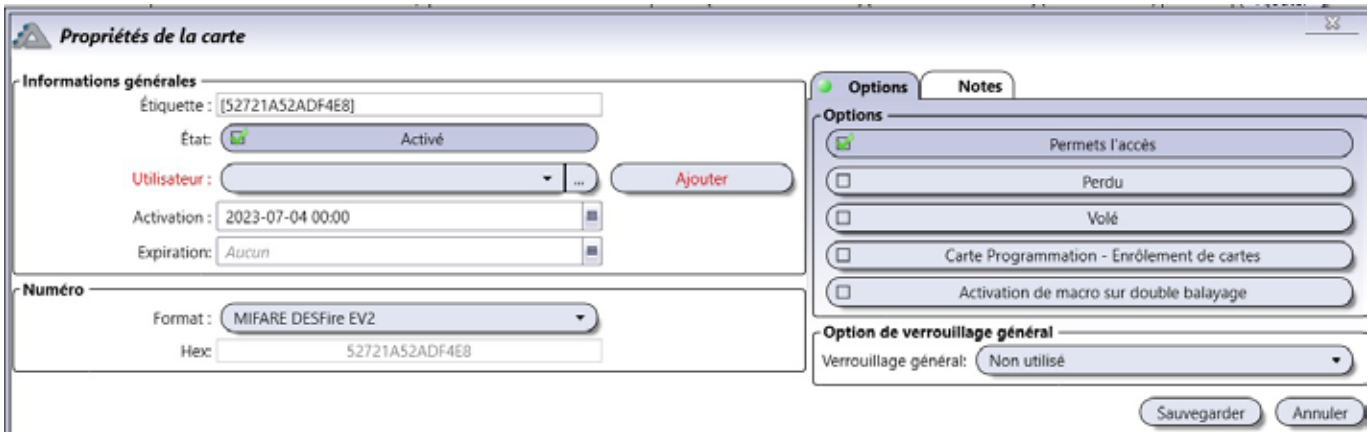
Pour supprimer une carte, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation.

AJOUTER UNE CARTE À PARTIR D'UN ÉVÉNEMENT

Une carte peut également être ajoutée à partir d'un événement de Refus d'accès. Lorsqu'une carte non enregistrée est utilisée, la porte ne s'ouvre pas et le système enregistre l'événement.

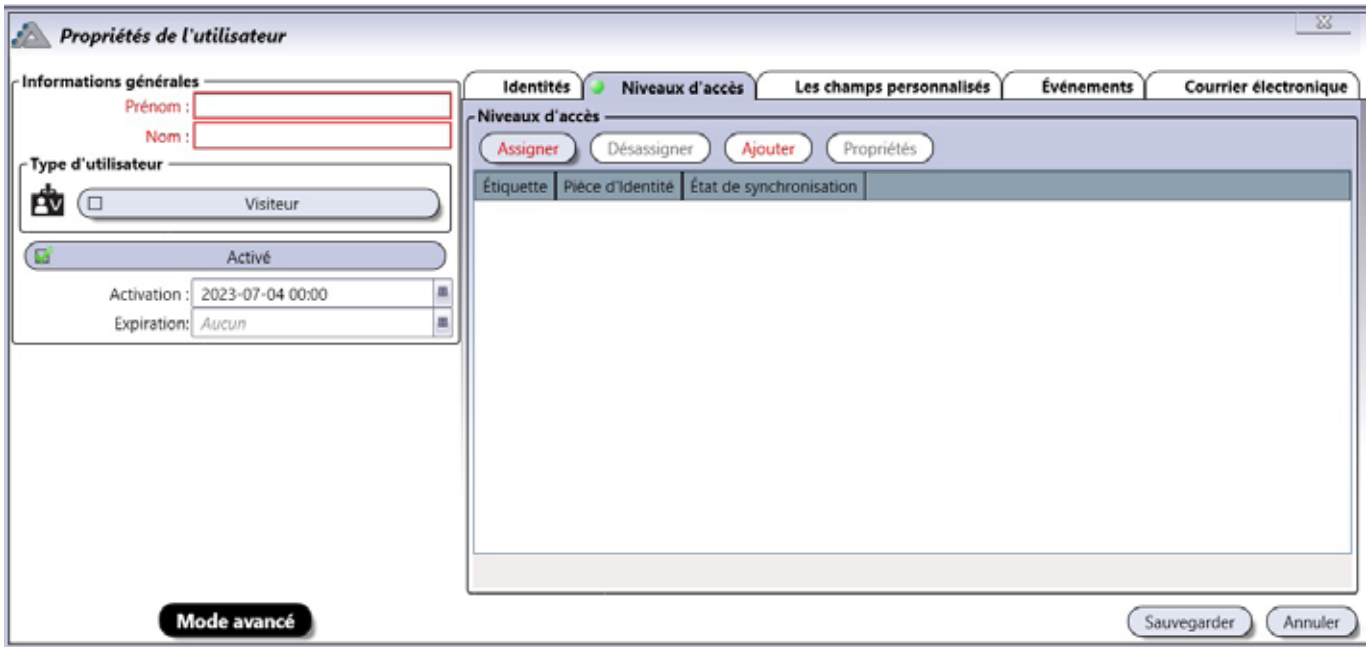


Localisez l'événement souhaité avec la carte inconnue et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.



Le numéro de la carte se remplit automatiquement. Attribuez ensuite la carte à un utilisateur existant à l'aide du menu déroulant et cliquez sur ***« Sauvegarder »***.

Ou cliquez sur « ***Ajouter*** » pour créer une carte et l'attribuer à un nouvel utilisateur. La fenêtre « Propriétés de l'utilisateur » s'affiche. Remplissez les champs en rouge (prénom et nom). Ensuite, cliquez sur **« Assigner** » pour y attribuer un niveau d'accès ou sur ***« Ajouter »*** pour créer en créer un nouveau. Cliquez sur **Savegarder** pour enregistrer les modifications.



Enfin, cliquez sur **Sauvegarder** dans la fenêtre « Propriétés de la carte » pour finaliser l'attribution de la nouvelle carte.

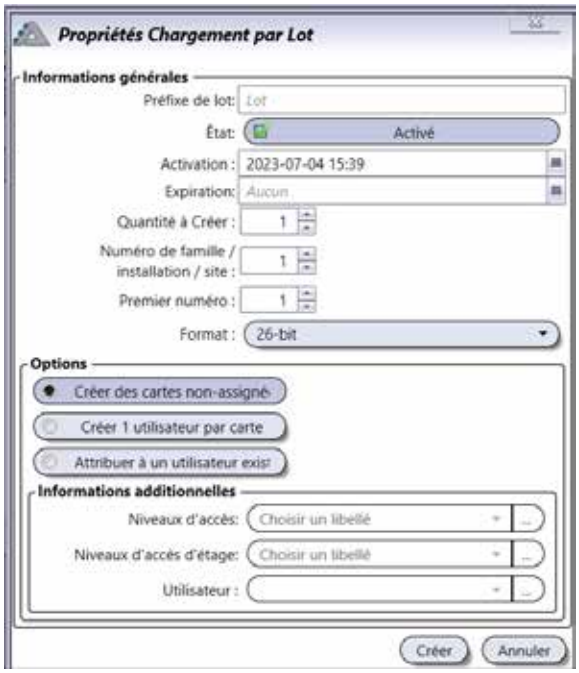
CHARGEMENT DE CARTES PAR LOTS

Cette option très pratique permet d'ajouter rapidement au système 500 cartes (maximum) numérotées séquentiellement. Cette fonction est compatible avec les formats de cartes d'accès de proximité les plus courants.

Les cartes peuvent être :

- Attribués à une date ultérieure : Créer des cartes non-assignées
- Attribuées à un nouvel utilisateur pour chaque carte : Créer 1 utilisateur par carte
- Attribuées à un seul utilisateur existant : Attribuer à un utilisateur existant

Une « carte non-assignée » est une carte qui n'a PAS été attribuée à un Utilisateur, le titulaire de la carte. Une carte non-assignée ne donne accès à aucune porte. Les droits d'accès aux portes sont attribués aux Utilisateurs et non aux cartes.



Informations générales

- **Préfixe de lot :** Série de caractères (jusqu'à 20) placés avant le numéro de la carte, afin d'optimiser la gestion des lots de cartes. Par exemple, mettez le mot « Visiteur » pour une série de cartes dédiées aux visiteurs de l'entreprise.
- **État :** Par défaut, toutes les cartes créées par lot seront actives (Activé). Décochez la case « *Activé* » pour créer un lot de cartes inactives.
- **Activation :** Saisissez la date d'activation des cartes que vous allez créer.
- **Expiration :** Si nécessaire, saisissez une date d'expiration pour les cartes que vous allez créer.
- **Quantité à créer :** Saisissez le nombre de cartes à créer (maximum 500).
- **Numéro de famille/installation/site :** Entrez le numéro de l'établissement (code famille) pour les cartes à créer
  (ex : Wiegand 26-bits contiendra un nombre entre 001 et 256).
- **Premier numéro :** Saisissez le numéro de départ de votre séquence de cartes.
  (ex : Wiegand 26-bits contiendra un nombre entre 00001 et 65536)
- **Format :** Sélectionnez le format de la carte (26-bits, 30-bits, 44-bits, KRYPTO Mobile-PASS, etc.).

Options

- **Créer des cartes non-assignées:** Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option ne crée que des cartes non attribuées. Les cartes apparaissent dans le menu « Cartes », mais elles ne sont pas attribuées à un Utilisateur. Lorsqu'un nouvel utilisateur (le détenteur de carte) est ajouté à la base de données ATRIUM, il suffit de cliquer sur le bouton « Assigner » dans l'onglet « Identités » pour sélectionner une carte non-assignée dans la liste et l'attribuer à l'utilisateur.
- **Créer 1 utilisateur par carte :** Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option permettra de créer un utilisateur par carte. Vous pouvez également attribuer un niveau d'accès à tous les utilisateurs créés. Veuillez consulter la section « Informations complémentaires » (illustrée ci-dessous) pour attribuer automatiquement un niveau d'accès aux utilisateurs créés. Chaque nouvel utilisateur sera nommé en fonction du numéro de l'établissement et du numéro de la carte.
- **Attribuer à un utilisateur existant :** Si cette option est sélectionnée, les cartes créées seront attribuées au même utilisateur. Veuillez consulter la section « Informations complémentaires » pour sélectionner l'utilisateur.

Un rapport détaillé sera affiché à la fin du processus de chargement par lots si une ou plusieurs cartes à ajouter existent déjà dans le système.

Informations complémentaires

- **Niveaux d'accès :** Sélectionnez le niveau d'accès auquel tous les utilisateurs créés seront affectés. Cette option n'est disponible que lorsque l'option « Créer 1 utilisateur par carte » est sélectionnée.
- **Niveaux d'accès d'étages :** Sélectionnez le niveau d'accès d'étage auquel tous les utilisateurs créés seront affectés. Cette option n'est disponible que lorsque l'option « Créer 1 utilisateur par carte » est sélectionnée.
- **Utilisateur:** Sélectionnez l'utilisateur auquel toutes les cartes créées seront attribuées. Cette option n'est disponible que lorsque l'option « Attribuer à un utilisateur existant » est sélectionnée.

ENREGISTREMENT DE CARTES

Cette option permet d'ajouter une ou plusieurs cartes de manière séquentielle via le lecteur de porte sélectionné.

Pour utiliser la fonction Enregistrement de cartes :

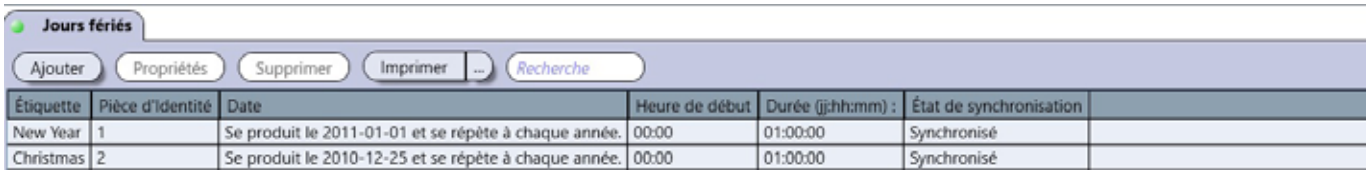
1. Cochez la case « Lecteur d'apprentissage » pour activer cette fonction.
2. Sélectionnez un lecteur de carte dans la liste.
3. Présenter, une à une, les nouvelles cartes à ajouter au système.
4. Pour chaque carte présentée, une fenêtre Propriétés carte s'affichera.
5. Pour chaque carte, définissez son nom et configurez les autres paramètres selon les besoins. Pour obtenir de plus amples informations, veuillez consulter le paragraphe « Ajouter une carte » à la page 25. Chaque carte ajoutée possède par défaut les réglages suivants :
   - Activée
   - Non attribuée (à aucun utilisateur)
   - Aucune date d'expiration
   - Le numéro et le format de la carte sont définis automatiquement
6. Cliquez sur ***Sauvegarder*** pour terminer l'ajout de la carte.

Le mode Inscription de carte prendra fin si aucune nouvelle carte n'est présentée pendant 5 minutes, ou si la case « Lecteur d'apprentissage » est décochée.

JOURS FÉRIÉS

Les jours fériés définissent les jours de l'année considérés comme des exceptions. Les jours fériés peuvent être inclus ou exclus d'un horaire (voir l'« Onglet Jours fériés » sur page 37). Les jours fériés sont définis en sélectionnant la date et l'heure de début, puis la durée. Ils peuvent être configurés pour se répéter automatiquement chaque année. Les jours fériés peuvent être configurés pour être le même jour de la semaine en fonction de la semaine du jour férié (par exemple, le 1er lundi du mois de septembre).

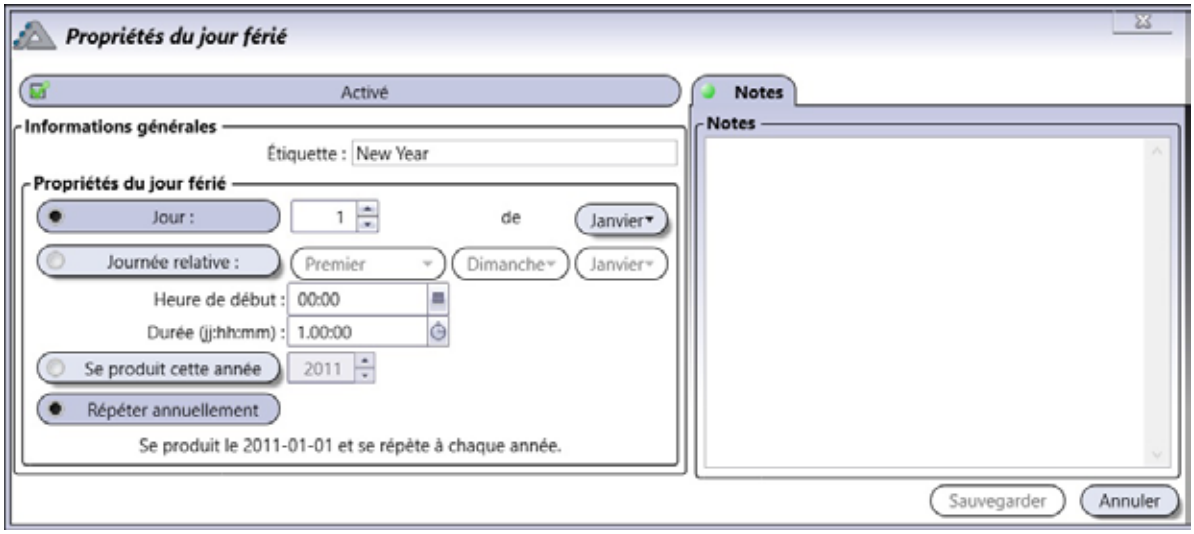
Dans le ***Tableau de bord***, cliquez sur l'icône ***Jours fériés***. À partir de cette page, vous pouvez les ajouter, modifier et supprimer.



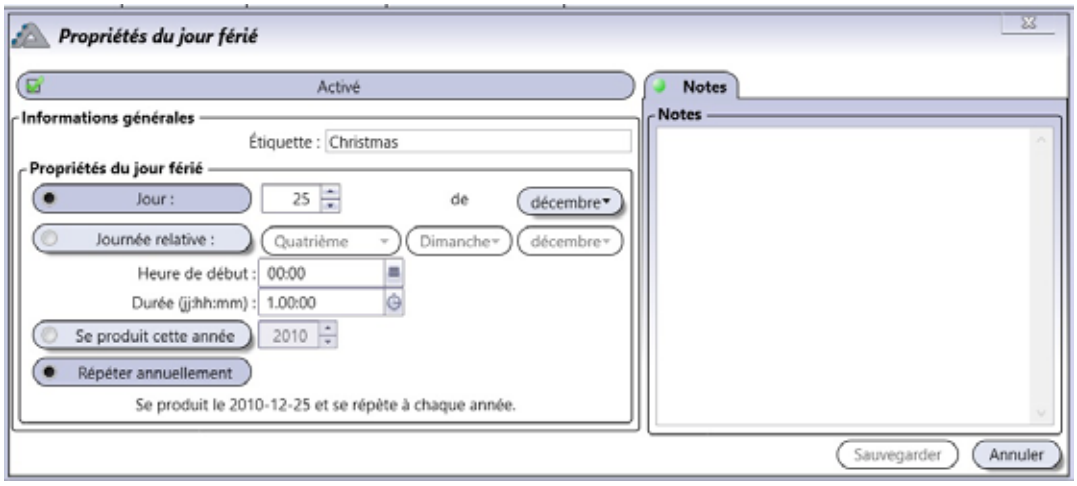
Étiquette	Pièce d'Identité	Date	Heure de début	Durée (jj:hh:mm) :	État de synchronisation
New Year	1	Se produit le 2011-01-01 et se répète à chaque année.	00:00	01:00:00	Synchronisé
Christmas	2	Se produit le 2010-12-25 et se répète à chaque année.	00:00	01:00:00	Synchronisé

Les jours fériés suivants sont définis par défaut :

- Le nouvel an

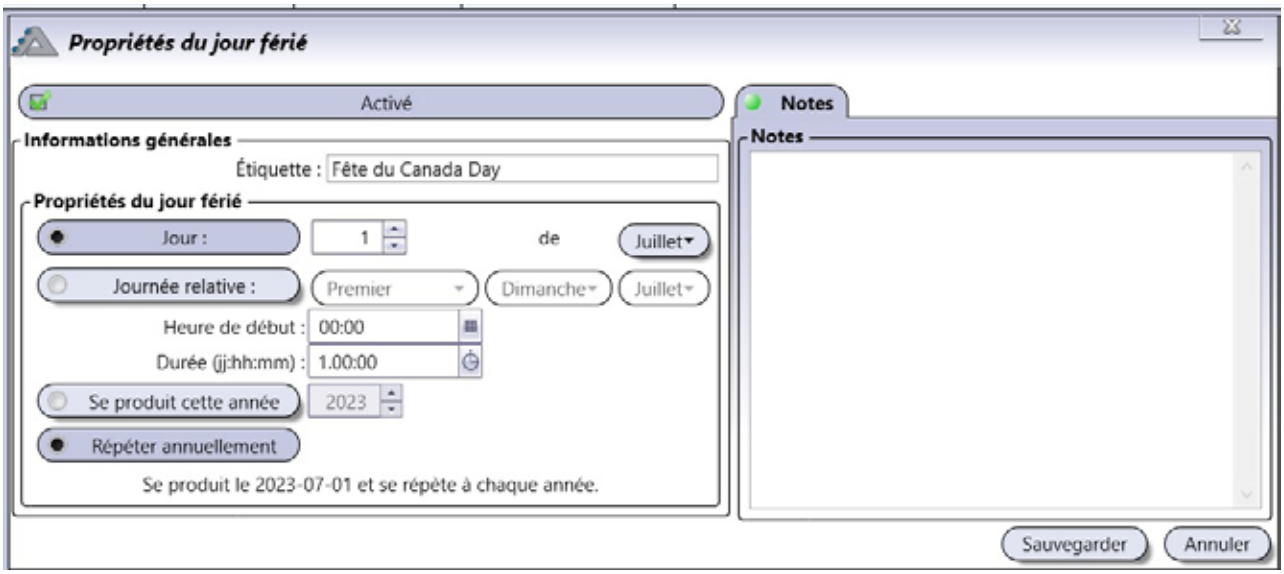


- Noël



AJOUTER UN JOUR FÉRIÉ

Dans le ***Tableau de bord***, cliquez sur l'icône ***Jour férié*** et cliquez sur le bouton Ajouter.



Informations générales

- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation du jour férié.
- **Étiquette :** Identifie le jour férié dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif du jour férié.
- **Jour :** Entrez la date du jour férié (jour et mois)
- **Journée relative :** Activez « Journée relative » si le jour férié a toujours lieu le même jour de la semaine. Sélectionnez le jour de la semaine où le jour férié a lieu. La date saisie dans le champ Date sera utilisée pour ajuster automatiquement la date du jour férié en fonction du jour où le jour férié a lieu. Par exemple, si le jour férié a lieu le troisième lundi du mois de mai, la date sera adaptée pour respecter ces critères.
- **Heure de début :** Saisissez l'heure à laquelle le jour férié commence (hh:mm).
- **Durée (jj:hh:mm) :** Saisissez la durée du jour férié (jj:hh:mm).
- **Se produit cette année :** Si cette option est sélectionnée, le jour férié prendra effet uniquement au cours de l'année choisie.
- **Répéter annuellement :** Si cette option est sélectionnée, le jour férié se répètera chaque année.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton d'enregistrement

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MODIFICATION D'UN JOUR FÉRIÉ

Sélectionnez un jour férié dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Pour obtenir de plus amples informations, veuillez consulter le paragraphe « Ajouter un jour férié » à la page 32.

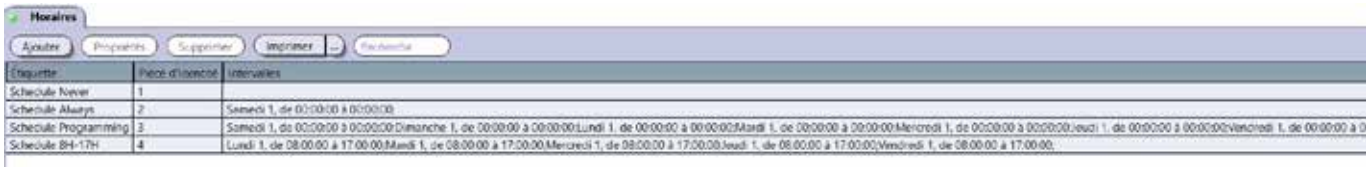
SUPPRESSION D'UN JOUR FÉRIÉ

Pour supprimer un jour férié existant, sélectionnez-le dans la liste, cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation.

HORAIRES

Un horaire peut être utilisé pour déverrouiller des portes, contrôler l'accès à certaines secteurs et bien d'autres choses encore. Les horaires jouent un rôle important dans le fonctionnement de nombreuses fonctions d'ATRIUM et sont largement utilisés dans l'ensemble du logiciel (veuillez consulter « Où les horaires peuvent-ils être utilisés » plus bas). Un horaire est composé de périodes de temps qui déterminent quand cet horaire sera valide. Chaque période d'un horaire spécifie les jours et les heures valides.

Dans ***Tableau de bord*** cliquez sur l'icône ***Horaires***. Sur cette page, il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer des horaires.



Par défaut, plusieurs horaires sont définis. Les horaires « Jamais » et « Toujours » ne peuvent être ni modifiés ni supprimés.

- **Toujours**: Cet horaire est valable 24 h/24, 365 jours par an, y compris les jours fériés programmés.
- **Jamais** : Cet horaire n'est jamais valide.

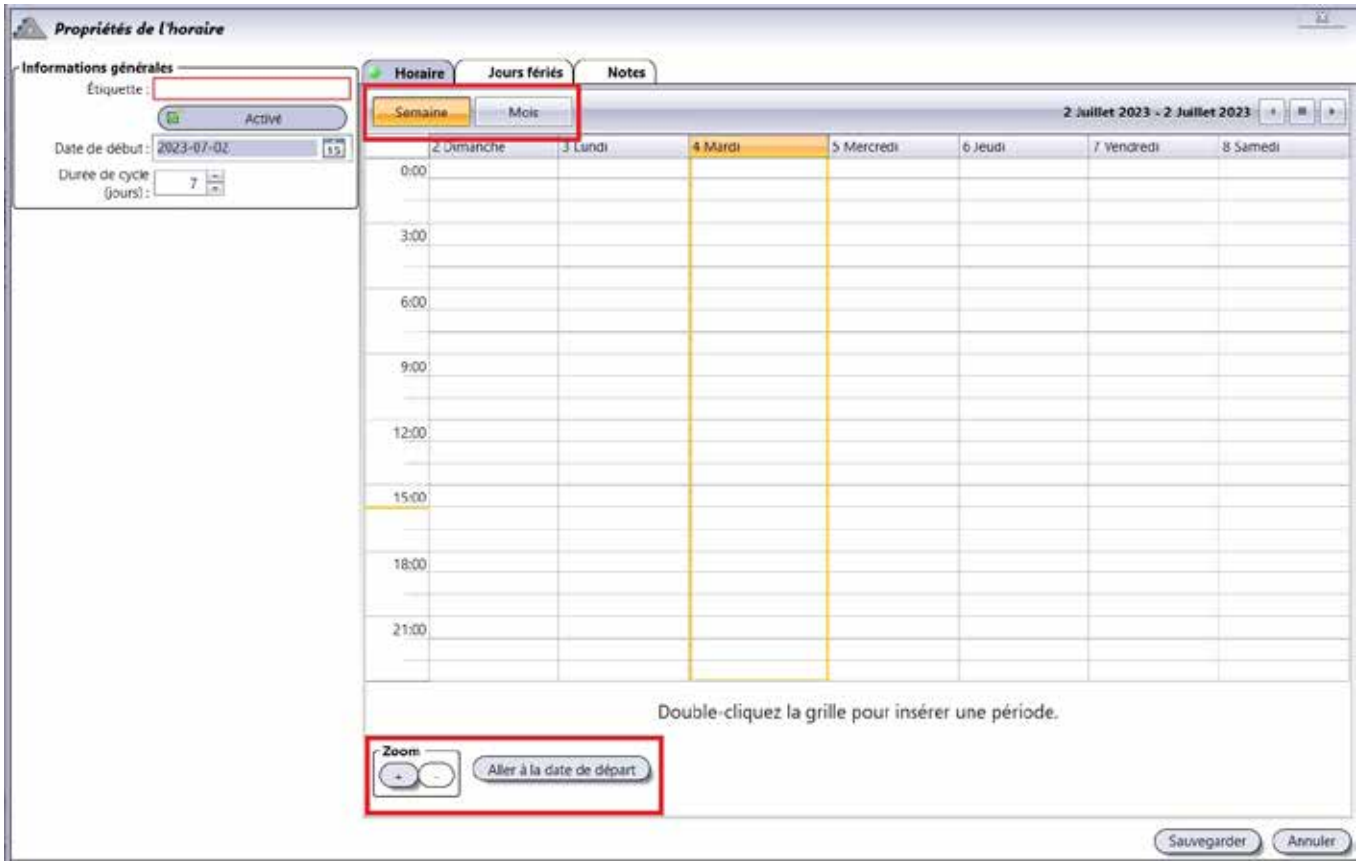
Les autres horaires prédéfinis ne sont pas décrits ici. Utilisez le bouton ***Propriétés*** pour voir les paramètres de chaque horaire et pour adapter l'horaire à vos propres besoins, si nécessaire.

Où les horaires peuvent-ils être utilisés ?

UTILISÉ DANS	CELA AFFECTE	CONSULTER
Niveaux d'accès	Accès aux secteurs	« Niveaux d'accès » à la page 43
Porte	Horaire de déverrouillage des portes	« Horaire » à la page 34
	Horaire de déverrouillage du REX	« Options de déverrouillage » à la page 55
Macro	Horaire macro	« Macros » à la page 96
Intégration d'ascenseurs	Horaire d'étage	« Accès public » à la page 136
Relais	Horaire des relais	« Relais » à la page 57
Emails (courriels)	Horaire des notifications via Email (courriel)	« Emails » à la page 106

AJOUTER UN HORAIRE

Dans le ***Tableau de bord***, cliquez sur l'icône ***Horaire***, puis sur le bouton ***Ajouter***.

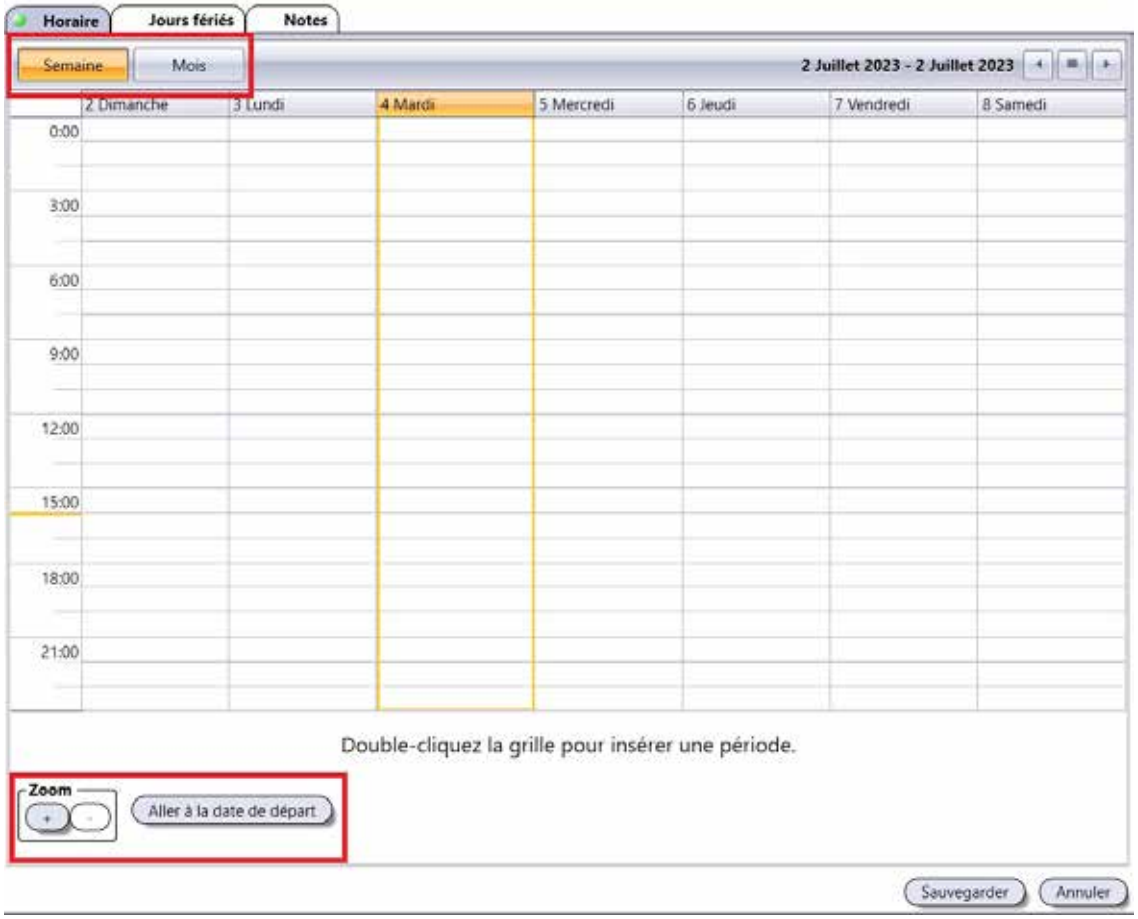


Informations générales

- **Étiquette :** Identifie l'horaire dans l'ensemble du logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'utiliser un nom représentatif de l'horaire.
- **Activé :** Cette option permet d'activer l'horaire.
- **Date de début :** Saisissez une date de début pour cet horaire (aaaa:mm:jj) ou sélectionnez une date à l'aide de l'icône calendrier située à côté du champ « Date de début ». L'horaire commence à la date spécifiée.
- **Durée de cycle (jours) :** L'horaire sera répété après le nombre de jours spécifié. L'onglet Horaire permet d'afficher jusqu'à 7 jours à la fois. Si l'horaire se répartie sur plus de 7 jours, utilisez les flèches de défilement droite/gauche situées en haut à droite de la fenêtre pour accéder aux autres jours.

L'onglet Horaire

L'***horaire*** permet de définir la (les) période(s) de temps par jour.



- **Bouton Semaine :** Affichage hebdomadaire.
- **Bouton Mois :** Affichage mensuel.
- **Boutons zoom + et - :** Permet d'augmenter et de diminuer la précision de la grille. Le niveau de précision va de 5 minutes à 1 heure. Les boutons de zoom + et - ne sont disponibles qu'avec l'affichage hebdomadaire.
- **Aller à la date de départ :** Ramène l'affichage au début de l'horaire.

Pour ajouter une période de temps :

1. Double-cliquez sur le jour correspondant de la grille horaire pour ajouter une nouvelle période de temps.
2. Prolongez la période créée en définissant les heures de début et de fin souhaitées.
3. Répétez les étapes 1 et 2 pour ajouter des périodes supplémentaires le même jour ou à d'autres jours.

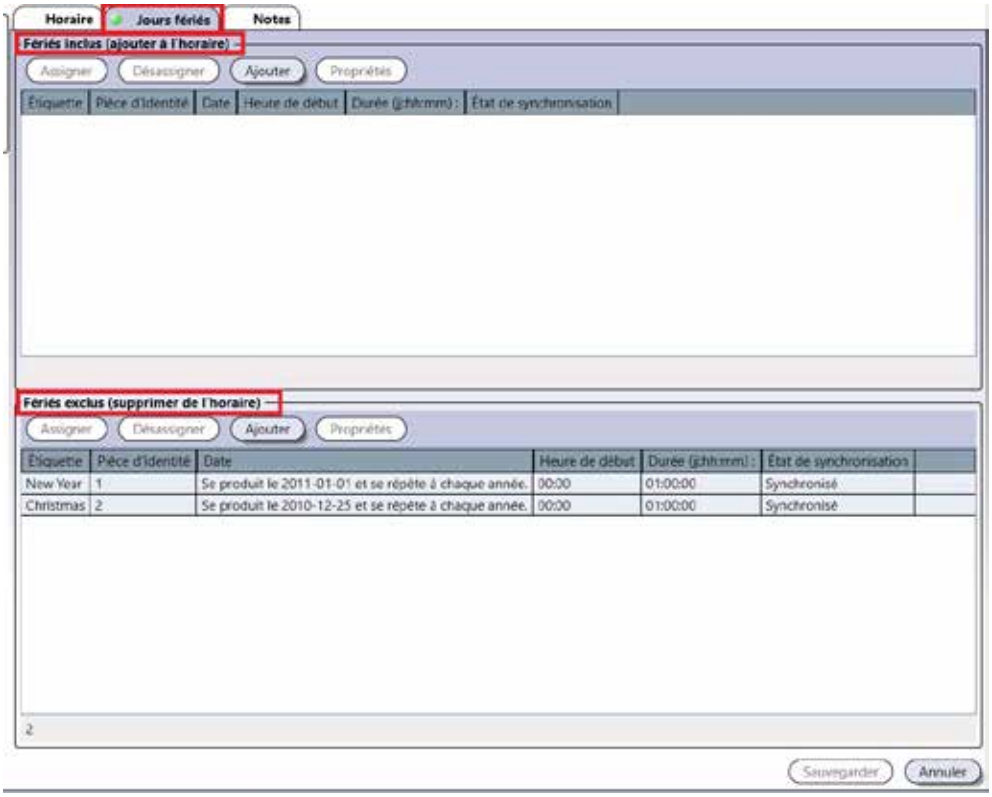
Pour supprimer une période de temps :

- Cliquez sur la période souhaitée et cliquez sur X pour supprimer la période.

L'onglet Jour férié

Permet d'inclure ou d'exclure les jours fériés de l'horaire. Un horaire avec un jour férié inclus reste valable. Un horaire comportant un jour férié exclu devient invalide pour la durée du jour férié.

Les jours fériés doivent d'abord être définis, veuillez consulter la section « Jours fériés » pour obtenir de plus amples informations.



Jours fériés inclus et exclus

Un jour férié inclus ajoute la période correspondante à l'horaire normal, tandis qu'un jour férié exclu supprime la période correspondante de l'horaire normal.

- **Assigner :** Sélectionnez les jours fériés qui doivent être inclus/exclus de l'horaire actuel et cliquez sur Assigner.
- **Désassigner :** Sélectionnez le jour férié qui doit être supprimé de la liste des jours inclus/exclus et cliquez sur Désassigner.

Vous pouvez seulement choisir d'inclure ou d'exclure un jour férié spécifique, pas les 2 en même temps.

- **Ajouter :** Permet de définir et d'ajouter un nouveau jour férié. Cliquez sur le bouton ***Ajouter*** pour ajouter un nouveau jour férié. Veuillez consulter le paragraphe « Ajouter un jour férié » à la page 32 pour obtenir de plus amples informations.
- **Propriétés :** Permet de modifier un jour férié. Sélectionnez un jour férié dans la liste et cliquez sur ***Propriétés***. Veuillez consulter le paragraphe « Ajouter un jour férié » à la page 32 pour obtenir de plus amples informations.

L’onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton Sauvegarder

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

MODIFICATION D'UN HORAIRE

Sélectionnez un horaire dans la liste, et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Pour obtenir de plus amples informations, veuillez consulter le paragraphe « Ajouter un horaire » à la page 35.

SUPPRESSION D'UN HORAIRE

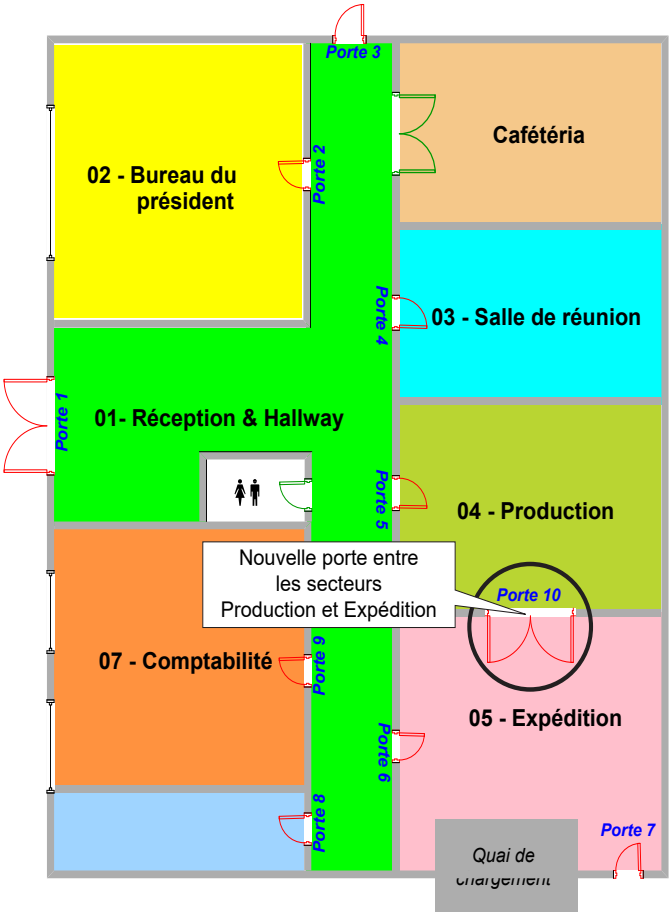
Pour supprimer un horaire existant, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation.

SECTEURS

La programmation des secteurs détermine les différentes salles d'accès qui seront contrôlées par le système ATRIUM. Une fois défini, un secteur peut être affectée à un niveau d'accès qui pourra être attribué à un ou plusieurs utilisateurs/titulaires de cartes.

Le secteur est un concept important dans le système ATRIUM. Au lieu de donner accès à des portes, ATRIUM donne accès à des secteurs. Ainsi, si un utilisateur a accès à un secteur, il lui sera possible d'accéder à n'importe quelle porte donnant directement accès à ce secteur. Cela évite de devoir configurer l'accès à chaque porte individuellement pour cet utilisateur.

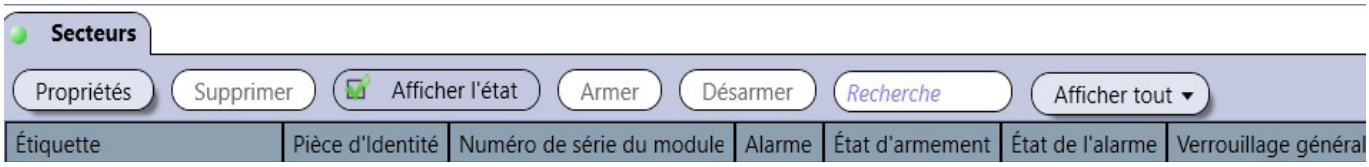
Exemple de secteurs



Le système de contrôle d'accès ATRIUM diffère des autres systèmes de contrôle d'accès disponibles sur le marché aujourd'hui. Les systèmes de contrôle d'accès actuels déterminent les niveaux d'accès de porte à porte, tandis qu'ATRIUM détermine différents niveaux d'accès à des secteurs qui sont délimités par des portes. Cette nouvelle méthode simplifie grandement la programmation du système. Un secteur (salle) peut être composée de plusieurs portes. Avec ATRIUM, il suffit d'indiquer au système qu'un groupe d'utilisateurs a accès à cette salle (secteur), il n'est pas nécessaire de définir chaque porte. Dans certaines installations, certaines pièces peuvent avoir 10 points d'accès (portes) ou plus. Avec ATRIUM, dès que vous indiquez au système qu'un groupe d'utilisateurs a accès (niveaux d'accès) à cette pièce, toutes les portes menant à cette pièce seront ajoutées. Une grande innovation est également proposée si l'ajout d'une nouvelle porte entre deux pièces (secteurs) est nécessaire. Étant donné que vous avez déjà défini les différents niveaux d'accès en fonction des secteurs (pièces), si vous ajoutez une nouvelle porte entre deux secteurs existants, vous n'aurez plus besoin de modifier les niveaux d'accès. La programmation sera déjà faite, et il ne sera pas nécessaire d'ajouter cette porte au niveau d'accès. L'ajout d'une porte devient ainsi très simple et très efficace.

Le système ATRIUM décide alors d'accorder ou non l'accès à une porte uniquement si la pièce (secteur) de destination est accessible à l'utilisateur (défini dans son niveau d'accès) dans le cadre de l'horaire d'accès défini (également défini dans le niveau d'accès). Ce principe est similaire au franchissement des frontières entre pays. Tout comme un pays décide s'il autorise une personne à passer ses frontières ou non, le système de contrôle d'accès ATRIUM décide si vous êtes autorisé à entrer dans la pièce (secteur) ou non, en fonction des niveaux d'accès, des horaires d'accès et d'autres conditions.

Dans le ***Tableau de bord***, cliquez sur l'onglet ***Secteurs***. Sur cette page, il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer des secteurs.



Par défaut, un ***secteur*** par porte sera défini.

CONFIGURATION D'UN SECTEUR

Dans l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Présentation système***. Dans la liste de menus du contrôleur/ centrale Maître, sélectionnez des ***Secteurs***, puis cliquez sur le bouton ***Propriétés***.

Informations générales

- **Nom d'affichage :** Identifie le secteur dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif du secteur.

L'Anti-Passback

Vous pouvez utiliser l'anti-passback pour surveiller de près les mouvements des utilisateurs et empêcher tout type de talonnage. Le talonnage, c'est lorsqu'un utilisateur profite du passage d'un autre utilisateur pour ne pas avoir à passer sa carte sur le lecteur. Pour utiliser cette fonction, chaque porte du secteur sélectionnée doit être équipée de lecteurs de chaque côté. Lorsqu'un utilisateur présente sa carte à un « lecteur d'entrée », le système indique que l'utilisateur est entré. La prochaine fois que l'utilisateur présentera sa carte, celle-ci devra être présentée à un « lecteur de sortie », auquel cas l'utilisateur sera étiqueté comme sorti. Deux entrées ou deux sorties ultérieures entraîneront la création par le système de l'événement approprié : un Refus d'accès ou un Anti-passback.

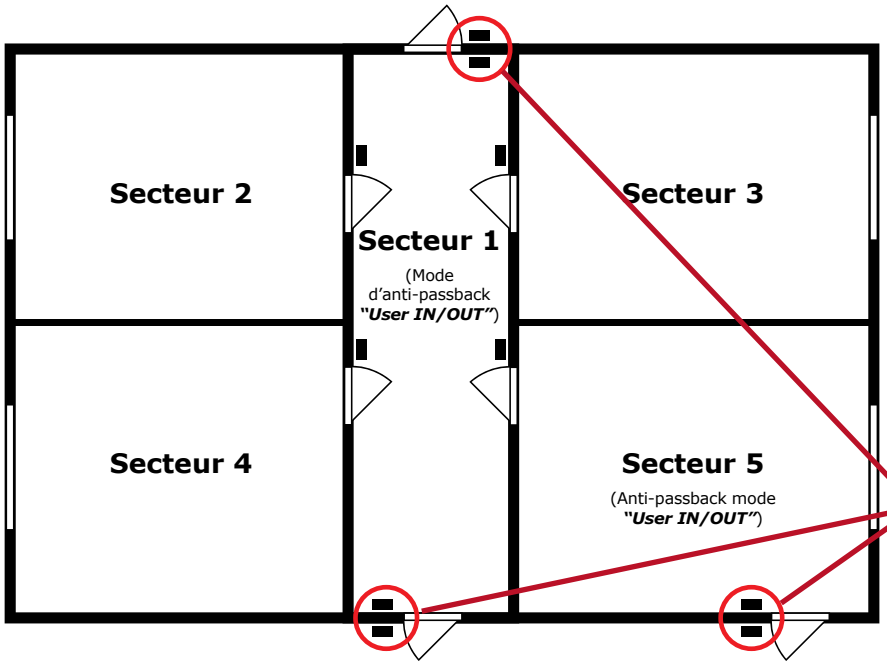
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que l'anti-passback est actif.
- **Horaire :** Sélectionnez l'horaire auquel l'anti-passback sera opérationnel.
- **Délai d'anti-passback (en minutes) :** Le délai d'anti-passback empêche l'utilisateur d'entrer deux fois dans le même secteur pendant une durée déterminée. Cette fonction est utile lorsqu'il existe un bouton de sortie ou un tourniquet, mais pas de « lecteur de sortie ». Cela empêcherait un utilisateur d'entrer dans un secteur et de remettre immédiatement sa carte à un ami ou à un collègue pour qu'il puisse également entrer.
- **Type :** Il existe deux modes: anti-passback et anti-passback permissif. Le mode permissif génère un événement et l'accès est accordé, tandis que le mode anti-passback génère un événement et l'accès est refusé.
- **Horaire de réinitialisation :** Sélectionnez la date à laquelle l'anti-passback sera réinitialisé. Un utilisateur qui a été pris par l'anti-passback apparaîtra comme inconnu sur le lecteur jusqu'au prochain début d'horaire.
- **Verrouillage général :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que le verrouillage est activé pour le secteur concernée.

L'Anti-Passback

L'anti-passback est utilisé pour surveiller de près les mouvements des utilisateurs et empêcher tout type de talonnage. Le talonnage, c'est lorsqu'un utilisateur profite du passage d'un autre utilisateur pour ne pas avoir à passer sa carte sur le lecteur.

Deux entrées ou deux sorties ultérieures entraîneront la création par le système de l'événement approprié : un refus d'accès ou un anti-passback.

- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que l'anti-passback est actif.
- **Horaire :** Sélectionnez l'horaire auquel l'anti-passback sera opérationnel.
- **Mode de l'anti-passback :** Deux modes anti-passback sont disponibles: « **User Localization** » et « **User IN/OUT** ». Le mode « **Localisation d'un utilisateur** » consiste à localiser à tout moment un utilisateur dans un secteur du bâtiment. Il est donc indispensable d'avoir des lecteurs d'entrée et de sortie sur toutes les portes du bâtiment et d'activer l'anti-passback en mode « **User Localization** » (option par défaut) pour chaque secteur. Le mode « **User IN/OUT** » consiste à empêcher le talonnage uniquement sur les portes périmétriques du bâtiment. Il faudra donc installer un lecteur d'entrée et de sortie sur toutes les portes périmétriques du bâtiment et activer le mode « **User IN/OUT** » sur tous les secteurs menant à l'extérieur du bâtiment. Voir schéma ci-dessous.
- **Délai d'anti-passback (en minutes) :** Le délai d'anti-passback empêche l'utilisateur d'entrer deux fois dans le même secteur pendant une durée déterminée. Cette fonction est utile lorsqu'il existe un bouton de sortie ou un tourniquet, mais pas de « lecteur de sortie ». Cela empêcherait un utilisateur d'entrer dans un secteur et de remettre immédiatement sa carte à un ami ou à un collègue pour qu'il puisse également entrer.
- **Type :** Il existe deux modes: anti-passback et anti-passback permissif. Le mode permissif génère un événement et l'accès est accordé, tandis que le mode anti-passback génère un événement et l'accès est refusé.
- **Horaire de réinitialisation :** Sélectionnez la date à laquelle l'anti-passback sera réinitialisé. Un utilisateur qui a été pris par l'anti-passback apparaîtra comme inconnu sur le lecteur jusqu'au prochain début d'horaire.
- **Verrouillage général :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que le verrouillage est activé pour le secteur concernée.



Le diagramme illustre les deux scénarios ***"User IN/OUT"*** . Ici, chaque porte donnant vers l'extérieur du batiment a des lecteurs en ENTRÉE et en SORTIE . Les sectuer 1 et 5 sont réglés au mode d'anti-passback ***"User IN/OUT"***.

Porte avec des lecteurs à l'entrée et à la sortie

L'onglet Intégration

Ces réglages concernent la fonction d'intégration des intrusions et permettent à chaque lecteur de carte ou clavier associé au secteur d'armer et/ou de désarmer une centrale d'alarme anti-intrusion.

Ces réglages ne s'appliquent que si la fonction « Intégration des intrusions (Alarme) » a été activée. Reportez-vous à la page 122 pour savoir comment activer cette fonction.

- **Activé :** Cochez la case pour activer ce secteur, afin d'armer et de désarmer le contrôleur/centrale d'alarme anti-intrusion.
- **Entrée d'état d'armement :** Sélectionnez l'entrée qui sera utilisée pour contrôler l' « état d'armement »
- **Entrée d'état d'alarme :** Sélectionnez la saisie qui sera utilisée pour contrôler l' « état de l'alarme »
- **Sortie de commande du système :** Sélectionnez la sortie relais qui sera utilisée pour armer ou désarmer la contrôleur/centrale d'alarme anti-intrusion.
- **Type de sortie :** Sélectionnez le type de sortie relais. En général, la sortie momentanée est utilisée pour l'entrée d'armement de l'interrupteur à clé (voir le manuel du contrôleur/centrale d'alarme anti-intrusion pour les options de sortie).
- **Temps d'activation :** Entrez le délai d'activation de la sortie du relais (en secondes) dont vous avez besoin pour l'entrée d'armement de l'interrupteur à clé. Typiquement, 1 seconde.

L'onglet Événements

L'onglet ***Événements*** répertorie en temps réel les événements du secteur sélectionné. Veuillez consulter le paragraphe « Événements » à la page 66 pour obtenir de plus amples informations.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton de sauvegarde

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour sauvegarder les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MODIFICATION D'UN SECTEUR

Sélectionnez un secteur dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Pour obtenir de plus amples informations, veuillez consulter le paragraphe « Configuration d'un secteur » à la page 40.

SUPPRESSION D'UN SECTEUR

Pour supprimer un secteur existant, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation.

NIVEAUX D'ACCÈS

Les niveaux d'accès déterminent les secteurs du bâtiment auxquels un utilisateur a accès et les horaires auxquels il a accès. Pour ce faire, il convient d'activer le niveau d'accès et d'attribuer un horaire à chaque secteur.

Pour définir les différents niveaux d'accès, il faut s'assurer que les horaires et les secteurs sont bien définis. Par défaut, deux horaires sont définis, toujours (always) et jamais (never), et un secteur par porte est défini.

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur l'icône ***Niveaux d'accès***. Cette page permet d'ajouter, de modifier et de supprimer des niveaux d'accès.

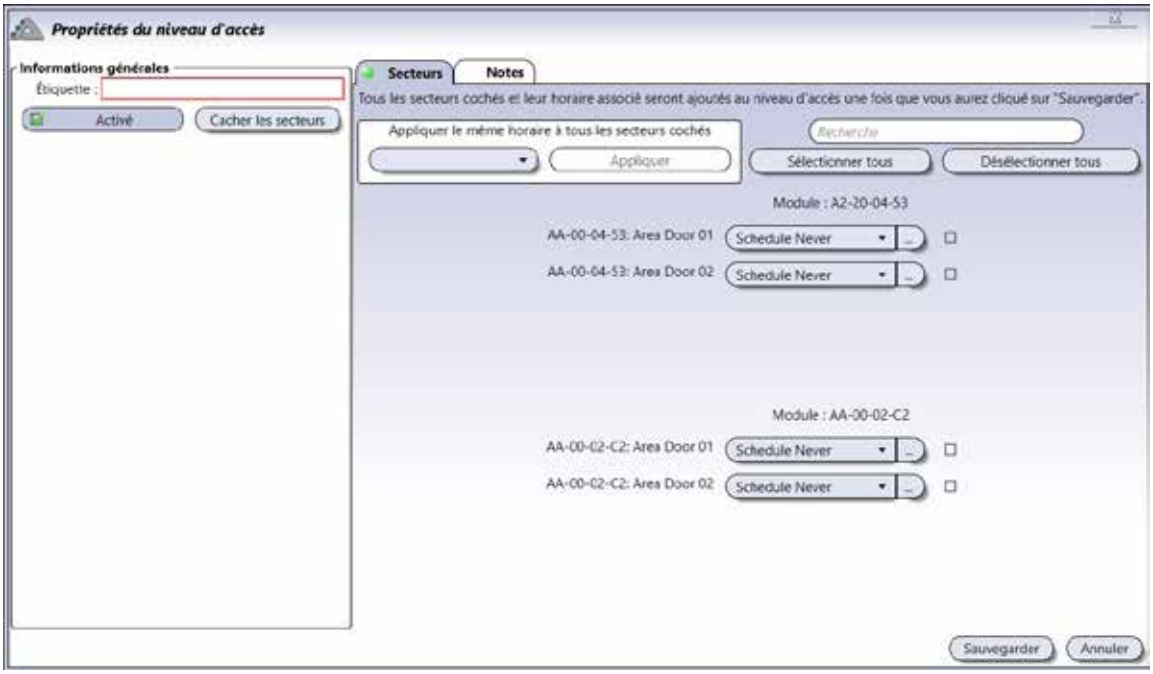
Étiquette	Pièce d'Identité	État de synchronisation
Access Level Always	2	Synchronisé
Access Level Programming	3	Synchronisé
Door 2 24/7	4	Synchronisé
Front Door Only 24/7	1	Synchronisé

Par défaut, les niveaux d'accès suivants sont définis :

- **Le niveau d'accès Toujours (Access Level Always) :** Ce niveau d'accès comporte l'horaire toujours attribué à toutes les secteurs, ce qui signifie que l'accès est valable 24 heures sur 24, 365 jours par an, y compris les jours fériés programmés. Ce niveau d'accès ne peut être ni modifié ni supprimé.
- **Le niveau d'accès Programmation (Access programming) :** Ce niveau d'accès comporte l'horaire Mode d'apprentissage attribué à tous les secteurs, ce qui signifie que l'accès, par défaut, est valable 24 heures sur 24, 365 jours par an, y compris les jours fériés programmés. Ceci peut être modifié.

AJOUT D'UN NIVEAU D'ACCÈS

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur le bouton ***Niveaux d'accès*** et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.



Informations générales

- **Étiquette :** Identifie le niveau d'accès dans le logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'utiliser un nom représentatif du niveau d'accès.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active le niveau d'accès.
- **Montrer/Masquer les secteurs :** Cliquez pour afficher ou masquer les secteurs.

L'onglet Secteurs

Attribuez un horaire à chaque secteur (portes) afin de déterminer les secteurs du système auxquels un utilisateur ayant ce niveau d'accès aura accès et pendant quelles périodes. Par exemple, les employés de production auront accès à leur service entre 9 h et 17 h, du lundi au vendredi. Par contre, ils n'auront pas accès au service recherche et développement, au service marketing ou à tous les autres services. Un niveau d'accès peut être utilisé pour un groupe d'utilisateurs.

Les secteurs (page 40) et les horaires (page 34) doivent être définis avant de créer des niveaux d'accès.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton de sauvegarde

Utilisez le bouton ***Sauvergarder*** les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

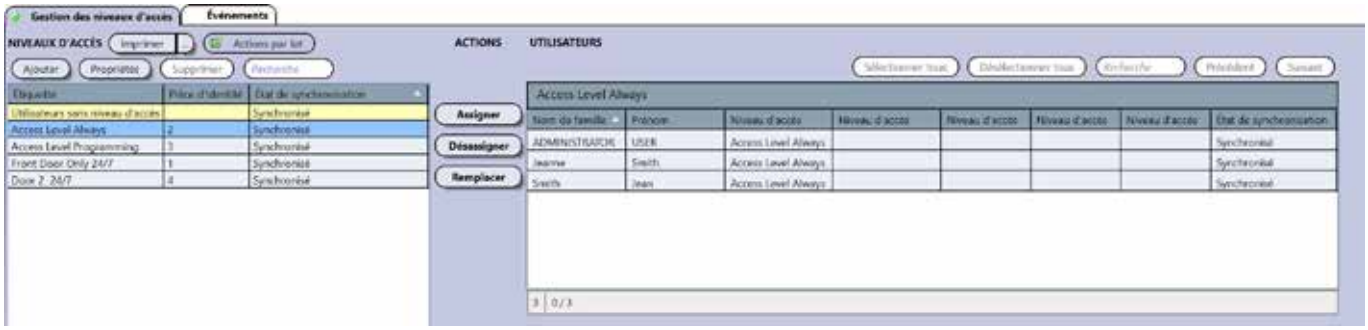
MODIFICATION D'UN NIVEAU D'ACCÈS

Sélectionnez un niveau d'accès dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Veuillez consulter le paragraphe « Ajout d'un niveau d'accès » à la page 43 pour obtenir de plus amples informations.

SUPPRESSION D'UN NIVEAU D'ACCÈS

Pour supprimer un niveau d'accès existant, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation. Le niveau d'accès **Always** ne peut pas être supprimé.

Actions groupées pour les niveaux d'accès



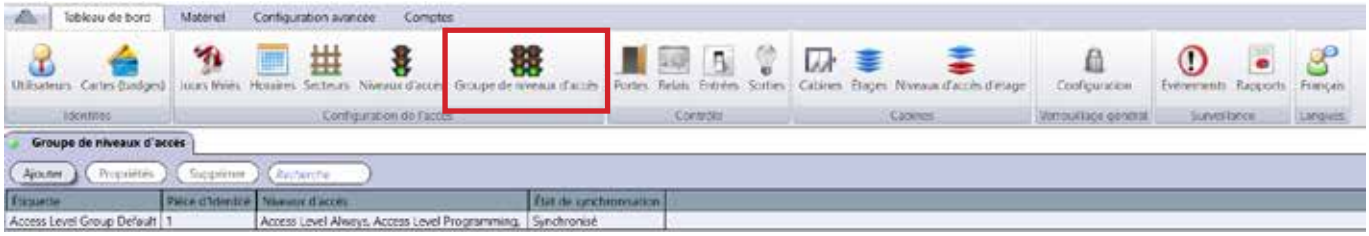
Les actions groupées vous donneront la possibilité d'assigner, de désassigner ou de remplacer un niveau d'accès à plusieurs utilisateurs en même temps. Sélectionnez un niveau d'accès pour afficher tous les utilisateurs disposant de ce niveau d'accès. Appliquez l'action souhaitée à tous les utilisateurs sélectionnés.

GROUPE DE NIVEAUX D'ACCÈS

Les groupe de niveaux d'accès déterminent les droits d'un utilisateur ayant le titre « Opérateur » afin de créer des utilisateurs et des cartes. Pour définir ces droits, un groupe de niveaux d'accès doit être créé.

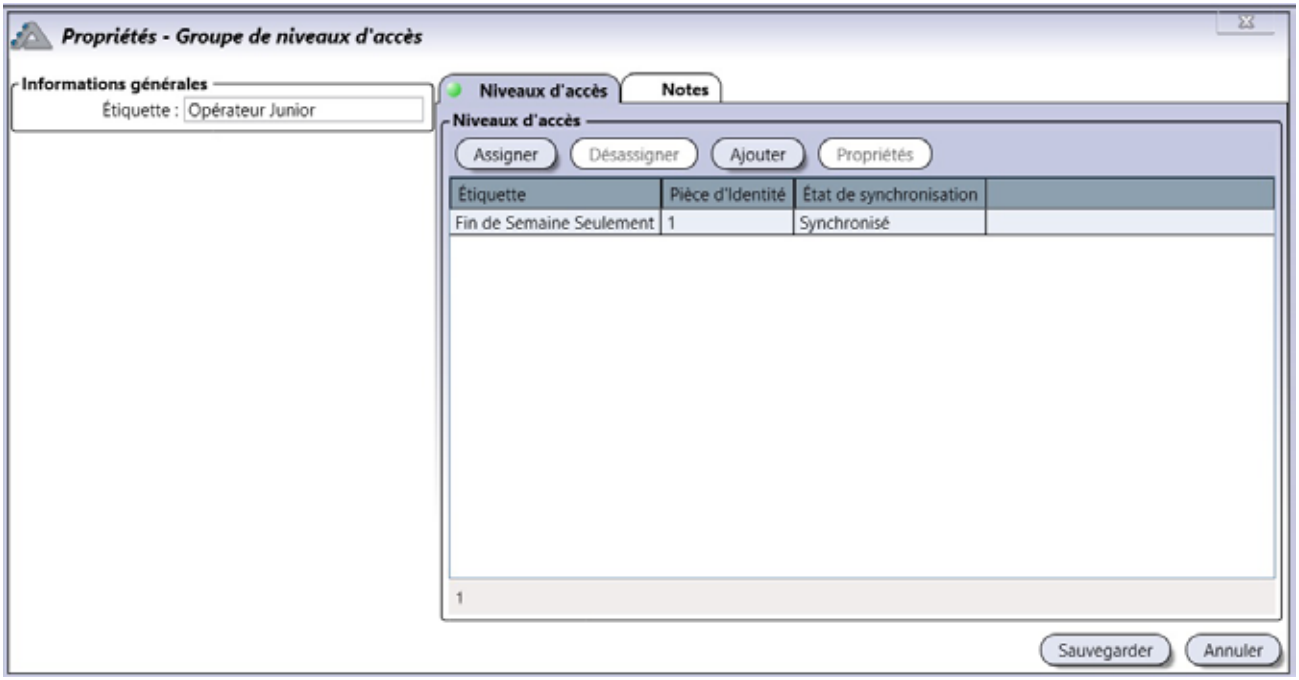
Pour définir les groupes, il faut d'abord créer des Niveaux d'accès.

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur l'icône ***Groupe de niveaux d'accès***. Cette page permet d'ajouter, de modifier et de supprimer les droits de programmation.



AJOUTER DES GROUPES DE NIVEAUX D'ACCÈS

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur le bouton ***Groupe de niveaux d'accès*** et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.



Informations générales

- **Nom d'affichage :** Identifie le niveau d'accès dans le logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'utiliser un nom représentatif du niveau d'accès.

Onglet Niveaux d'accès

Permet d'attribuer les niveaux d'accès à l'opérateur, afin qu'il puisse créer des utilisateurs et des cartes.

Les niveaux d'accès (page 43) doivent d'abord être définis.

- **Assigner :** Cliquez sur le bouton Assigner et sélectionnez le(s) niveau(x) d'accès à attribuer à l'utilisateur. Veuillez consulter « Niveaux d'accès » à la page 43 pour obtenir de plus amples informations. Si deux niveaux d'accès ou plus sont attribués à un utilisateur, l'accès sera accordé tant que l'un des niveaux d'accès définis est valide lors de la présentation de la carte.
- **Désassigner :** Sélectionnez un niveau d'accès dans la liste et cliquez sur le bouton « Désassigner » pour révoquer ce niveau d'accès à l'utilisateur.
- **Ajouter :** Permet de définir un nouveau niveau d'accès. Cliquez sur le bouton Ajouter et Attribuer pour ajouter un nouveau niveau d'accès. Veuillez consulter le paragraphe « Ajout d'un niveau d'accès » à la page 43 pour obtenir de plus amples informations.
- **Propriétés :** Permet de modifier un niveau d'accès. Veuillez consulter le paragraphe « Ajout d'un niveau d'accès » à la page 43 pour obtenir de plus amples informations.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton d'enregistrement

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MODIFIER LES GROUPES DE NIVEAUX D'ACCÈS

Sélectionnez les goupes de niveaux d'accès dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Veuillez consulter le paragraphe « Ajouter des groupes de niveaux d'accès » à la page 46 pour obtenir de plus amples informations.

SUPPRESSION D'UN GROUPE DE NIVEAUX D'ACCÈS

Pour supprimer un groupe de niveaux d'accès, sélectionnez le dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affichera pour confirmer.

PORTES

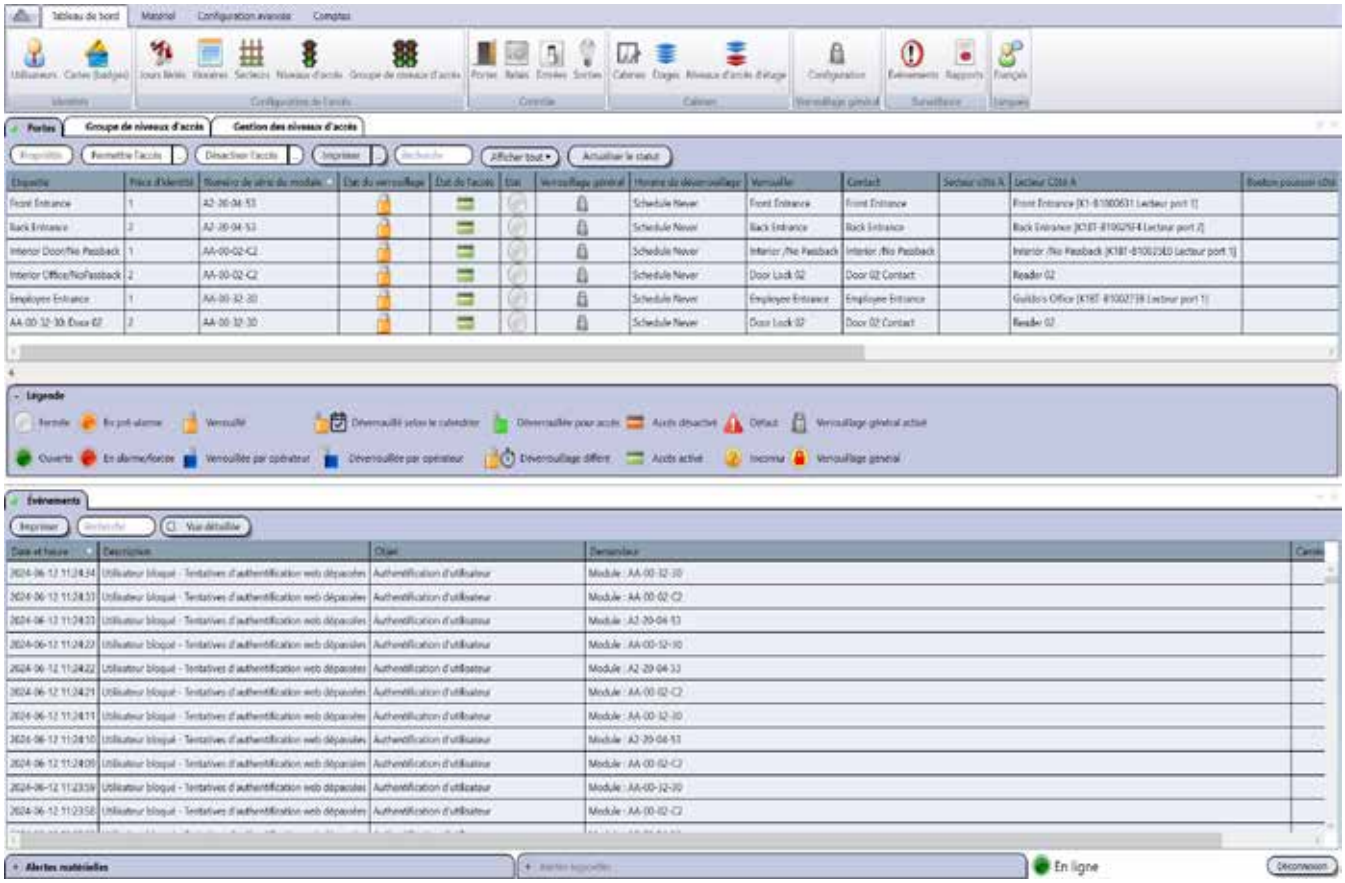
Le terme « porte » désigne tout point d'accès contrôlé par un lecteur et/ou un clavier, tel qu'une porte, un tourniquet, un portail et des poignées de porte sans fil ou câblées. Afin de contrôler l'entrée et la sortie par un point d'accès (porte), un lecteur et/ou un clavier peuvent être utilisés des deux côtés de la porte.

Il est recommandé d'utiliser des contacts de porte sur toutes les portes contrôlées, car ils améliorent considérablement le niveau de sécurité fourni par un système de contrôle d'accès. De nombreuses options programmables de la porte ne peuvent être utilisées que si un contact de porte est installé.

Chaque contrôleur/centrale 2 portes prend en charge deux lecteurs et jusqu'à quatre modules d'extension y fournissant chacun 2 portes supplémentaires. Par conséquent, chaque contrôleur/centrale peut surveiller le statut de 10 portes au maximum.

Dans le ***Tableau de bord*** cliquez sur l'icône ***Portes***. Toutes les portes des contrôleurs/centrales, sous-contrôleurs et modules d'extension Atrium sont y listées. Utiliser la **Légende** pour identifier rapidement le statut de chaque porte.

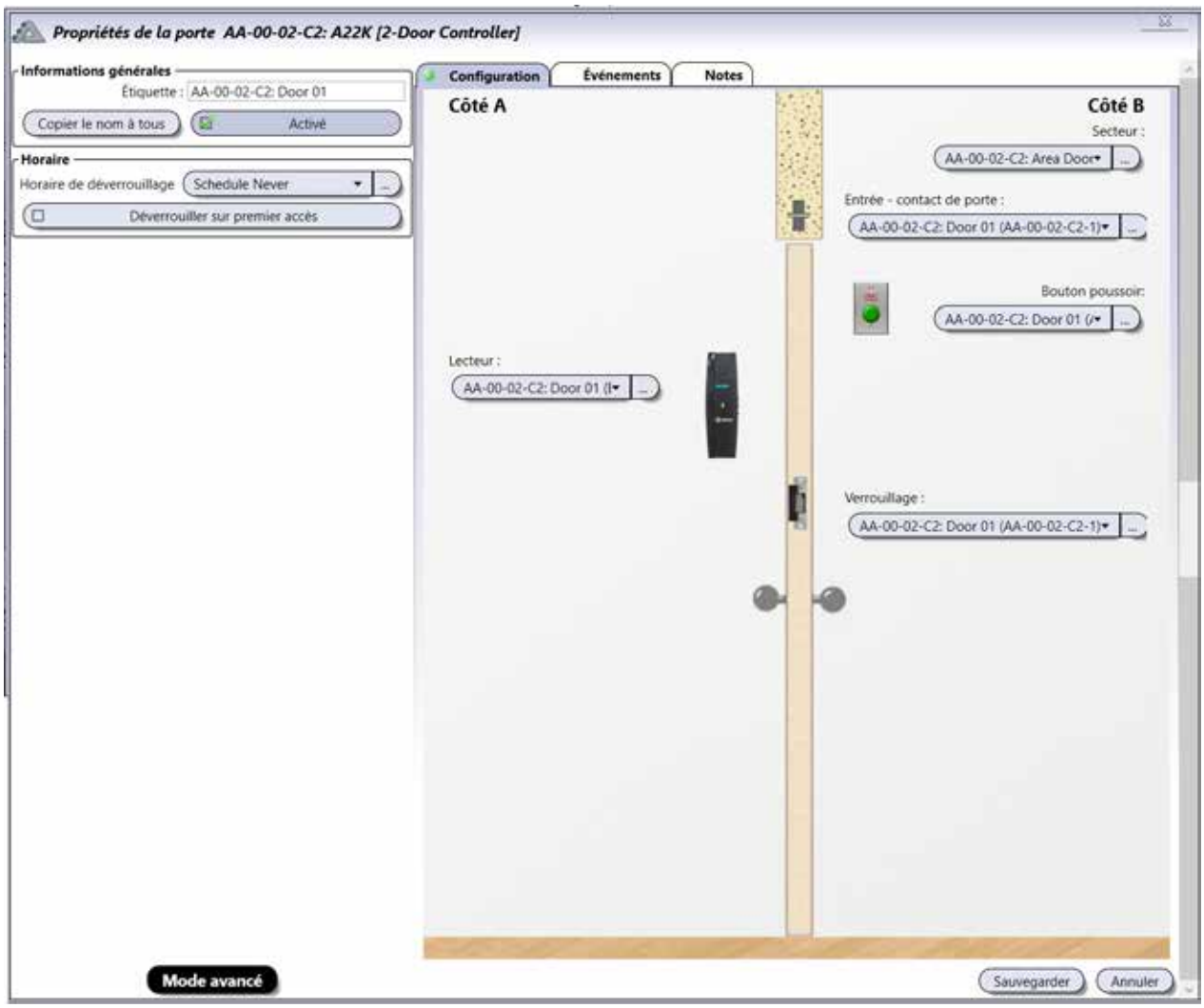
Pour accéder aux portes par contrôleur/centrale, sous-contrôleur ou module d'extension, veuillez consulter le paragraphe « Présentation du système » à la page 72.



LEGEND pour	ICÔNE	NOM	DESCRIPTION
Statut de la porte		Fermée	Indique que la porte est fermée.
		Ouverte	Indique que la porte est ouverte.
		En pré-alarme	Indique que la porte a été ouverte trop longtemps. Ce statut dure jusqu'à ce que la porte soit fermée, et revient au statut Fermée, ou jusqu'à ce que l'alarme de porte ouverte trop longtemps expire, faisant passer le statut de la porte à « En alarme/Forcée ».
		En Alarme/forcée	Indique que la porte a été forcée ou qu'elle est restée ouverte trop longtemps.
Statut de la serrure		Verrouillée	Indique que la porte est verrouillée selon les paramètres programmés.
		Verrouillée par l'Opérateur	Indique que la porte a été verrouillée manuellement par l'opérateur.
		Déverrouillée	Indique que la porte est déverrouillée selon les paramètres programmés.
		Déverrouillée par l'opérateur	Indique que la porte est déverrouillée manuellement par l'opérateur.
		Déverrouillée pour accès	Indique que la porte est déverrouillée à la suite d'un événement d'accès valide.
		Déverrouillage selon le calendrier	Indique que la porte est déverrouillée selon un horaire.
		Déverrouillage différé	Indique que le temps de déverrouillage de la porte commencera après un délai préétabli.
Statut d'accès		Accès désactivé	L'accès à la porte a été désactivé manuellement par l'opérateur.
		Accès activé	L'accès à la porte a été autorisé selon les paramètres programmés.
		Défaut	Indique que le logiciel ATRIUM n'est pas en mesure de récupérer le statut du contact de porte d'un module d'extension parce qu'il est probablement éteint.
		Inconnu	Indique que le module n'est pas synchronisé ou que le micrologiciel installé est une ancienne version qui n'est plus compatible avec le logiciel ATRIUM.
Statut de verrouillage		Verrouillage général activé	Indique que la porte restera verrouillée après l'activation d'un verrouillage général.
		Verrouillage général	Indique que la porte est confinée.

MODIFICATION D'UNE PORTE

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur l'icône ***Portes*** puis sélectionnez une porte dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Les options configurables dans la fenêtre **Propriétés de la porte** sont énumérées ci-après.



Affichage de base et affichage avancé

Informations générales

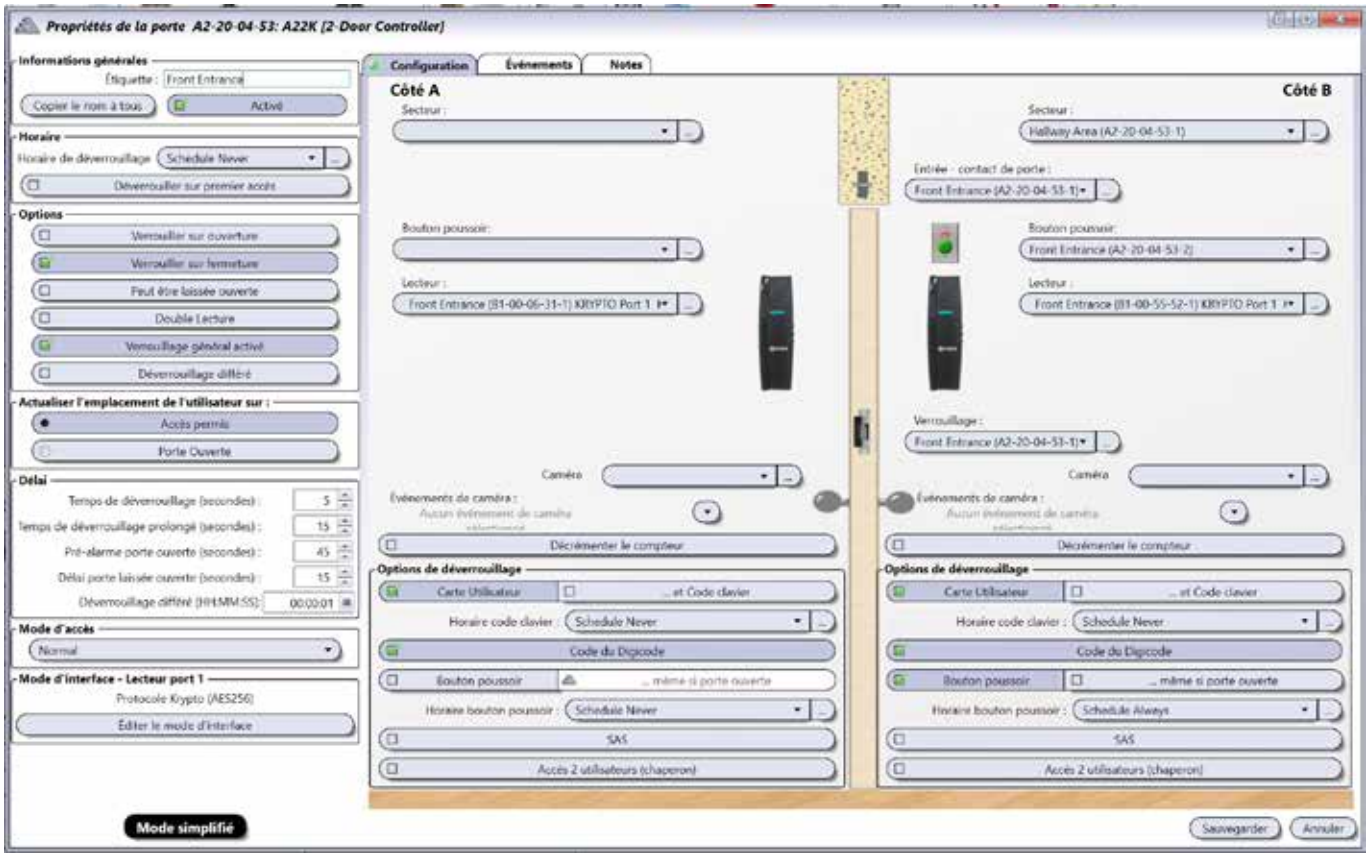
- **Étiquette :** Identifie la porte dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif de la porte.
- **Copier le nom à tous** : Copie automatiquement l'***Étiquette*** sur les composants de la porte (Contact, Rex, Lecteur et Serrure).
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de cette porte.

L'horaire

- **Horaire de déverrouillage :** Sélectionnez l'horaire pendant lequel la porte se déverrouillera automatiquement. Par exemple, vous pouvez souhaiter qu'une porte reste déverrouillée de 9 h à 17 h. du lundi au vendredi. Pour ce faire, créez l'horaire approprié et sélectionnez-le dans la liste déroulante « Horaire de déverrouillage ». Veuillez consulter le paragraphe « Horaires » à la page 34, pour obtenir de plus amples informations.

- **Déverrouillage sur premier accès :** Cochez la case « Déverrouillage sur premier accès » pour empêcher le déverrouillage automatique de la porte jusqu'à ce que le premier utilisateur disposant d'un accès valide présente sa carte à la porte.

Affichage avancé uniquement



Options

- **Verrouillage sur ouverture :** Cochez la case « Verrouillage sur ouverture » pour reverrouiller la porte dès qu'elle s'ouvre. Si cette case n'est pas cochée, le système reverrouillera la porte lorsque la durée de déverrouillage est écoulée (voir Durée de déverrouillage).
- **Verrouillage sur fermeture :** Cochez la case « Verrouillage sur fermeture » pour reverrouiller la porte dès qu'elle se ferme.
- **Peut être laissée ouverte :** Cochez la case « Peut être laissée ouverte » pour permettre à une porte de rester ouverte sans générer une alarme « Ouvert trop longtemps ».
- **Double lecture :** Cochez la case « Double lecture » pour reverrouiller la porte pendant sa durée de déverrouillage (y compris en fonction d'un horaire de déverrouillage) ou pour armer un système d'alarme (voir page 122 pour l'intégration de l'alarme). L'option « Verrouillage sur premier accès » doit être activée pour que l'option « Double lecture » fonctionne.
- **Verrouillage général activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, la fonction de verrouillage général sera activée pour la porte.
- **Déverrouillage différé :** Une fois sélectionné, un délai établi ci-dessous s'ajoutera avant le début du temps de déverrouillage.

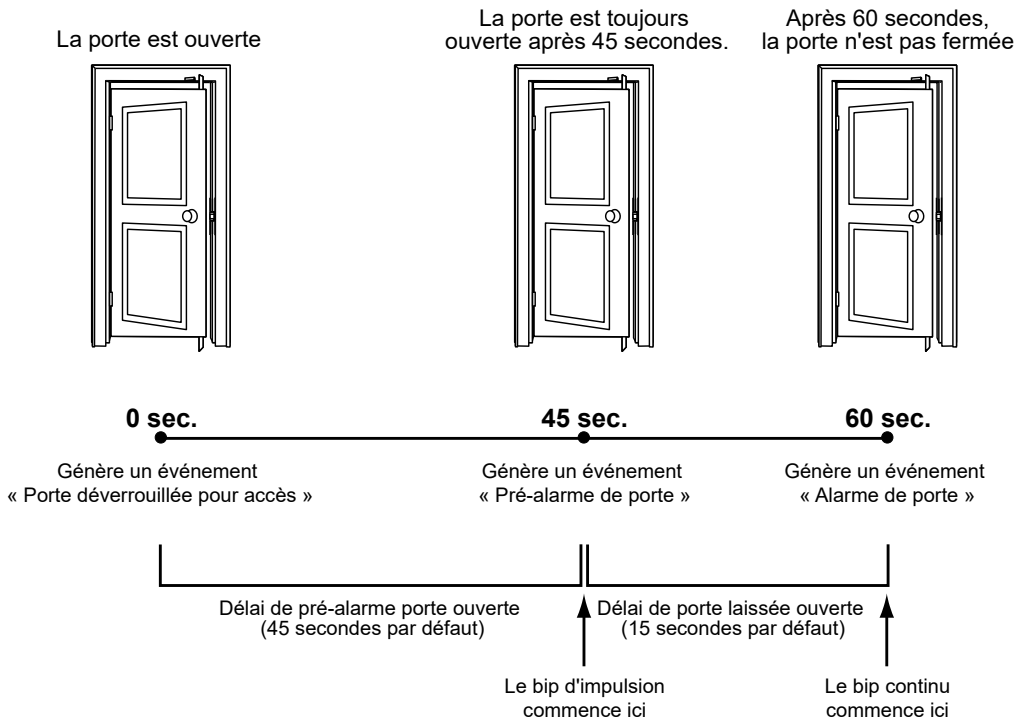
Actualiser l'emplacement de l'utilisateur sur…

- **Accès accordé :** Cochez la case « Accès accordé » pour mettre à jour la position de l'utilisateur en cas d'accès accordé.
- **Porte ouverte :** Cochez la case « Porte ouverte » (contact) pour mettre à jour la position de l'utilisateur en cas d'ouverture de la porte. Pour utiliser cette option, un contact de porte doit être installé sur la porte sélectionnée.

Délai

- **Temps de déverrouillage (secondes) :** Entrez une valeur comprise entre 1 et 254 secondes (par défaut : 5 secondes). Cela représente la durée pendant laquelle la porte reste déverrouillée lorsqu'un événement d'accès autorisé ou de déverrouillage est généré au niveau de la porte.
- **Temps de déverrouillage prolongé (secondes) :** Lorsqu'un utilisateur se voit accorder l'accès, le contrôleur/centrale déverrouille la porte pendant la période définie par le temps de déverrouillage. Cependant, si l'utilisateur a été programmé en fonction du temps prolongé (voir « Accorder l'accès prolongé » à la page 56), le contrôleur/centrale déverrouillera la porte pendant la durée de déverrouillage, en plus de la valeur programmée dans le délai supplémentaire. Dans le champ de texte, saisissez une valeur comprise entre 1 et 254 secondes (valeur par défaut : 15 secondes). Cette option est particulièrement utile pour les personnes qui ont besoin de plus de temps pour accéder à la porte.
- **Pré-alarme porte ouverte (secondes) :** Avant de générer un événement « Ouvert trop longtemps », le contrôleur/centrale peut être programmé pour générer une pré-alarme afin d'avertir de l'alarme à venir. Entrez une valeur comprise entre 1 et 254 secondes (par défaut : 45 secondes) qui représente la durée pendant laquelle une porte peut rester ouverte après un accès autorisé ou un déverrouillage de porte, et avant de générer un événement « Porte laissée ouverte ».
- **Délai de porte laissée ouverte (secondes) :** Entrez une valeur comprise entre 1 et 254 secondes (par défaut : 15 secondes) qui, ajoutée à la valeur de la « Pré-alarme porte ouverte », représente la durée pendant laquelle une porte peut rester ouverte, après un accès autorisé ou un déverrouillage de porte, et avant de générer un événement « Porte ouverte trop longtemps » (voir l'exemple à la page suivante).

- **Déverrouillage différé (HH : MM : SS) :** Entrez une valeur en heures, minutes et secondes. Représente le délai avant le début du temps de déverrouillage.



Mode d'accès

Les modes d'accès offrent des moyens supplémentaires de sécuriser l'accès lors de l'utilisation de poignées de porte électroniques sans fil et câblées. Le mode salle de classe/entrepôt ne requiert aucune poignée de porte électronique.

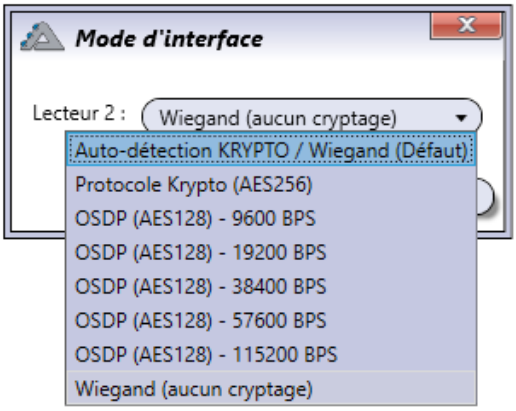
Le bouton-poussoir intérieur (IPB) et la poignée de porte permettent l'évacuation dans l'un ou l'autre de ces modes de porte.

- **Normal :** Il s'agit du mode d'accès par défaut. La porte est toujours verrouillée et peut être déverrouillée à l'aide d'un identifiant valide pour la durée de déverrouillage (cinq secondes par défaut).
- **Salle de classe / entrepôt :** Un identifiant valide présenté au lecteur extérieur fait basculer le statut de la serrure sur verrouillé ou déverrouillé.
- **Privé :** Le fait d'appuyer sur le bouton-poussoir intérieur (IPB) désactive l'accès avec l'identifiant. Le fait d'ouvrir la porte ou d'appuyer une seconde fois sur l'IPB active l'accès avec l'identifiant.
- **Appartement :** Le bouton-poussoir intérieur (IPB) fait basculer le statut de la serrure sur verrouillé ou déverrouillé. L'ouverture de la porte fait basculer le statut de la porte sur déverrouillé. Lorsqu'elle est déverrouillée, la porte peut être verrouillée à nouveau en la fermant d'abord, puis en appuyant sur l'IPB ou en présentant un identifiant valide au lecteur extérieur. L'accès avec un identifiant valide est toujours autorisé.

Mode d'interface - Port de lecteur 1 et 2

Le mode d'interface du port du lecteur est le protocole de communication établi avec le lecteur. Les options incluses sont : Protocole KRYPTO (AES256), Wiegand et tous les modes OSDP disponibles. Par défaut, il est défini sur Auto-détection KRYPTO / Wiegand.

Le protocole de communication sélectionné est affiché en permanence dans la fenêtre des propriétés de la porte. Cliquez sur « Éditer le mode d'interface » pour le modifier.



L'onglet Configuration : Côté A et côté B

Cet onglet permet de définir les options pour les dispositifs installés des deux côtés de la porte : côté A et côté B.

Secteur : Sélectionnez le secteur dans la liste pour chaque côté de la porte. Laissez ce champ vide si le côté de la porte est à l'extérieur du bâtiment.

Entrée - contact de porte : Sélectionnez le contact de la porte dans la liste.

Bouton poussoir : Si un bouton poussoir est associé à ce côté de la porte, sélectionnez-le dans la liste, sinon laissez le champ vide.

Lecteur : Si un lecteur est associé à ce côté de la porte, sélectionnez la porte dans la liste, sinon laissez le champ vide.

Bouton-poussoir intérieur (BPI) : Sélectionnez ici l'entrée utilisée pour votre BPI.

Pêne dormant : Sélectionnez ici l'entrée utilisée pour surveiller le pêne dormant. Si l'entrée est sélectionnée, le lecteur extérieur est désactivé lorsque le pêne dormant est fermé. Lorsque le pêne dormant est ouvert, le lecteur extérieur est activé.

Les fonctions « **Bouton-poussoir intérieur (BPI)** » et « **Pêne dormant** » n'apparaissent que lorsque le Mode accès est en mode Salle de classe/entrepôt, Privé ou Appartement. À la page 53, vous trouverez les différentes descriptions du mode d'accès.

Verrouillage : Sélectionnez le dispositif de verrouillage de la porte dans la liste.

Caméra : Sélectionnez la caméra de la porte dans la liste.

Événements de caméra : Sélectionnez dans la liste le ou les événements de caméra à enregistrer.

Compteur décrémental : Lorsque cette option est sélectionnée, la porte compte à rebours les utilisations d'une carte ou d'un code PIN.

Options de déverrouillage

- **Carte Utilisateur :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle permet d'utiliser une carte pour accéder à cette porte. Elle est utilisable lorsqu'un lecteur est installé à la porte.
- **... et Code clavier :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que l'utilisateur, après avoir présenté sa carte, doit saisir un code NIP (numéro d'identification personnel) sur le clavier de la porte, s'il souhaite l'ouvrir. Pour obtenir de plus amples informations, reportez-vous à la section « Code clavier » à la page 19. Cette option est utilisable lorsqu'un lecteur et un clavier sont installés pour cette porte.
- **Horaire code clavier :** Permet de sélectionner l'horaire qui déterminera quand le code PIN peut être utilisé.
- **Code du Digicode :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle permet d'utiliser un code NIP (numéro d'identification personnel) pour accéder à cette porte. Pour obtenir de plus amples informations, reportez-vous à la section « Code clavier » à la page 19. Cette option est utilisable lorsqu'un clavier est installé.
- **Bouton poussoir :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle déverrouille la porte lorsque le contrôleur reçoit une demande de sortie valide (la porte doit être fermée et verrouillée lorsque l'option « même si porte ouverte » n'est pas sélectionnée).
- **... même si porte ouverte :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle déverrouille la porte quel que soit son statut actuel (porte forcée, porte ouverte trop longtemps, etc.) lors de la réception d'une demande de sortie valide (REX).
- **Horaire bouton poussoir :** Permet de sélectionner l'horaire qui déterminera quand le dispositif de demande de sortie (REX) peut être utilisé.
- **SAS :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active le mode de interverrouillage. Cette fonction vous permet de configurer différentes portes donnant accès au même secteur, pour les utiliser avec des applications d'interverrouillage (Mantrap). Un « mantrap » est un système de deux portes (ou plus) interbloquées contrôlées par un lecteur de carte et/ou un clavier. Lorsque l'une des portes est ouverte ou déverrouillée, il est impossible d'ouvrir l'autre porte tant que toutes les portes interverrouillées ne sont pas fermées. Une entrée est nécessaire si la porte est utilisée dans une configuration « mantrap ».
- **Accès 2 utilisateurs (chaperon) :** Lorsque cette option est sélectionnée, deux utilisateurs différents doivent présenter leur carte l'un après l'autr, dans un délai de 10 secondes pour déverrouiller la porte.

L'onglet Événements

L'onglet ***Événements*** liste en temps réel les événements associés à cette porte. Veuillez consulter le paragraphe ***Événements*** à la page 55 pour obtenir de plus amples informations.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton d'enregistrement

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

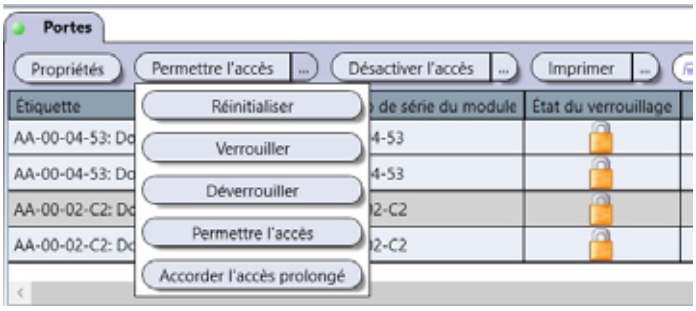
Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

Les boutons suivants permettent de modifier le statut d'une porte. Ces modifications annulent le statut normal de la programmation. Pour annuler la commande prioritaire, cliquez sur le bouton ***Réinitialiser***.

BOUTON DE CONTRÔLE DE LA PORTE

Le bouton suivant permet de contrôler manuellement l'accès à cette porte.



Réinitialiser

Annule la commande prioritaire de la porte par l'opérateur, ramenant la porte à son statut programmé actuel.

Verrouiller

Verrouille manuellement la porte sélectionnée si elle a été déverrouillée en raison d'un horaire, manuellement ou par un opérateur.

Déverrouiller

Déverrouille manuellement la porte sélectionnée, sans tenir compte de son statut programmé. La porte reste déverrouillée en permanence. Utiliser le bouton ***Réinitialiser*** pour activer les réglages de programmation.

Permettre l'accès

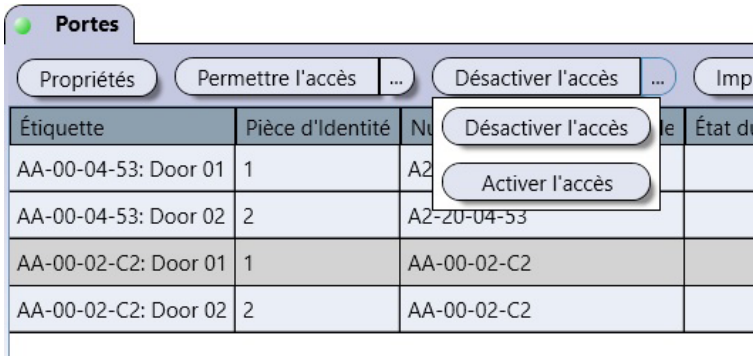
Déverrouille manuellement et temporairement la porte sélectionnée pendant la période spécifiée dans le ***Temps de déverrouillage*** de la porte.

Accorder l'accès prolongé

Déverrouille manuellement la porte sélectionnée pendant la période correspondante à l'addition du ***Temps de déverrouillage*** de la porte et des périodes de temps ***Prolongées***.

BOUTON D'ACCÈS À LA PORTE

Permet d'activer ou de désactiver manuellement l'accès à cette porte.



Désactiver l'accès

Révoque manuellement l'accès à cette porte en désactivant ses lecteurs et ses dispositifs REX.

Activer l'accès

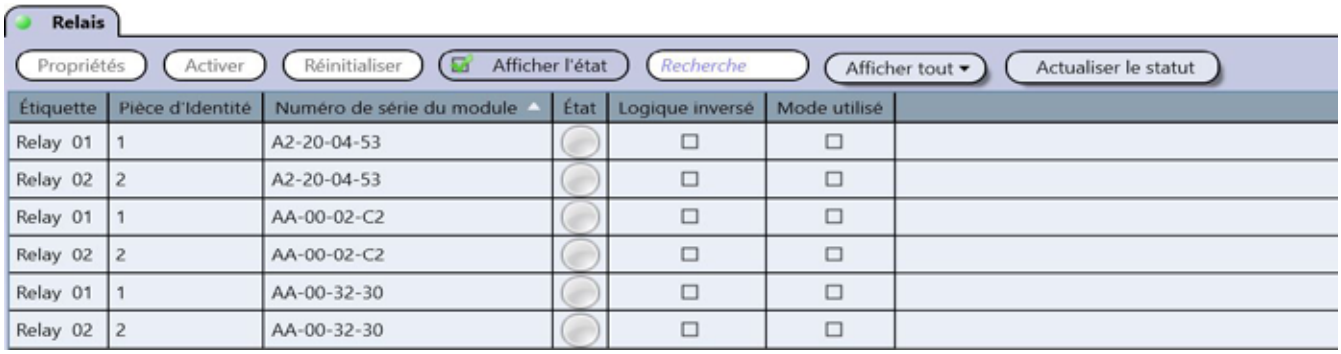
Redéfinir manuellement les paramètres programmés de la porte.

RELAIS

En règle générale, les relais sont utilisés pour activer les sonneries d'alarme ou d'autres dispositifs. Les relais sont contrôlés à l'aide de macros. Par exemple, un relais peut être activé par une macro lorsque l'événement déclencheur se produit (voir « Macros », à la page 96).

Le contrôleur comprend deux sorties de relais.

Dans l'onglet ***Tableau de bord***, cliquez sur l'icône ***Relais***. Cette page permet de modifier les relais, d'appliquer un contrôle manuel et d'afficher leur états.



Les relais ne sont utilisés qu'avec les macros, voir « Macros », à la page 96 pour obtenir de plus amples informations.

Légende

ICÔNE	NOM	DESCRIPTION
	Désactivé	Indique que le relais n'est pas activé.
	Activé	Indique que le relais est activé.
	Activation temporisée	Le relais a été activé pendant une période déterminée et sera désactivé à l'expiration de cette période.
	Inconnu	Indique que le module n'est pas synchronisé ou que le micrologiciel installé est une ancienne version qui n'est pas compatible avec le logiciel ATRIUM.

MODIFICATION D'UN RELAI

Sélectionnez un relais dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.

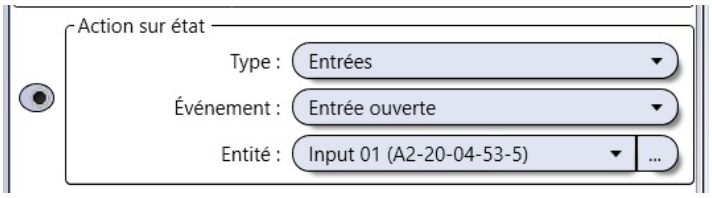
Informations générales

- **Étiquette :** Identifie le relai dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif de l'utilisation de ce relai.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de ce relai.
- **Logique inversée :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle inverse la logique de Normalement Fermé (N.F.) à Normalement Ouvert (N.O.) ou vice-versa. Pour plus d'informations sur N.F. et N.O., reportez-vous à la section Réglages des cavaliers du manuel d'utilisation du module.

Un relai peut être réglé à l'aide de l'un des deux modes disponibles :

Mode Action sur état

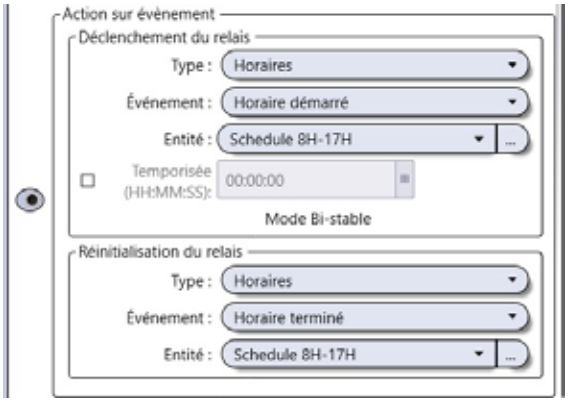
Le relai s'active et reste activé lorsque le statut du type sélectionné est en alarme (entrée en alarme) ou actif (sortie ou horaire). Lorsque le statut de sortie de l'alarme d'entrée change ou que l'horaire expire, le relai se désactive automatiquement.



- Sélectionnez un type, un événement et une entité dans la liste

Mode Action sur évènement

En mode Action sur évènement, une action distincte peut être programmée pour activer et/ou désactiver le relai.



- **Déclenchement du relais :** Sélectionnez dans la liste le type, l'événement et l'entité qui activeront le relais.
- **Temporisée :** Lorsque cette option est sélectionnée, une minuterie peut être définie pour le relai, en entrant la durée souhaitée (hh:mm:ss)
- **Réinitialisation du relais :** Sélectionnez dans la liste le type, l'événement et l'entité qui désactiveront le relai.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton d'enregistrement

Utilisez le bouton ***Ok pour sauvegarder*** les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***X*** pour ignorer les changements.

RÉINITIALISER

Annule la commande de remplacement du relai par l'opérateur, en le ramenant à son statut actuel de programmation ou d'événement.

ACTIVER

Active manuellement le relais, en remplaçant son statut programmé ou événementiel actuel.

ENTRÉES

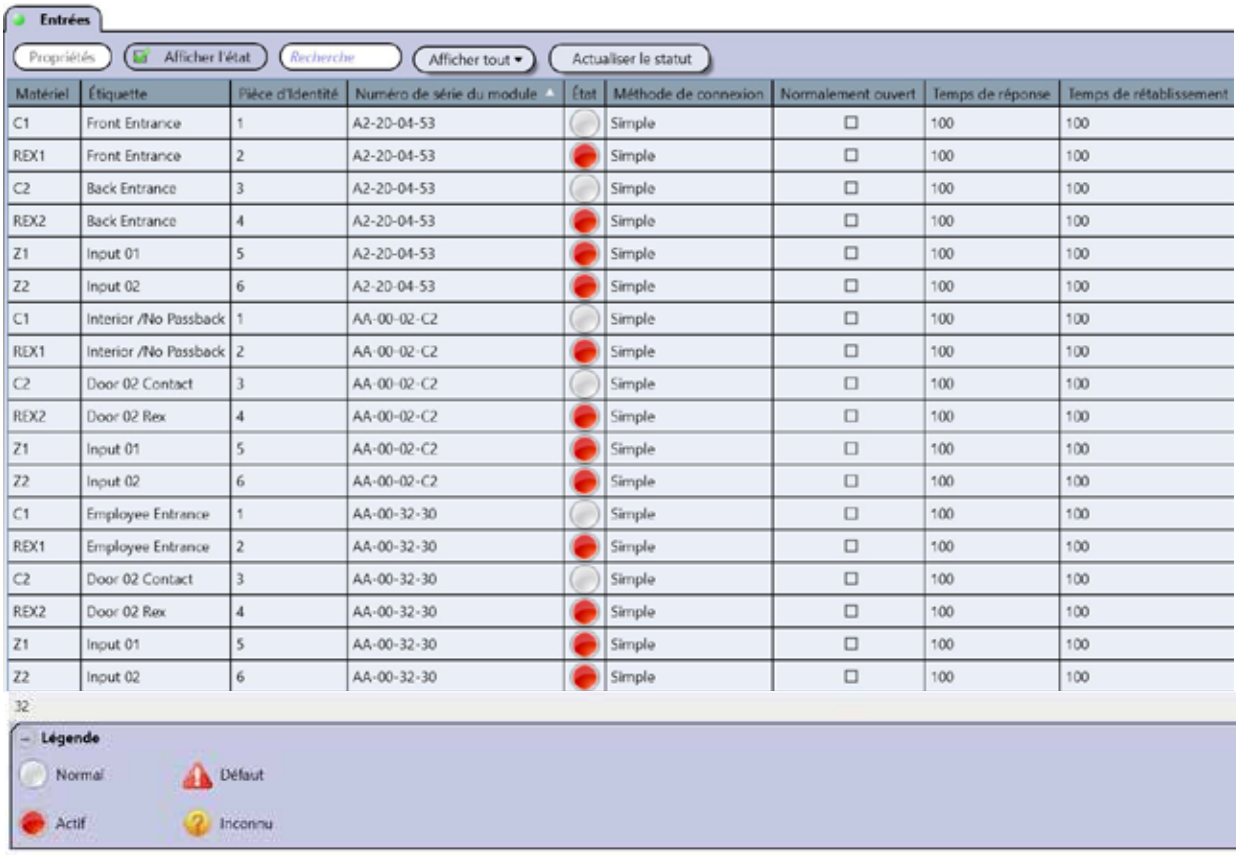
En général, les entrées sont utilisées pour surveiller le statut des contacts de porte et les dispositifs de demande de sortie installés sur la porte contrôlée. Les entrées peuvent activer les sorties des lecteurs de relais grâce à l'utilisation de macros.

Chaque contrôleur/centrale ATRIUM possède 6 entrées. 4 sont dédiées, 2 par porte, une entrée pour le contact de porte et une pour la demande de sortie. Par ailleurs, 2 entrées à usage général sont incluses dans le contrôleur/central d'ATRIUM.

Des entrées supplémentaires à usage général peuvent être ajoutées avec les modules d'entrée/sortie AIOM. Chaque module AIOM fournit 10 entrées et sorties supplémentaires. Jusqu'à 100 entrées et sorties peuvent être gérées par un contrôleur/centrale ATRIUM.

Toutes les entrées du système de contrôle d'accès ATRIUM, comme le contrôleur/central ATRIUM et tous les modules d'extension de porte, sont répertoriées. Pour accéder aux entrées par contrôleur/central, par module d'extension de porte ou par module AOIM, veuillez consulter le paragraphe « Présentation du système » à la page 72.

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur le bouton ***Entrées***. Cette page permet de modifier les entrées et d'afficher le statut en direct.

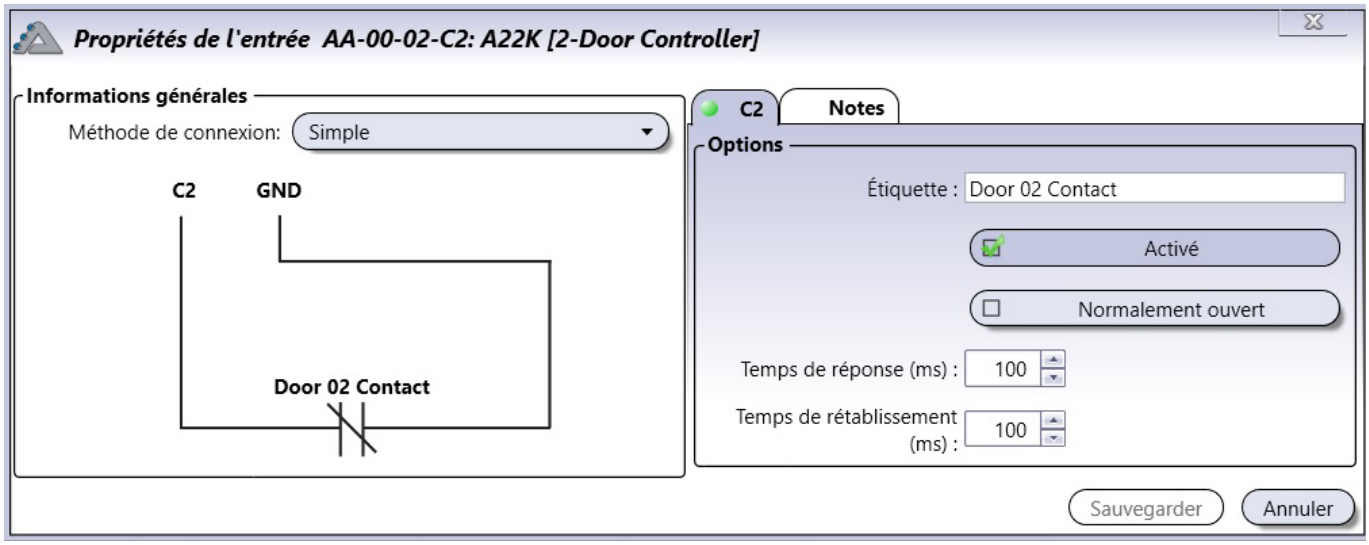


Matériel	Étiquette	Pièce d'Identité	Numéro de série du module	État	Méthode de connexion	Normalement ouvert	Temps de réponse	Temps de rétablissement
C1	Front Entrance	1	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
REX1	Front Entrance	2	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
C2	Back Entrance	3	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
REX2	Back Entrance	4	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
Z1	Input 01	5	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
Z2	Input 02	6	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
C1	Interior /No Passback	1	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
REX1	Interior /No Passback	2	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
C2	Door 02 Contact	3	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
REX2	Door 02 Rex	4	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
Z1	Input 01	5	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
Z2	Input 02	6	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
C1	Employee Entrance	1	AA-00-32-30		Simple	☐	100	100
REX1	Employee Entrance	2	AA-00-32-30		Simple	☐	100	100
C2	Door 02 Contact	3	AA-00-32-30		Simple	☐	100	100
REX2	Door 02 Rex	4	AA-00-32-30		Simple	☐	100	100
Z1	Input 01	5	AA-00-32-30		Simple	☐	100	100
Z2	Input 02	6	AA-00-32-30		Simple	☐	100	100

32

MODIFICATION D'UNE ENTRÉE

Dans le ***Tableau de bord***, cliquez sur l'icône ***Entrées***, puis sélectionnez une entrée dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



Onglet d'entrée (Un 2e onglet d'entrée apparaîtra lors de l'utilisation d'une des méthodes de connexion par doublage de secteur)

Options

- **Étiquette :** Identifie l'entrée dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif de l'entrée.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, l'entrée est activée.
- **Logique inversé :** Sélectionnez cette fonction si vous utilisez un dispositif « Normalement ouvert » sur l'entrée. Par défaut, les entrées sont prêtes pour des dispositifs « Normalement fermés ».
- **Temps de réponse (ms) :** Ce délai définit la vitesse à laquelle le contrôleur/centrale répondra au déclenchement d'une entrée d'ouverture. Cela permet d'éviter qu'une défaillance momentanée ne provoque des alarmes inutiles. Si l'entrée reste déclenchée pendant le délai défini, le contrôleur/centrale réagira conformément à sa programmation. La valeur par défaut est de 100 ms. Saisissez une valeur comprise entre 0 et 3 600 000 ms (1 heure).
- **Temps de rétablissement (ms) :** Ce délai définit la vitesse à laquelle le contrôleur/central répondra au déclenchement d'une entrée de fermeture. Cela permet d'éviter qu'un problème momentané n'entraîne la fermeture inutile d'un secteur. Si l'entrée reste fermée pendant le délai défini, le contrôleur/centrale considèrera que les entrées sont fermées. La valeur par défaut est de 100 ms. Saisissez une valeur comprise entre 0 et 3 600 000 ms (1 heure).

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton Sauvegarder

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

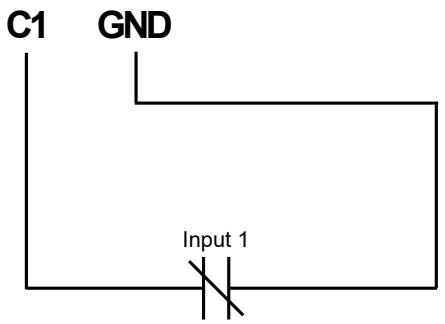
EXEMPLES DE MÉTHODES DE CONNEXION DES ENTRÉES

Simple (1 dispositif de détection par entrée)

Avec cette méthode, un seul appareil est détecté par l'entrée. Des dispositifs normalement ouverts ou normalement fermés peuvent être utilisés. Circuit normalement fermé illustré ci-dessous.

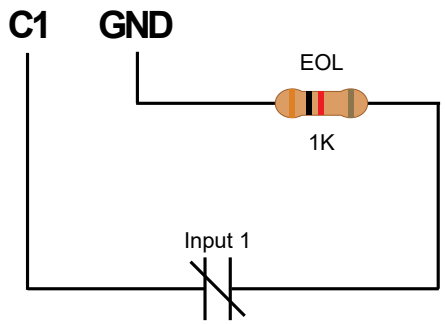
Voici les différentes options pour une configuration à entrée unique :

Simple



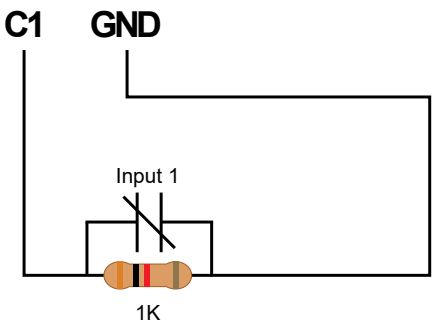
Surveillance des COURTS-CIRCUITS : Non
Surveillance des COUPURES DE FIL : Non
(Réglages d'usine)

Simple avec supervision des courts-circuits (EOL)



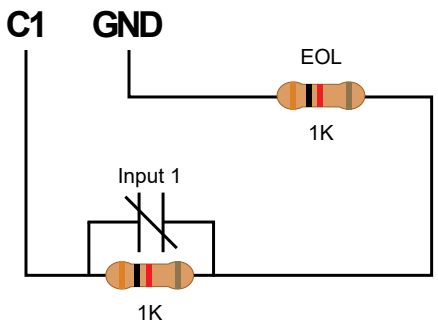
Surveillance des COURTS-CIRCUITS : Oui
Surveillance des COUPURES DE FIL : Non

Simple avec surveillance des coupures de fil



Surveillance des COURTS-CIRCUITS : Non
Surveillance des COUPURES DE FIL : Oui

Simple avec surveillance des coupures de fil et des courts-circuits (EOL)



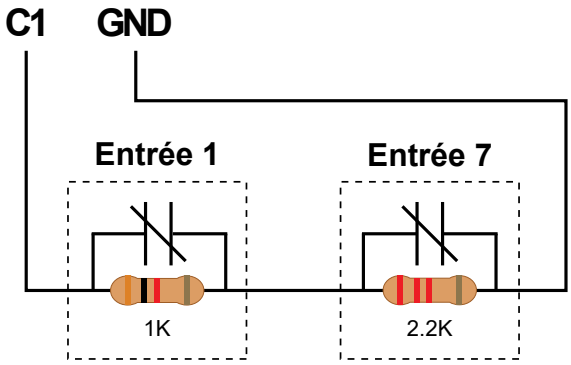
Surveillance des COURTS-CIRCUITS : Oui
Surveillance des COUPURES DE FIL : Oui

Doublé (2 dispositifs de détection par entrée)

Avec cette méthode, deux dispositifs sont détectés par l'entrée. Des dispositifs normalement ouverts ou normalement fermés peuvent être utilisés. Le circuit normalement fermé est illustré ci-après.

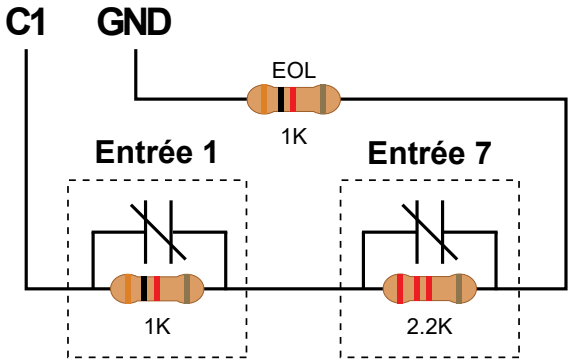
Voici les différentes options pour une configuration à double entrée :

Doublé avec surveillance des coupures de fil



Surveillance des COURTS-CIRCUITS : Non
Surveillance des COUPURES DE FIL : Oui

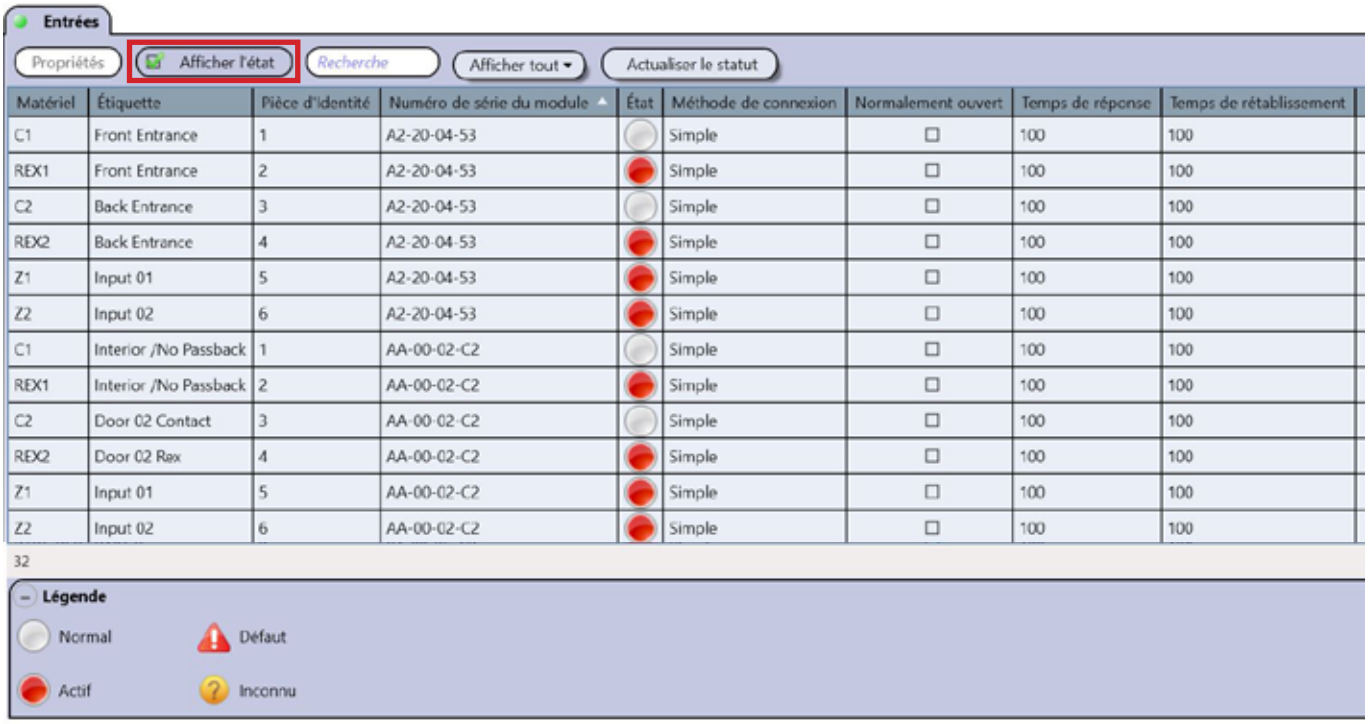
Doublé avec une surveillance des coupures de fils et des courts-circuits (EOL)



Surveillance des COURTS-CIRCUITS : Oui
Surveillance des COUPURES DE FIL : Oui

CASE À COCHER AFFICHER L'ÉTAT

Lorsqu'elle est activée, elle affiche le statut en direct pendant une période de 5 minutes.



Matériel	Étiquette	Pièce d'identité	Numéro de série du module	État	Méthode de connexion	Normalement ouvert	Temps de réponse	Temps de rétablissement
C1	Front Entrance	1	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
REX1	Front Entrance	2	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
C2	Back Entrance	3	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
REX2	Back Entrance	4	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
Z1	Input 01	5	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
Z2	Input 02	6	A2-20-04-53		Simple	☐	100	100
C1	Interior /No Passback	1	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
REX1	Interior /No Passback	2	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
C2	Door 02 Contact	3	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
REX2	Door 02 Rex	4	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
Z1	Input 01	5	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100
Z2	Input 02	6	AA-00-02-C2		Simple	☐	100	100

32

Légende

ICÔNE	NOM	DESCRIPTION
	Normal	Indique que l'entrée est au statut normal, non activé.
	Actif	Indique que l'entrée est activée.
	Défaut	Indique que le statut de l'entrée est « COUPURE DE FILS » ou « COURT-CIRCUIT ».
	Inconnu	Indique que le module n'est pas synchronisé ou que le micrologiciel installé est une ancienne version qui n'est pas compatible avec l'application ATRIUM.

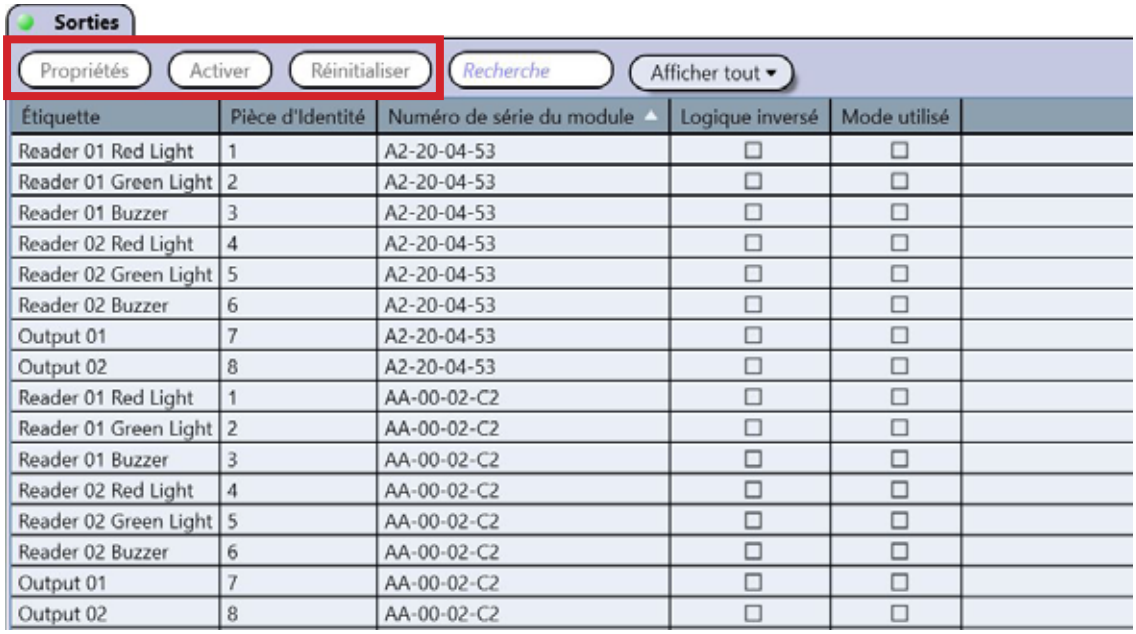
SORTIES

Par défaut, les sorties (six par contrôleur/centrale et extension) sont utilisées pour contrôler les LED et les buzzers intégrés des lecteurs de cartes et des claviers. Par exemple, un indicateur rouge/vert sur le lecteur informe l'utilisateur que l'accès a été accordé (passe du rouge au vert), ou l'avertisseur sonore du lecteur informe que la porte est restée ouverte ou qu'elle a été forcée.

Chaque contrôleur/centrale comprend six sorties multifonctions. Chaque contrôleur/centrale peut également prendre en charge jusqu'à quatre modules d'extension 2 portes, qui fournissent chacun 6 sorties supplémentaires.

Toutes les sorties du système de contrôle d'accès ATRIUM, comme le contrôleur/centrale ATRIUM et toutes les extensions de porte, sont répertoriées. Pour accéder aux sorties par contrôleur/centrale ATRIUM ou module d'extension de porte, veuillez consulter le paragraphe « Présenation du système ».

Dans le ***Tableau de bord*** cliquez sur ***Sorties***. Cette page permet de modifier les sorties et d'appliquer un contrôle manuel.



Étiquette	Pièce d'Identité	Numéro de série du module	Logique inversé	Mode utilisé
Reader 01 Red Light	1	A2-20-04-53	☐	☐
Reader 01 Green Light	2	A2-20-04-53	☐	☐
Reader 01 Buzzer	3	A2-20-04-53	☐	☐
Reader 02 Red Light	4	A2-20-04-53	☐	☐
Reader 02 Green Light	5	A2-20-04-53	☐	☐
Reader 02 Buzzer	6	A2-20-04-53	☐	☐
Output 01	7	A2-20-04-53	☐	☐
Output 02	8	A2-20-04-53	☐	☐
Reader 01 Red Light	1	AA-00-02-C2	☐	☐
Reader 01 Green Light	2	AA-00-02-C2	☐	☐
Reader 01 Buzzer	3	AA-00-02-C2	☐	☐
Reader 02 Red Light	4	AA-00-02-C2	☐	☐
Reader 02 Green Light	5	AA-00-02-C2	☐	☐
Reader 02 Buzzer	6	AA-00-02-C2	☐	☐
Output 01	7	AA-00-02-C2	☐	☐
Output 02	8	AA-00-02-C2	☐	☐

PROPRIÉTÉS

Ouvre la fenêtre « Propriétés » de la sortie sélectionnée.

ACTIVER

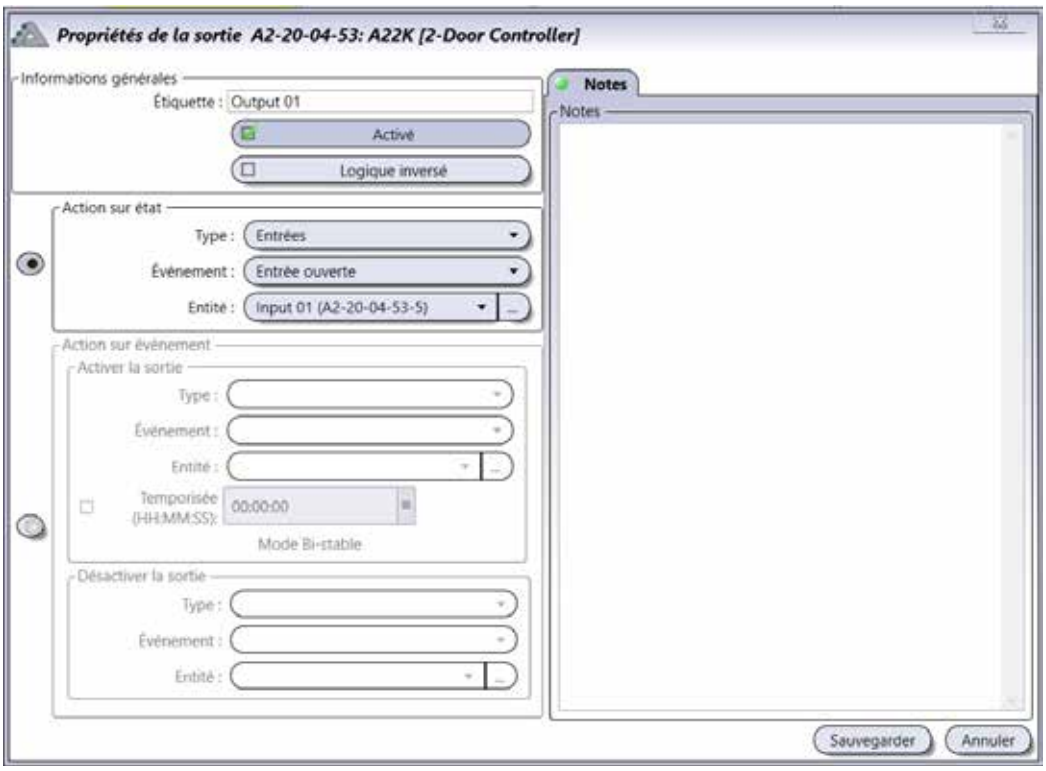
Permet d'activer manuellement la sortie en ignorant le délai d'activation.

RÉINITIALISER

Annule la commande de sortie prioritaire, ramenant la sortie à son statut programmé ou événementiel actuel.

MODIFICATION D'UNE SORTIE

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur l'icône ***Sorties***, sélectionnez une sortie dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



Informations générales

- **Étiquette :** Identifie l'entrée dans le logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'utiliser un nom représentatif de la sortie.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de la sortie.
- **Logique inversée :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle inverse la logique de Normalement Fermé (N.C.) à Normalement Ouvert (N.O.) ou de N.O. à N.C.

ACtion sur état : En mode suivi, la sortie sera activée/désactivée en suivant une présélection.

- Sélectionnez un type (entrées, relais ou horaires), un événement et une entité dans la liste

Action sur événement : Une action distincte peut être programmée pour activer et/ou désactiver la sortie.

- **Activer la sortie :** Sélectionnez dans la liste le type, l'événement et l'entité qui activeront la sortie. (Temporisé : lorsque cette option est sélectionnée, la sortie restera activée pendant la durée souhaitée. La désactivation de la sortie n'est pas nécessaire dans ce cas.)
- **Désactiver la sortie :** Sélectionnez dans la liste le type, l'événement et l'entité qui désactiveront la sortie.

L'onglet Notes

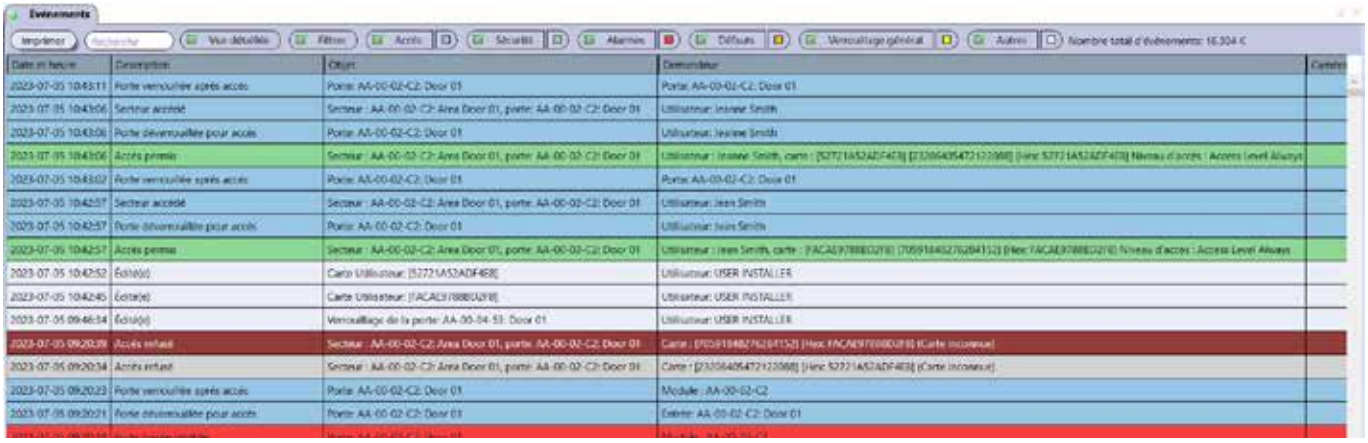
Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

ÉVÉNEMENTS

Rapporte chaque événement qui se produit dans le système en temps réel. Un événement spécifique peut être programmé pour réaliser une action à l'aide des macros (voir « Macros » à la page 96).

La fenêtre Événements répertorie en temps réel les événements ou le statut des appareils du système ATRIUM.

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur l'onglet ***Événements*** ou faites glisser l'onglet ***Événements*** depuis le bas de la page. À partir de cette page, il est possible de consulter les détails de l'événement.



Tous les événements sont affichés en temps réel. Le bouton « Affichage détaillé » permet de filtrer les événements par catégorie :

- ***Accès :*** Affiche les événements liés à l'accès lorsque cette case est cochée.
- ***Sécurité :*** Affiche les événements liés à la sécurité lorsque cette case est cochée.
- ***Alarmes :*** Affiche les événements liés aux alarmes lorsque cette case est cochée.
- ***Defauts :*** Affiche les événements liés aux problèmes lorsque cette case est cochée.
- ***Verrouillage général:*** Affiche les événements liés au verrouillage lorsque cette case est cochée.
- ***Autres :*** Affiche les autres événements lorsque cette case est cochée.

VOIR LES INFORMATIONS DÉTAILLÉES SUR L'ÉVÉNEMENT

Double-cliquez sur un événement de la liste pour en afficher les détails.

Objet

Indique la provenance de l'événement.

- Type : Indique le type de dispositif ou de composant.
- Étiquette : Indique le nom du dispositif ou du composant.
- Module : Indique le module qui contient le dispositif ou l'objet.
- Pièce d'Identité : Indique l'objet auquel l'événement s'applique.

Événement

Indique la description de l'événement.

Le numéro de séquence indique un numéro séquentiel attribué à chaque événement.

Demandeur

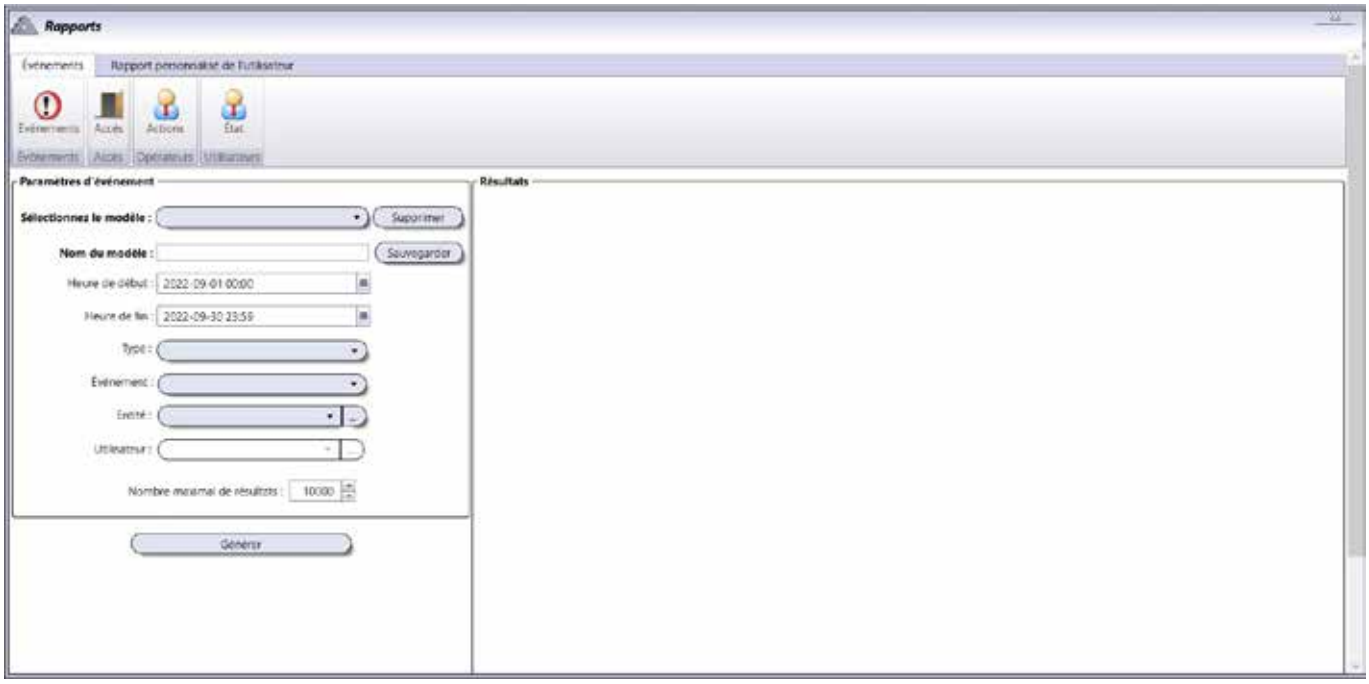
Indique l'instigateur de l'événement

- Type : Indique le type d'instigateur.
- Étiquette : Indique le nom de l'instigateur.
- Module : Indique le module qui contient le dispositif ou l'objet.
- Pièce d'Identité : Indique l'objet auquel l'événement s'applique.

RAPPORTS

Permet de générer des rapports pour une période de temps, un utilisateur, une porte et/ou un secteur spécifique. Les rapports peuvent également être imprimés et sauvegardés.

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur l'onglet ***Rapports***. À partir de cette page, des rapports peuvent être générés, visualisés, imprimés et sauvegardés.



GÉNÉRER UN RAPPORT

Paramètres de l'événement

Sélectionnez les critères qui seront utilisés pour générer le rapport.

- **Sélectionnez le modèle :** Permet de sélectionner un modèle de rapport précédemment enregistré.
- **Nom du modèle :** Configurez votre modèle de rapport en fonction de vos besoins à l'aide des choix suivants. Saisissez un nom, puis cliquez sur sauvegarder pour conserver les réglages en vue d'un rapport ultérieur.
- **Heure de début et Heure de fin :** Sélectionnez la période du rapport en saisissant la date et l'heure de début et de fin avec le format « aaaa:mm:jj hh:mm », ou sélectionnez la date et l'heure.
- **Type :** Sélectionnez un, plusieurs ou tous les types dans la liste.
- **Événement :** Sélectionnez un, plusieurs ou tous les événements dans la liste.
- **Entité :** Sélectionnez une, plusieurs ou toutes les entités dans la liste.
- **Utilisateur :** Sélectionnez un, plusieurs ou tous les utilisateurs dans la liste.
- **Nombre maximal de résultats :** Saisissez le nombre maximum d'événements autorisés dans le rapport. La valeur par défaut est de 10000 événements.

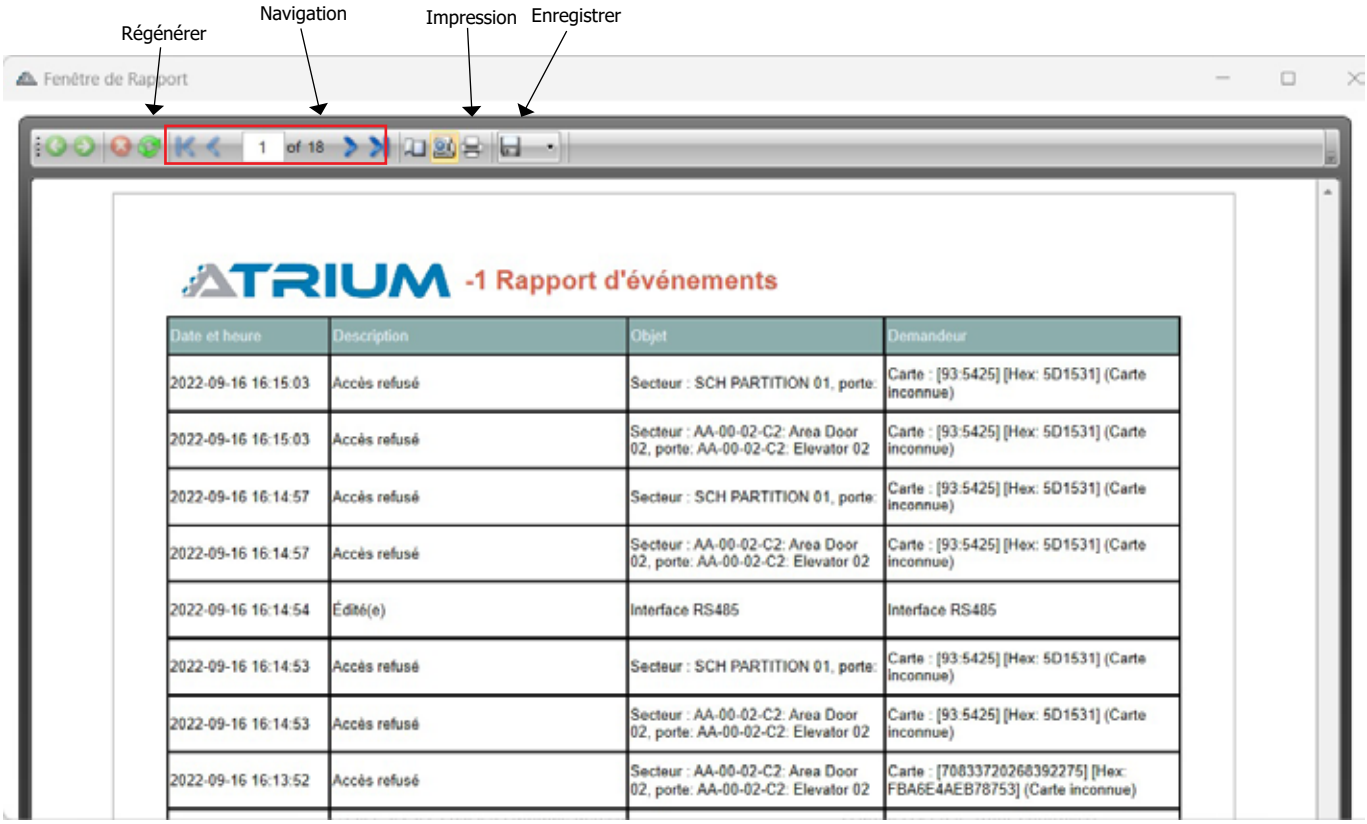
Générer

Génère le rapport en fonction des paramètres sélectionnés et affiche son contenu dans la section Résultats.

VISUALISATION, IMPRESSION ET ENREGISTREMENT D'UN RAPPORT

Résultats

Affiche le rapport généré et permet de naviguer dans le rapport, d'imprimer et d'enregistrer les résultats du rapport.



Date et heure	Description	Objet	Demandeur
2022-09-16 16:15:03	Accès refusé	Secteur : SCH PARTITION 01, porte:	Carte : [93:5425] [Hex: 5D1531] (Carte inconnue)
2022-09-16 16:15:03	Accès refusé	Secteur : AA-00-02-C2: Area Door 02, porte: AA-00-02-C2: Elevator 02	Carte : [93:5425] [Hex: 5D1531] (Carte inconnue)
2022-09-16 16:14:57	Accès refusé	Secteur : SCH PARTITION 01, porte:	Carte : [93:5425] [Hex: 5D1531] (Carte inconnue)
2022-09-16 16:14:57	Accès refusé	Secteur : AA-00-02-C2: Area Door 02, porte: AA-00-02-C2: Elevator 02	Carte : [93:5425] [Hex: 5D1531] (Carte inconnue)
2022-09-16 16:14:54	Édité(e)	Interface RS485	Interface RS485
2022-09-16 16:14:53	Accès refusé	Secteur : SCH PARTITION 01, porte:	Carte : [93:5425] [Hex: 5D1531] (Carte inconnue)
2022-09-16 16:14:53	Accès refusé	Secteur : AA-00-02-C2: Area Door 02, porte: AA-00-02-C2: Elevator 02	Carte : [93:5425] [Hex: 5D1531] (Carte inconnue)
2022-09-16 16:13:52	Accès refusé	Secteur : AA-00-02-C2: Area Door 02, porte: AA-00-02-C2: Elevator 02	Carte : [70833720268392275] [Hex: FBA6E4AEB78753] (Carte inconnue)

Barre de contrôle supérieure

Le bouton ***Régénérer*** permet d'actualiser le rapport avec de nouvelles données, si elles sont disponibles.

Les boutons de ***navigation*** permettent respectivement d'aller à la première page, à la page précédente, de saisir un numéro de page, aller à la page suivante et à la dernière page.

Le bouton ***Imprimer*** permet d'imprimer le rapport.

Le bouton ***Enregistrer*** permet de sauvegarder le rapport sur le disque.
Les formats de document Acrobat (PDF), CSV, Excel 97-2003, Rich text (RTF), Tiff, Web archive (mhtml), XPS sont pris en charge.

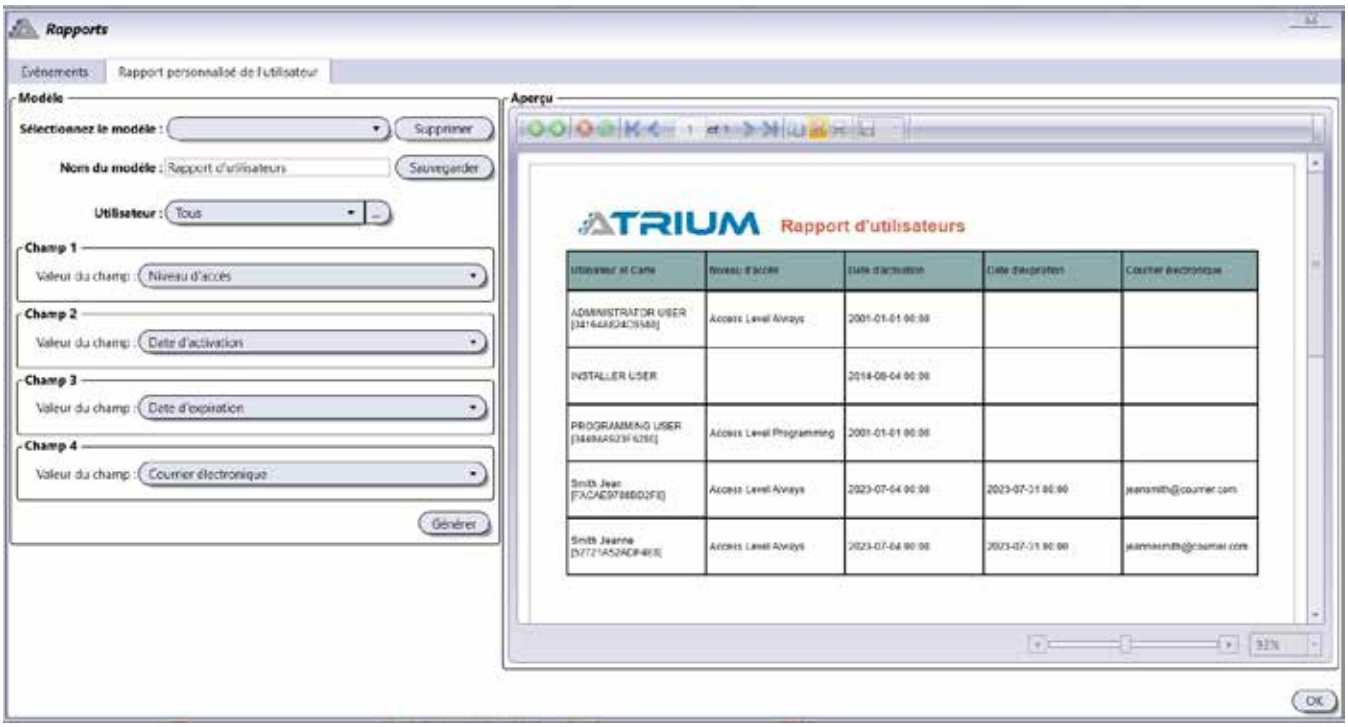
Barre de contrôle inférieure

La barre de contrôle inférieure permet de réaliser un zoom avant/arrière sur le rapport. Utilisez les flèches, la barre de défilement, tapez un pourcentage ou sélectionnez un zoom prédéfini dans la liste.

RAPPORT PERSONNALISÉ DE L'UTILISATEUR

Permet de générer des rapports personnalisés qui incluront automatiquement le nom de l'utilisateur et les cartes qui lui sont attribuées, ainsi que quatre champs supplémentaires de votre choix. Ces choix sont les champs les plus courants pour l'utilisateur ainsi que tous les champs personnalisés.

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur l'icône ***Rapports***, puis cliquez sur l'onglet ***Rapport personnalisé de l'utilisateur***. À partir de cette page, des rapports peuvent être générés, visualisés, imprimés et sauvegardés.



GÉNÉRER UN RAPPORT

Paramètres

Sélectionner les critères de paramètres qui seront utilisés pour générer le rapport.

- **Sélectionnez le modèle :** Permet de sélectionner le modèle de rapport personnalisé enregistré souhaité pour générer son rapport.
- **Nom du modèle :** Configurez votre modèle de rapport personnalisé en fonction des choix suivants. Tapez un nom et enregistrez vos choix afin de les conserver pour la future impression.
- **Utilisateur :** Sélectionnez dans la liste un ou plusieurs utilisateurs pour lesquels vous souhaitez générer un rapport.
- **Champ 1, 2, 3 ou 4 :** Sélectionnez les champs de la base de données des utilisateurs à inclure dans le rapport.

Générer

Génère le rapport en fonction des paramètres sélectionnés et affiche son contenu dans la section Résultats.

RAPPORT D'IMPRESSION RAPIDE

Des rapports rapides peuvent également être générés à partir de différents menus (ex. : Utilisateurs, Cartes, Horaires) en cliquant sur le bouton ***Imprimer*** dans le menu déroulant.

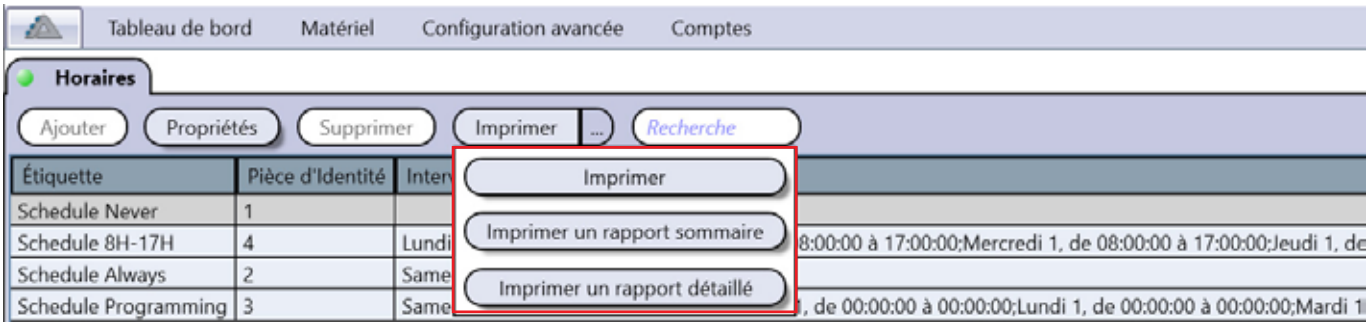
Trois modes sont disponibles :

- ***Imprimer:*** Le rapport sera prêt à être imprimé ou sauvegardé selon la grille de menu choisie (affichage du rapport par colonne et une ligne par entité).

- ***Imprimer un rapport sommaire :*** Le rapport sera prêt à être imprimé ou sauvegardé avec un peu plus de détails qu'en mode « Imprimer » (affichage du rapport par bloc).

- ***Imprimer un rapport détaillé :*** Le rapport sera prêt à être imprimé ou sauvegardé avec tous les détails par entité. (Rapport affichant tous les détails par entité).

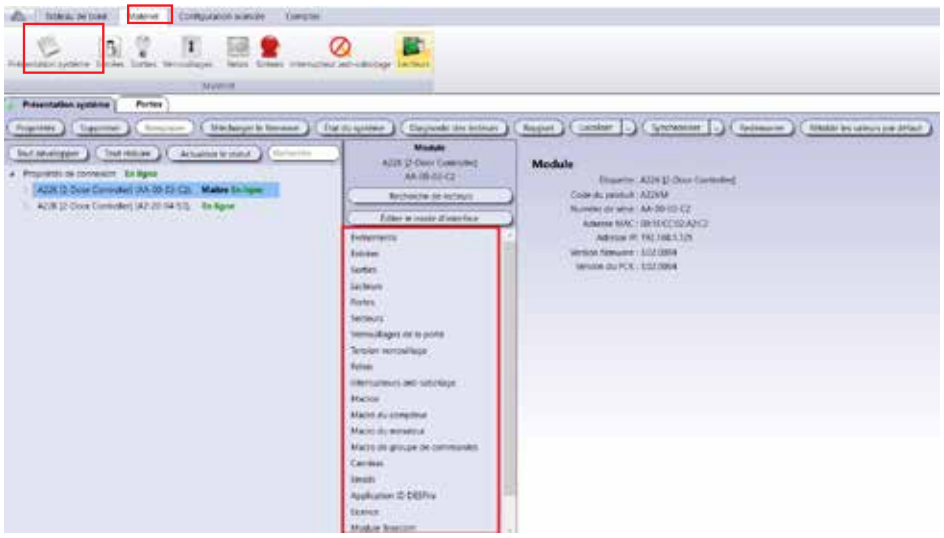
Le rapport sera imprimé en tant que résultat affiché. Il est également possible d'enregistrer le résultat du rapport dans différents formats (les documents Acrobat PDF, CSV, Excel 97-2003, Rich text-RTF, Tiff, Web archive-mhtml et XPS sont pris en charge)



PRÉSENTATION DU SYSTÈME

La présentation du système affiche et permet de gérer tous les modules ATRIUM au sein du système de contrôle d'accès. L'aperçu du système permet de voir et de contrôler les entrées, les sorties, les lecteurs, les portes, les secteurs, les serrures de porte, les relais, les sonneries et les interrupteurs anti-sabotage. Il affiche également les journaux du système pour chaque module ATRIUM.

Dans l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Présentation système***.

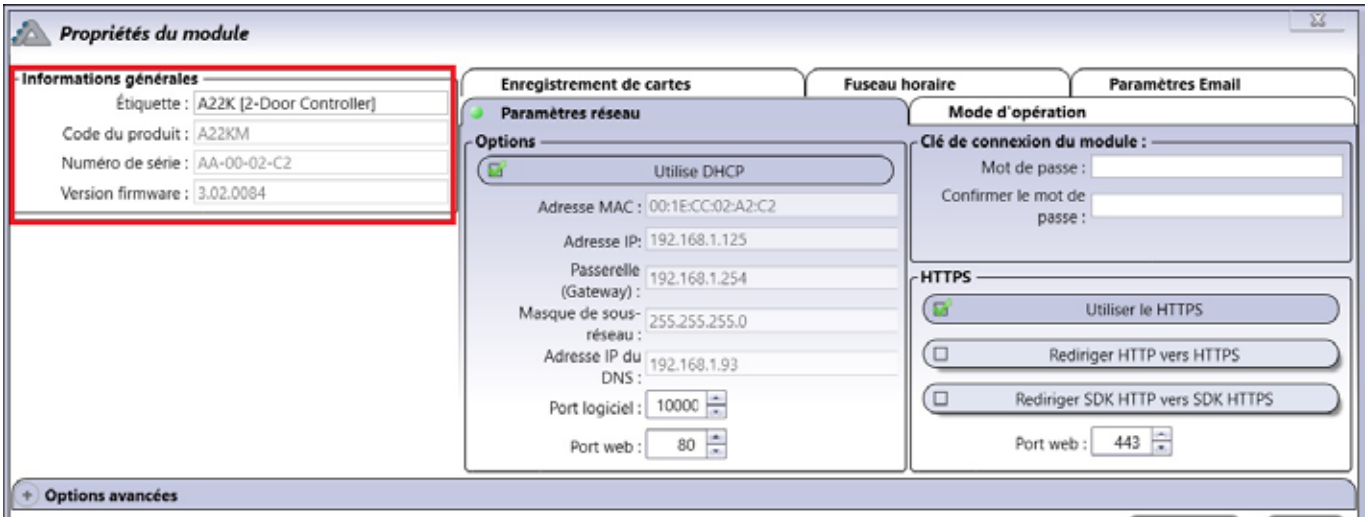


Sous chaque contrôleur et module d'extension, les informations suivantes sont disponibles. Un résumé, un statut et un contrôle sont disponibles pour chaque appareil ou paramètre.

Dispositif	Veuillez consulter
Événements	le paragraphe « Événements » à la page 66
Entrées	le paragraphe « Entrées » à la page 59
Sorties	le paragraphe « Sorties » à la page 64
Lecteurs	le paragraphe « Lecteurs » à la page 94
Portes	le paragraphe « Portes » à la page 48
Secteurs	le paragraphe « Secteurs » à la page 39
Verrouillage	le paragraphe « Verrouillage de porte » à la page 88
Verrouillage de tension	
Relais	le paragraphe « Relais » à la page 57
Sirènes **(AC22 uniquement)**	le paragraphe « Sirènes » à la page 90
Interrupteurs anti-sabotage	le paragraphe « Interrupteurs anti-sabotage » à la page 93
Macros	« Macros » à la page 96
Compteur de macro	le paragraphe « Compteur de macro » à la page 100
Minuterie de macro	le paragraphe « Minuterie macro » à la page 102
Groupe de commandes	le paragraphe « Groupe de commandes » à la page 104
Caméras	le paragraphe « Caméras » à la page 108
Emails	le paragraphe « Emails » à la page 106
Application ID DESFire	le paragraphe « Application ID DESFire » à la page 112
Licence	le paragraphe « Licence » à la page 81
Journaux système	Réservé à l'assistance technique.

MODIFICATION D'UN CONTRÔLEUR/CENTRALE OU D'UN MODULE D'EXTENSION

Dans l'onglet ***Matériel*** cliquez sur l'icône ***Présentation système***, sélectionnez un module de contrôle ou d'extension dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



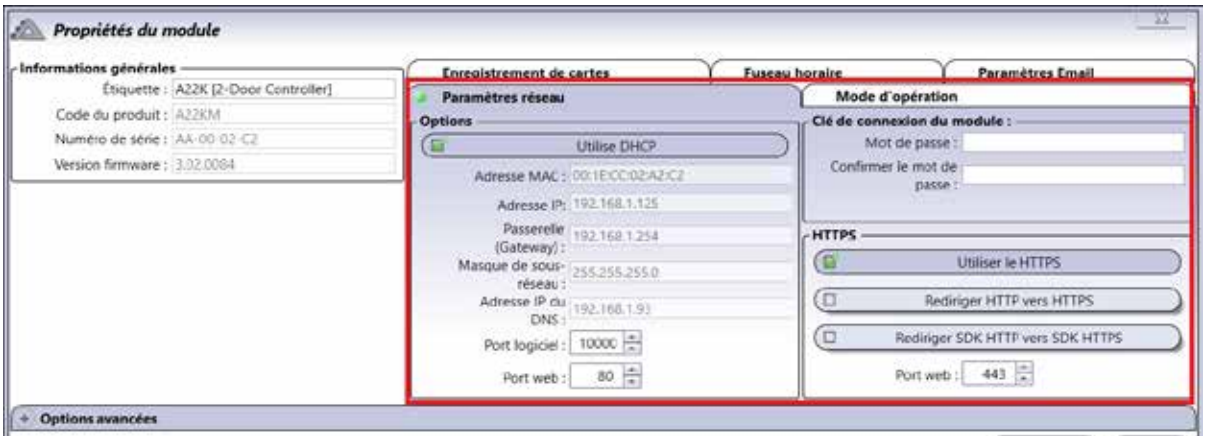
Informations générales

Permet de modifier l'étiquette. Toutes les autres informations sont en lecture seule.

- **Étiquette :** Identifie le contrôleur/centrale ou l'extension dans le logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'utiliser un nom représentatif du module de contrôle ou d'extension.
- **Code du produit :** Indique le code produit du module (A22K pour le contrôleur/centrale KRYPTO, A22 pour le contrôleur/centrale, AC22 pour le contrôleur/centrale 2 portes ATRIUM, AX22 pour l'extension 2 portes ATRIUM, etc.)
- **Numéro de série :** Indique le numéro de série du module de contrôle ou d'extension.
- **Version firmware :** Indique la version actuelle du micrologiciel du module.

PARAMÈTRES RÉSEAU (CONTRÔLEUR/CENTRALE UNIQUEMENT)

Permet de définir les réglages de communication réseau du contrôleur/centrale 2 portes.

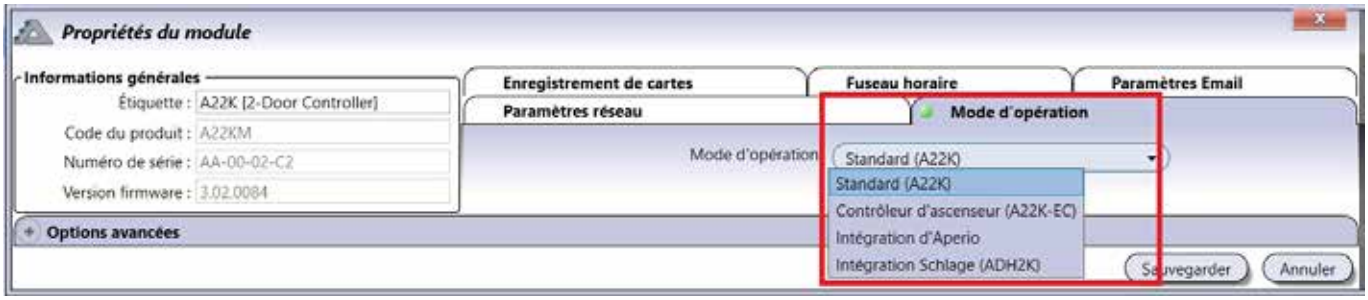


- **Utilise DHCP :** Lorsque cette option est sélectionnée (par défaut), le contrôleur/centrale obtient automatiquement une adresse IP à partir du serveur DHCP du réseau.

  Les réglages suivants ne sont disponibles que lorsque le DHCP n'est **PAS** sélectionné (saisie manuelle).
- **Adresse MAC :** Indique l'adresse MAC du module contrôleur/centrale sélectionné. Ce champ est en lecture seule.
- **Adresse IP :** Entrez l'adresse IP du module.
- **Passerelle :** Saisissez l'adresse de la passerelle du réseau.
- **Masque de sous-réseau :** Saisissez le masque de sous-réseau du réseau.
- **Adresse IP DNS :** Saisissez l'adresse IP DNS.
- **Port logiciel :** Sélectionnez ou saisissez le numéro de port du logiciel réseau (par défaut = 10000).
- **Port Web :** Sélectionnez ou saisissez le numéro du port Web du réseau (par défaut = 80).
- **Mot de passe :** Entrez le mot de passe du module. Le mot de passe par défaut est « admin ».
- **Confirmer le mot de passe :** Saisir à nouveau le mot de passe du module pour confirmer.
- **Utiliser le protocole HTTPS :** Tous les contrôleurs/centrales A22K ont le protocole HTTPS activés par défaut. Pour que la connexion HTTPS soit valide, tous les périphériques (navigateur, tablette, smartphone, etc.) utilisés pour se connecter au système ATRIUM doivent installer le certificat racine disponible dans la section Téléchargement de notre site Web : www.cdvi.ca. Vous pouvez également installer votre propre certificat racine. Assurez-vous que votre certificat racine est bien installé sur le contrôleur/centrale **A22K « Maître »** et sur tous les périphériques utilisés pour se connecter au système. Le certificat racine peut être installé sur le **Contrôleur A22K « Maître »** à partir du serveur Web ATRIUM intégré.
- **Rediriger HTTP vers HTTPS :** Cette option redirige automatiquement toutes les connexions HTTP vers des connexions sécurisées HTTPS. Elle est UNIQUEMENT fonctionnelle si une connexion HTTPS est opérationnelle. Veuillez consulter **« Utilise HTTPS »** ci-dessus pour savoir comment établir une connexion HTTPS sécurisée.
- **Rediriger SDK HTTP vers SDK HTTPS :** Cochez cette option si vous utilisez une application tierce qui exploite le SDK ATRIUM et qui prend en charge les connexions HTTPS. Il redirigera automatiquement toutes les connexions HTTP vers des connexions sécurisées HTTPS. Elle est UNIQUEMENT fonctionnelle si une connexion HTTPS est opérationnelle. Veuillez consulter **« Utilise HTTPS »** ci-dessus pour savoir comment établir une connexion HTTPS sécurisée.
- **Port web :** Modifiez cette option si le port web HTTPS par défaut (443) est bloqué. Contactez votre administrateur réseau et/ou votre FAI (Fournisseur d'accès à Internet) pour entrer le port Web HTTPS:// correct.

MODE DE FONCTIONNEMENT (CONTRÔLEUR/CENTRALE A22K UNIQUEMENT)

Le contrôleur/centrale A22K comprend tous les micrologiciels (firmwares) regroupés en un seul. Vous pourrez changer le mode de fonctionnement de l'A22K à partir du même matériel (version 2.00.451 du micrologiciel de l'A22K ou supérieure). Notez que chaque fois que vous modifiez le mode de fonctionnement de l'A22K, une réinitialisation aux réglages d'usine par défaut du module est nécessaire.



Modes de fonctionnement pris en charge (version 2.00.451 ou supérieure du firmware A22K) :

- **Standard A22K** — Contrôleur/centrale 2 portes / 4 lecteurs (par défaut)
- **Contrôleur d'ascenseur (A22K-EC)** — Contrôleur/centrale d'ascenseur
- **Intégration d'Aperio) AP2K** — Integration d'Aperio, gestion de 2 poignées de porte / verrou
- **Intégration Schlage (ADH2K)** — Intégration de Schlage, gestion de 2 poignées de porte

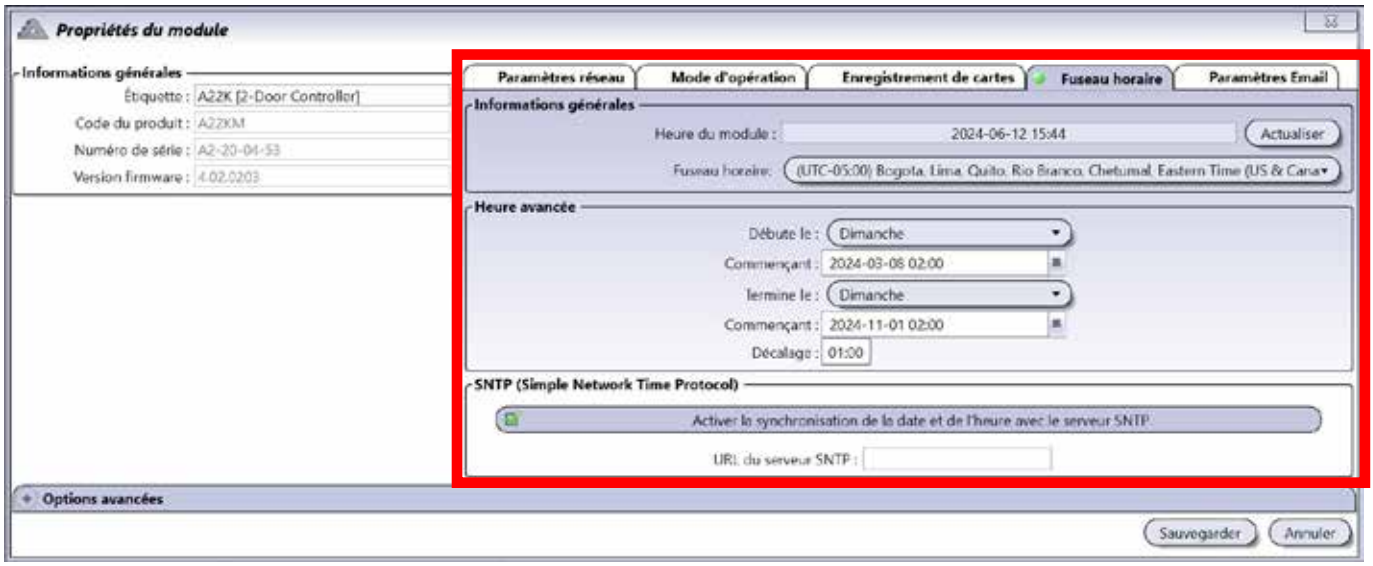
ENREGISTREMENT DE CARTES (CONTRÔLEUR/CENTRALE UNIQUEMENT)

Définit la période pendant laquelle une carte doit être présentée à un lecteur pour commencer à ajouter/supprimer des cartes, lors de l'utilisation du bouton d'inscription des cartes intégré au contrôleur/centrale (voir le manuel d'instructions du contrôleur/centrale pour obtenir de plus amples informations). Ce délai est également utilisé pour quitter le mode d'inscription lorsqu'aucune nouvelle carte n'est présentée pendant cette période.

- **Délai de détection (secondes) :** Modifier le délai de détection si nécessaire. Le réglage par défaut est de 300 secondes (5 minutes).
- **Format du lecteur USB par défaut :** Modifier le format du lecteur si nécessaire. Le réglage par défaut est 26-bit.

FUSEAU HORAIRE (CONTRÔLEUR UNIQUEMENT)

La configuration du fuseau horaire est utilisée pour indiquer au contrôleur quand il doit changer d'heure. Celle-ci est réglée automatiquement dès qu'un PC se connecte; le module utilise l'heure et la date du PC.



Informations générales

- **Heure du module :** Sélectionnez le fuseau horaire en fonction de l'heure UTC.

Heure avancée

Les champs suivants déterminent les heures de début et de fin de la période estivale.

Débute le : Sélectionnez soit ***<Date fixe>*** ou un « jour de la semaine » où la période d'heure estivale commence.

- ***<Date fixe>*** est utilisé lorsque la période d'heure estivale commence à la même date chaque année.
- ***Du dimanche au samedi*** est utilisé lorsque la période d'heure estivale commence le même jour de la semaine chaque année.

Commençant : Saisissez la date et l'heure avec le format « aaaa:mm:jj hh:mm » ou cliquez sur l'icône à droite du champ pour sélectionner la date et l'heure suivantes.

- Cette date sera utilisée pour déterminer la date suivante du jour sélectionné dans le champ « Commencer le premier ». Par exemple, si l'heure estivale commence le premier dimanche d'avril à 2 heures du matin, entrez 2011/04/01 02:00. Si l'heure estivale commence le deuxième dimanche d'avril à 2 heures du matin, entrez 2023/04/08 02:00.

Termine le : Sélectionnez une <Date définie> ou un jour de la semaine où la période d'heure estivale se termine.

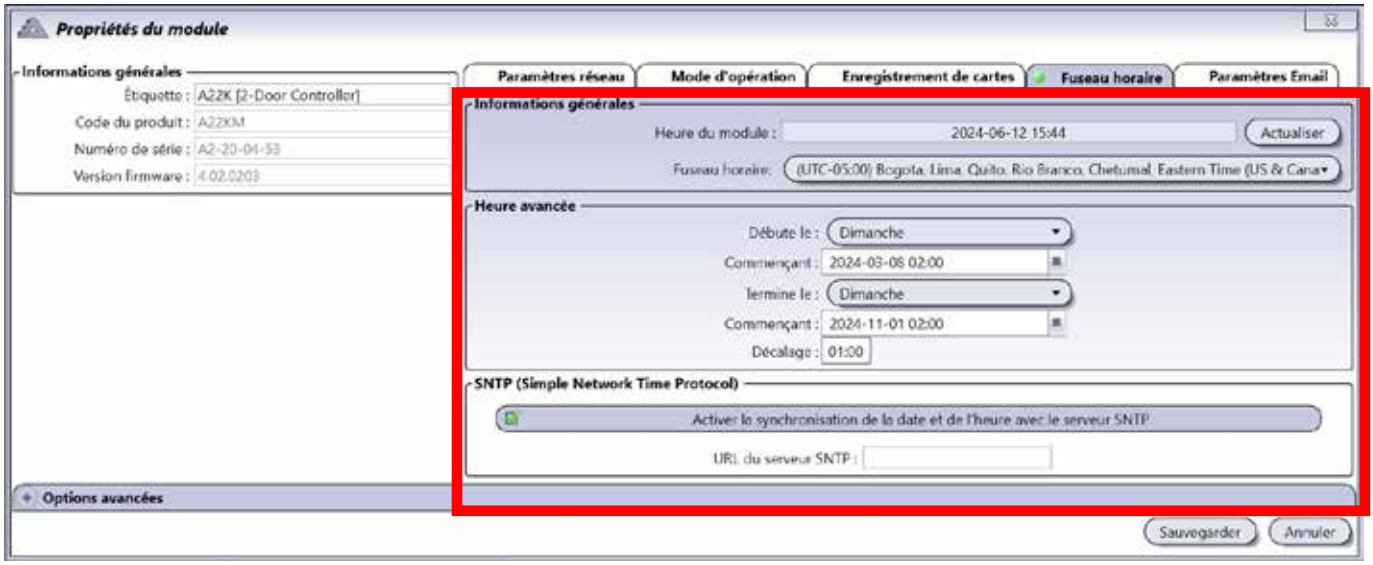
- ***<Date fixe>*** est utilisé lorsque la période d'heure estivale se termine à la même date chaque année.
- Du dimanche au samedi est utilisé lorsque la période d'heure estivale se termine le même jour de la semaine chaque année.

Commençant : Saisissez la date et l'heure avec le format « aaaa:mm:jj hh:mm » ou cliquez sur l'icône à droite du champ pour sélectionner la date et l'heure suivantes.

- Cette date sera utilisée pour déterminer la date suivante du jour sélectionné dans le champ « Prend fin le premier ». Par exemple, si l'heure estivale prend fin le premier dimanche de novembre à 2 heures du matin, entrez 2023/11/01 02:00. Si l'heure estivale prend fin le deuxième dimanche d'avril à 2 heures du matin, entrez 2023/11/08 02:00.

Décalage : Sélectionnez l'heure de décalage en heures et minutes (hh:mm).

FUSEAU HORAIRE (SUITE)



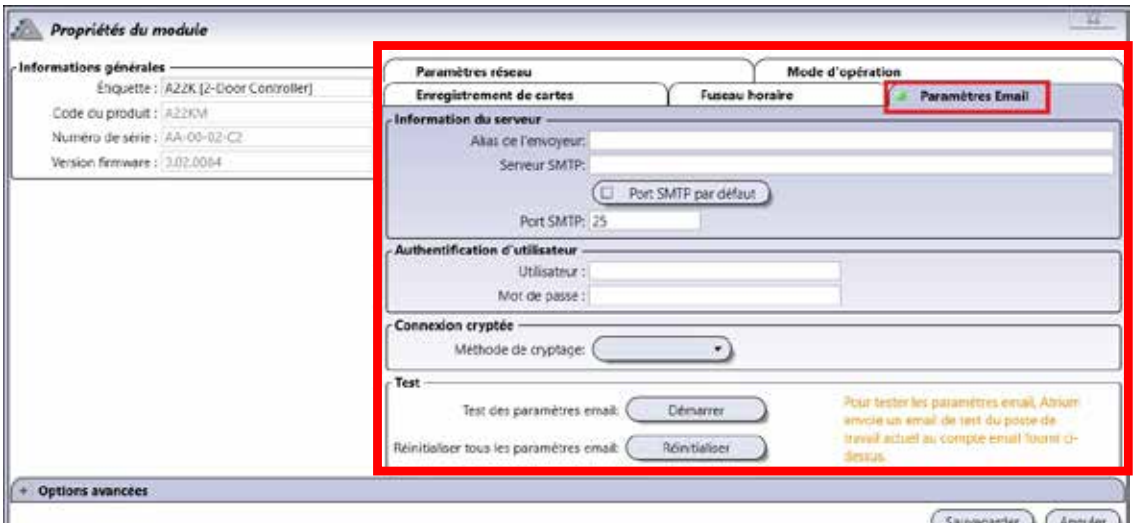
SNTP (Simple Network Time Protocol)

- **Activer la synchronisation de la date et de l'heure avec le serveur SNTP :** Lorsque sélectionné, le serveur SNTP prend en charge la date et l'heure du site ATRIUM. Une connexion Internet est requise pour que cette fonctionnalité soit en marche.
- **URL du serveur SNTP :** Entrez l'adresse URL de votre serveur SNTP. Il est recommandé de sélectionner un serveur SNTP dans votre région/pays où se trouve l'installation du système ATRIUM.

PARAMÈTRES EMAIL (CONTRÔLEUR/CENTRALE UNIQUEMENT)

La configuration des réglages de l'email est utilisée pour indiquer au contrôleur/centrale l'email à partir duquel les notifications seront envoyées.

Veuillez consulter la page 106 pour configurer la notification via email.



Informations du serveur

- **Alias de l'envoyeur :** Entrez l'adresse email de l'expéditeur
- **Serveur SMTP :** Entrez le serveur SMTP de l'email expéditeur
- **Port SMTP par défaut :** Le port SMTP par défaut est 25 et fonctionne pour la plupart des serveurs. Ne pas sélectionner lorsque vous activez le chiffrement. Saisissez manuellement le port SMTP, voir « Port SMTP » ci-après.
- **Port SMTP :** Décochez « Port SMTP par défaut » pour saisir manuellement un numéro de port spécifique. Lorsque vous activez le chiffrement, le port SMTP requis est généralement le 465, avec le chiffrement SSL, et le 587, avec le chiffrement TLS. Vérifiez auprès de votre fournisseur de messagerie le type de chiffrement qu'il utilise et sur quel port.

Authentification de l'utilisateur

- **Utilisateurs :** Entrez l'identifiant de connexion de l'utilisateur
- **Mot de passe :** Entrez le mot de passe de l'utilisateur. Si votre mot de passe habituel ne fonctionne pas, votre service de messagerie pourra exiger un nouveau mot de passe et une vérification en deux étapes, vérifiez les détails auprès de votre fournisseur de messagerie.

Connexion cryptée

- **Méthode de cryptage :** SSL/TLS ou STARTTLS

  Vérifier si l'email de l'expéditeur utilise le protocole SSL/TLS ou STARTTLS
  Le certificat SSL de GMAIL est préchargé. (Le port SSL par défaut de GMAIL est le 465 et le port TLS est le 587).

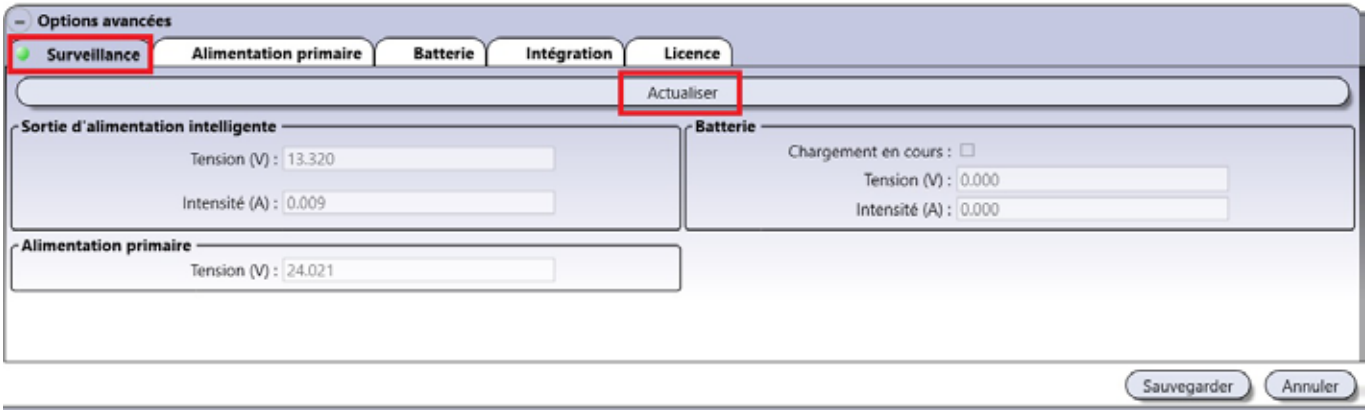
Test

- **Test des paramètres email :** Cliquez sur « Démarrer » pour vérifier que les informations relatives au serveur de messagerie ont été correctement enregistrées.
- **Réinitialiser tous les paramètres email :** Cliquez sur « Réinitialiser » pour effacer toutes les informations relatives au serveur de messagerie.

OPTIONS AVANCÉES

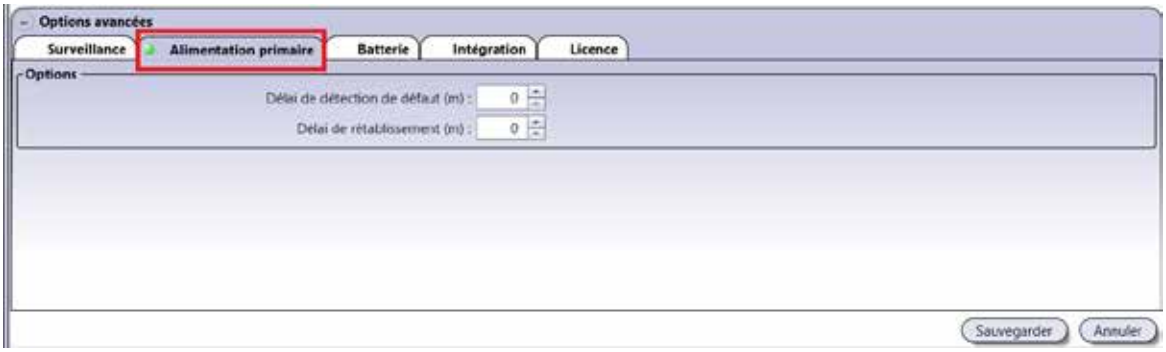
Surveillance

Affiche les valeurs de tension et de courant du système surveillé.



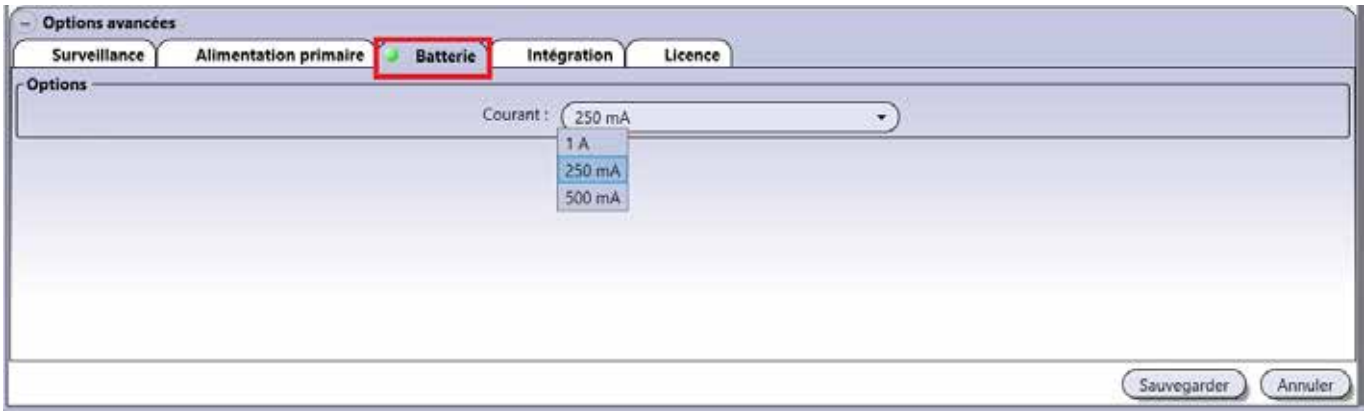
- **Actualiser :** Permet d'actualiser les valeurs de tension et de courant.
- **Sortie d'alimentation intelligente** (Contrôleur/centrale et Module d'extension uniquement)
  - **Tension (V) :** Indique la tension fournie aux appareils.
  - **Intensité (A) :** Indique le courant utilisé par les appareils connectés.
- **Batterie** (Contrôleur/centrale et Module d'extension uniquement)
  - **Chargement en cours :** Lorsque la case « Chargement en cours » est cochée, cela indique que la batterie est en cours de chargement.
  - **Tension (V) :** Indique la tension de chargement actuelle de la batterie.
  - **Intensité (A) :** Indique le courant de charge réel fourni à la batterie
- **Alimentation primaire** (contrôleur/centrale et module d'extension uniquement)
  - **Tension (V) :** Indique la tension fournie au module.

Alimentation primaire



- **Délai de détection de défaut (m) :** Valeur comprise entre 0 et 65534 minutes qui représente le délai avant l'envoi d'un message de panne de courant.
- **Délai de rétablissement (m) :** Valeur comprise entre 0 et 65534 minutes qui représente le délai avant l'envoi du message d'événement de rétablissement de l'alimentation.

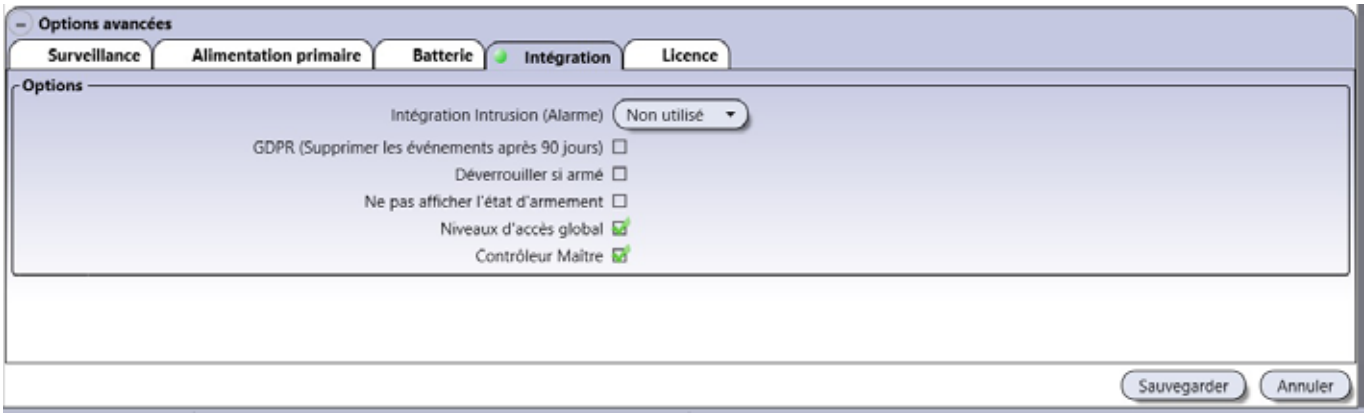
Batterie



- **Options**

  - **Courant :** Sélectionnez le courant maximum qui sera utilisé pour charger la batterie; 1 A, 250 mA (par défaut) ou 500 mA.

Intégration



- **Options**

- **Intégration intrusions (Alarme) :** Lorsque l'option **Armement par interrupteur à clé** est sélectionnée, la fonction d'intégration des intrusions est activée.

- **GDPR (Supprimer les événements après 90 jours) :** Si cette option est sélectionnée, le module ne conservera que les données relatives aux 90 derniers jours.

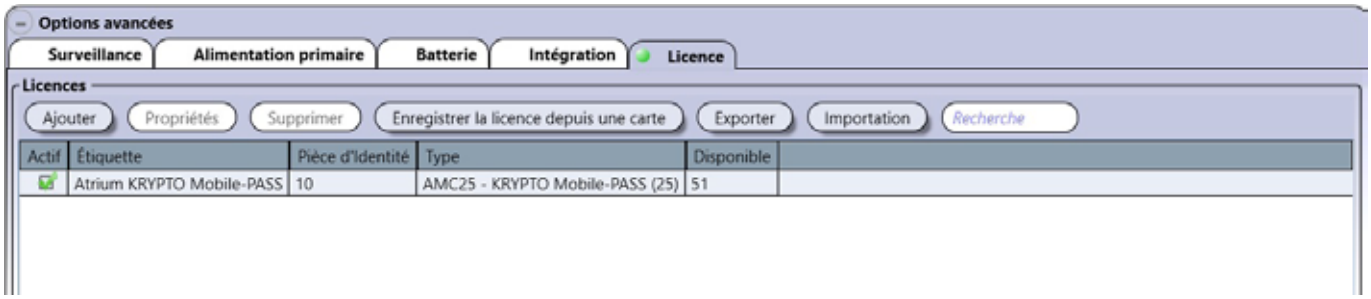
- **Déverrouiller si armé :** Lorsque cette option est sélectionnée, les portes situées dans le secteur armé peuvent être déverrouillées si l'utilisateur en a l'autorisation (peut armer/désarmer).

- **Ne pas afficher l'état d'armement :** Lorsque cette option est sélectionnée, le statut des LED des lecteurs situés dans le secteur armé revient à la normale, de manière à ne pas indiquer le statut armé.

- **Niveau d'accès global :** L'A22K utilise le système Global Access Level qui améliore la vitesse de synchronisation du système ATRIUM. Cette option sera automatiquement désactivée si le contrôleur/centrale A22K est connecté à un système ATRIUM dont le contrôleur/centrale maître est un A22.

- **Contrôleur Maître :** Lorsqu'il est sélectionné, il active le contrôleur/centrale en tant que contrôleur/centrale « Maître ». Le contrôleur/centrale « Maître » gère les données (portes, utilisateurs, horaires, etc.) de tous les
sous-contrôleurs et modules d'extension.

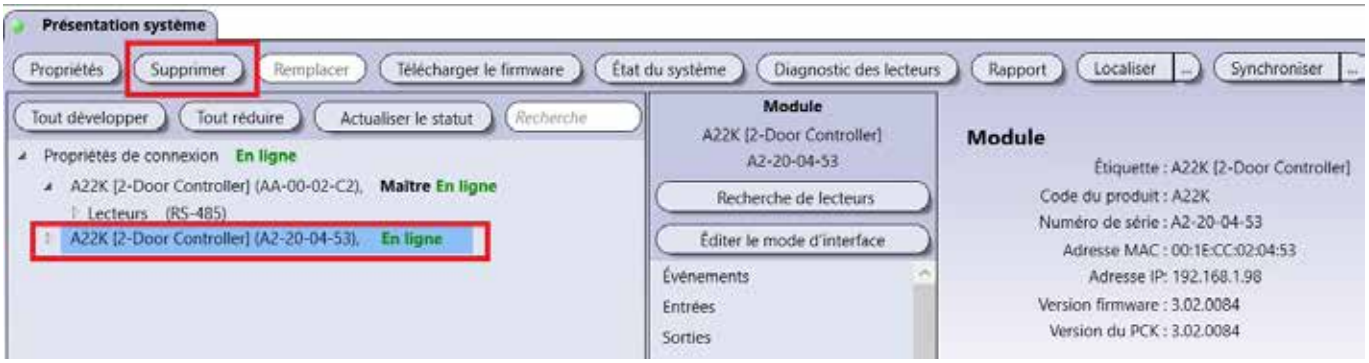
Licence



- **Ajouter :** Cliquez sur le bouton ***Ajouter***, puis copiez/collez le code de licence fourni dans le champ.
- **Propriétés :** Affiche les détails du code de la licence.
- **Supprimer :** Le fichier de licence sélectionné sera supprimé.
- **Enregistrer la licence depuis une carte :** Cliquez sur ce bouton pour ajouter une licence à partir d'une carte. Sélectionnez le lecteur KRYPTO où vous scannerez votre carte de licence. Présentez et maintenez la carte à proximité du lecteur jusqu'à ce qu'il émette un signal sonore et clignote en vert.
- **Exporter :** Future utilisation
- **Importation :** Future utilisation

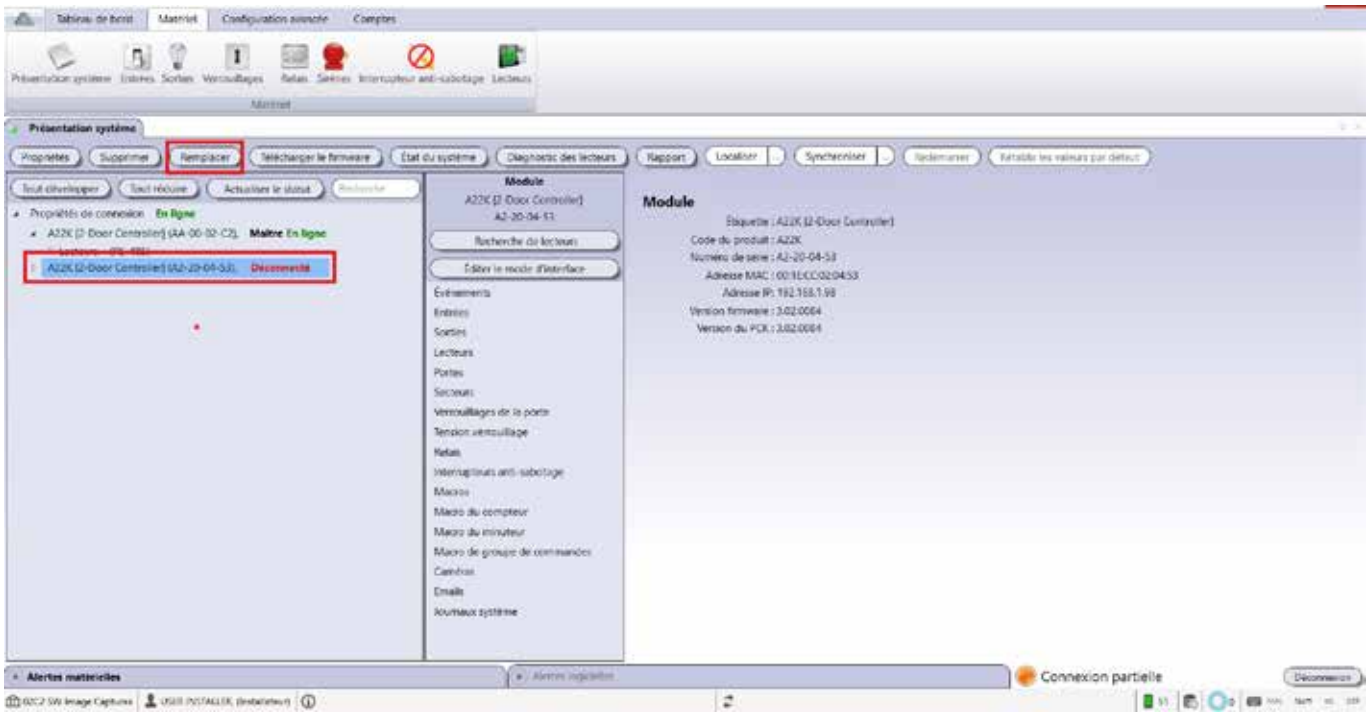
SUPPRESSION D'UN MODULE

Pour supprimer un module, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. La suppression d'un contrôleur/centrale efface automatiquement le contrôleur/centrale lui-même, ainsi que tous les modules d'extension connectés. Toutefois, les entités distribuées (utilisateurs, cartes, horaires, etc.) ne sont pas supprimées. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation.

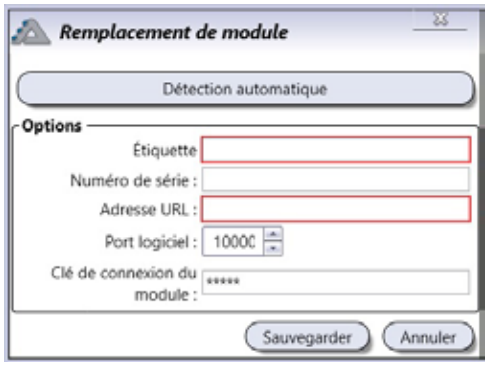


REMPLACER

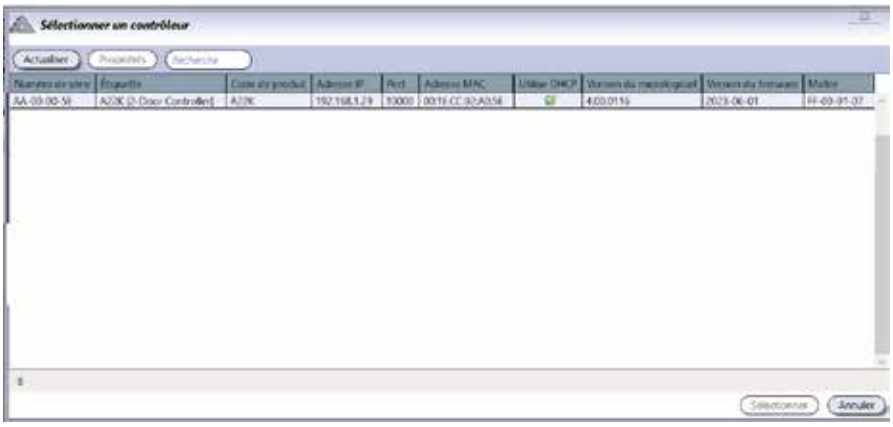
Permet de remplacer un module défectueux et hors ligne qui a été physiquement remplacé. ***Uniquement disponible pour les modules hors ligne.***



Pour remplacer un contrôleur/centrale :

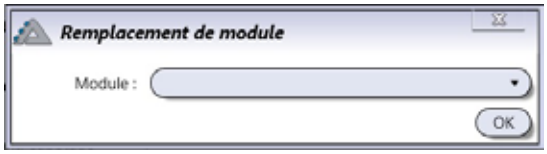


1. Assurez-vous que le NOUVEAU contrôleur/centrale est connecté.
2. Sélectionnez le contrôleur/centrale défectueux dans la liste « HORS LIGNE » et cliquez sur le bouton ***« Remplacer »***.
3. La fenêtre « Remplacement de module » du contrôleur/centrale s'ouvre, cliquez sur « Détection automatique » pour trouver le nouveau contrôleur/centrale.
4. Sélectionnez le nouveau contrôleur/centrale dans la liste et cliquez sur Sélectionner.
5. La fenêtre « Replacement de module » s'affiche à nouveau, puis entrez le mot de passe « Clé de connexion de module ». Le mot de passe par défaut de la clé de connexion est « admin ». Cliquez sur ***OK***.
6. Le nouveau contrôleur/centrale se synchronisera automatiquement



Pour remplacer un module d'extension :

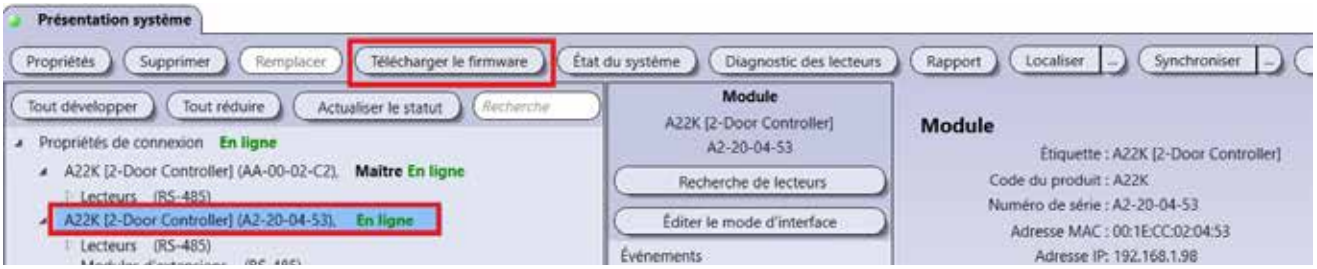
1. Assurez-vous que le NOUVEAU module d'extension est connecté. Le contrôleur/centrale est détecté automatiquement.
2. Sélectionnez le module d'extension défectueux (« HORS LIGNE ») dans la liste et cliquez sur le bouton ***« Remplacer »***.
3. La fenêtre « Remplacement de module » du module d'extension s'ouvre.
4. Sélectionnez le nouveau module d'extension dans la liste déroulante et cliquez sur OK.
5. Le nouveau module d'extension se synchronisera automatiquement.



La configuration de l'ancien module sera transférée au nouveau module, comme les entités non distribuées (entrées, sorties, secteurs, interrupteurs anti-sabotage, etc.).

TÉLÉCHARGER LE FIRMWARE

Met à jour le contrôleur/centrale ou le module d'extension sélectionné avec un nouveau firmware.

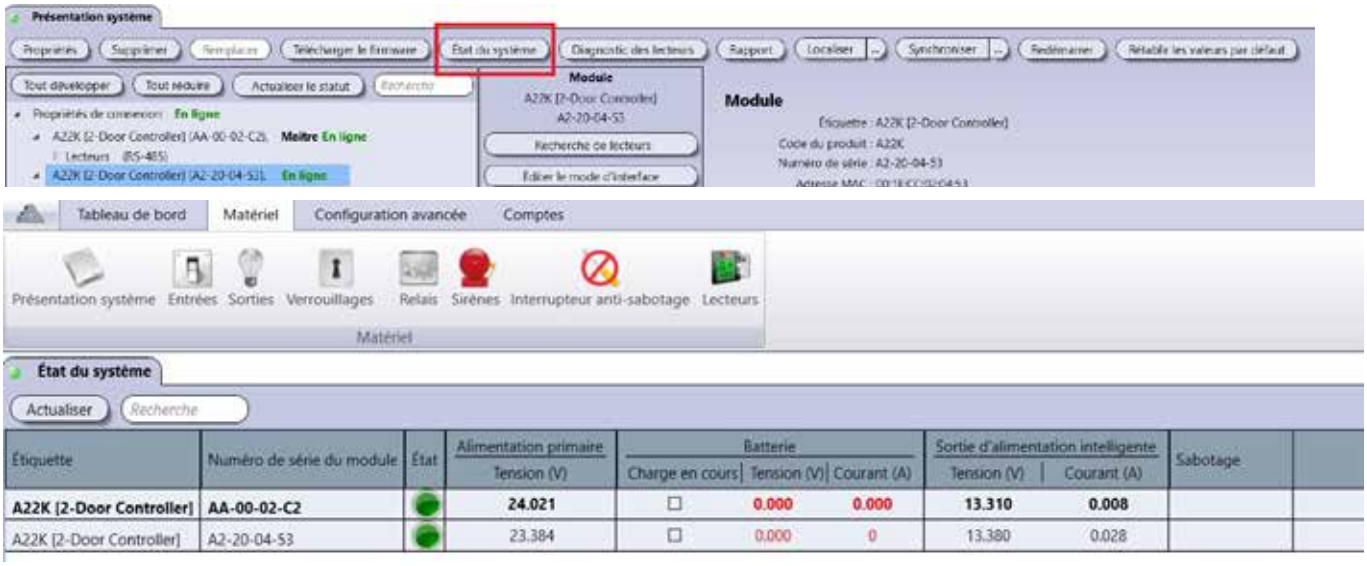


- Sélectionnez un contrôleur/centrale ou un module d'extension et cliquez sur ***Télécharger le firmware***.

- Enregistrez le nouveau fichier de firmware dans le dossier du chemin d'accès ou recherchez l'endroit où vous l'avez enregistré.
- Cliquez sur ***« Télécharger tout »*** une fois le téléchargement terminé, cliquez sur ***"Installer tout"*** pour lancer la mise à jour automatique de tous les modules.
- Pour mettre à jour un module individuellement, sélectionnez une « Version à installer » et cliquez sur ***Mise à jour***.
  Lors de la mise à jour manuelle des modules, il est recommandé de mettre d'abord à jour le(s) module(s) d'extension(s), puis le(s) sous-contrôleur(s) et enfin le contrôleur/centrale Maître.

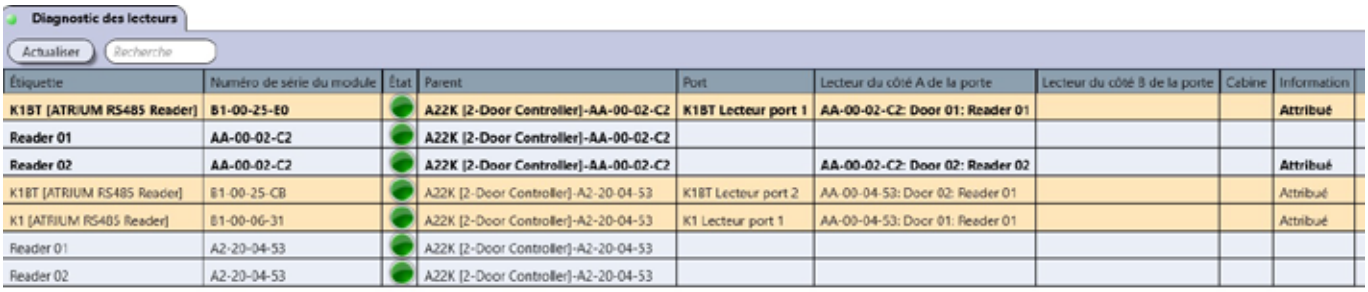
ÉTAT DU SYSTÈME

Vous donne un aperçu du statut de tous les modules. Par exemple : le module est-il en ligne ou non, son alimentation, la tension de la batterie avec le courant de charge, les sorties de tension avec leur consommation de courant et l'alarme anti-sabotage.



DIAGNOSTIC DES LECTEURS

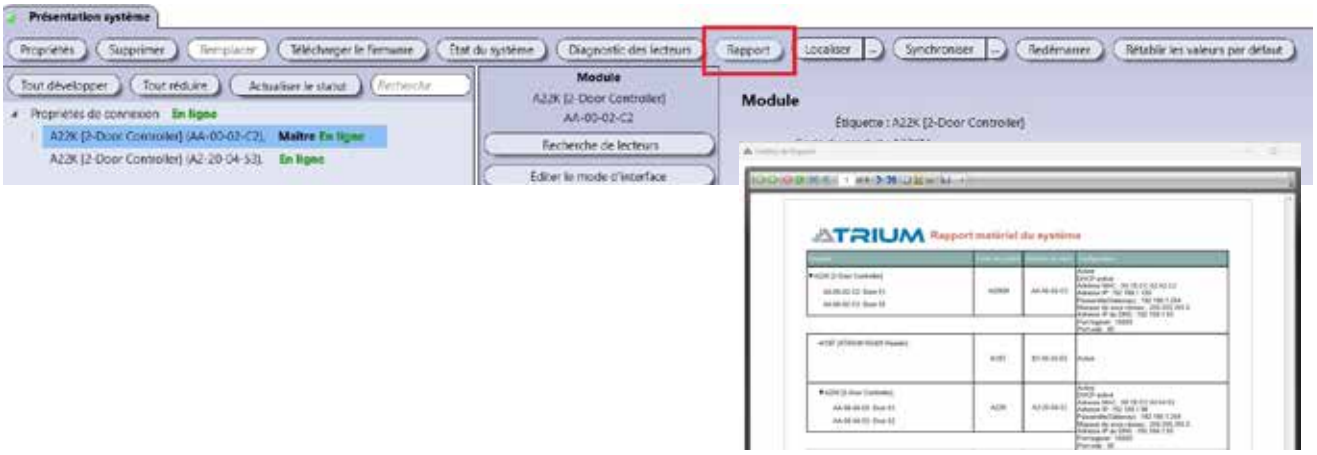
Vous donne une vue d'ensemble de toutes les informations sur les lecteurs. Par exemple : le numéro de série du lecteur, le lecteur est-il en ligne ou non, à quel module le lecteur est-il connecté (parent), quel port de module est-il connecté, quel côté de la porte est-il connecté, est-il associé à la cabine et est-il « Attribué » ou non.



Étiquette	Numéro de série du module	État	Parent	Port	Lecteur du côté A de la porte	Lecteur du côté B de la porte	Cabine	Information
K1BT [ATRIUM RS485 Reader]	**B1-00-25-E0**		**A22K [2-Door Controller]-AA-00-02-C2**	**K1BT Lecteur port 1**	**AA-00-02-C2: Door 01: Reader 01**			**Attribué**
Reader 01	**AA-00-02-C2**		**A22K [2-Door Controller]-AA-00-02-C2**					
Reader 02	**AA-00-02-C2**		**A22K [2-Door Controller]-AA-00-02-C2**		**AA-00-02-C2: Door 02: Reader 02**			**Attribué**
K1BT [ATRIUM RS485 Reader]	B1-00-25-CB		A22K [2-Door Controller]-A2-20-04-53	K1BT Lecteur port 2	AA-00-04-53: Door 02: Reader 01			Attribué
K1 [ATRIUM RS485 Reader]	B1-00-06-31		A22K [2-Door Controller]-A2-20-04-53	K1 Lecteur port 1	AA-00-04-53: Door 01: Reader 01			Attribué
Reader 01	A2-20-04-53		A22K [2-Door Controller]-A2-20-04-53					
Reader 02	A2-20-04-53		A22K [2-Door Controller]-A2-20-04-53					

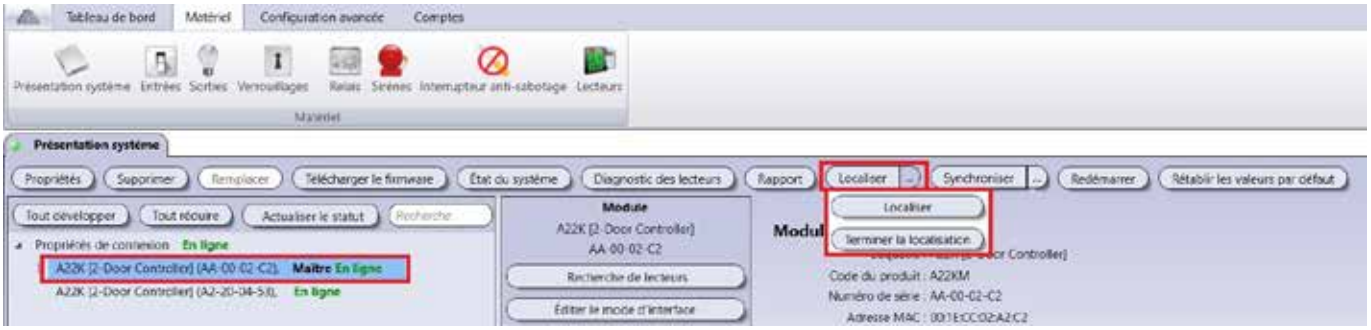
RAPPORT

L'onglet Rapport vous donne un rapport sur le matériel de tous les modules installés sur un site. On y retrouve les informations comme le numéro de série du module, l'adresse MAC, l'adresse IP, etc. Il donnera également de nombreuses informations sur le système d'exploitation de l'ordinateur sur lequel le logiciel ATRIUM est installé.



LOCALISER

Permet de retrouver un module lorsque le numéro de série du module a été enlevé ou n'est pas lisible.



Pour localiser un module :

1. Sélectionnez le module à localiser.
2. Cliquez sur le bouton ***Localiser***.
3. Ouvrez la porte du boîtier métallique de chaque module, la LED GLOBAL -STAT du module correspondant clignotera rapidement. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au manuel d'instructions du module.
4. Cliquez sur ***Terminez la localisation*** pour quitter le mode localisation.

SYNCHRONISER

Synchronise le contrôleur/centrale ou le module d'extension sélectionné.

- **Synchroniser :** Force le système à synchroniser la base de données du contrôleur/centrale ATRIUM avec la base de données du logiciel ATRIUM.
- **Rechargement complet :** Force la base de données du contrôleur/centrale ATRIUM à écraser la base de données du logiciel ATRIUM

REDÉMARRER

Permet d'arrêter et de redémarrer le contrôleur/centrale ou le module d'extension sélectionné.

- Sélectionnez le contrôleur/centrale ou le module d'extension à redémarrer.
- Cliquez sur ***Redémarrer***.
- Cliquez sur ***Oui*** pour confirmer.

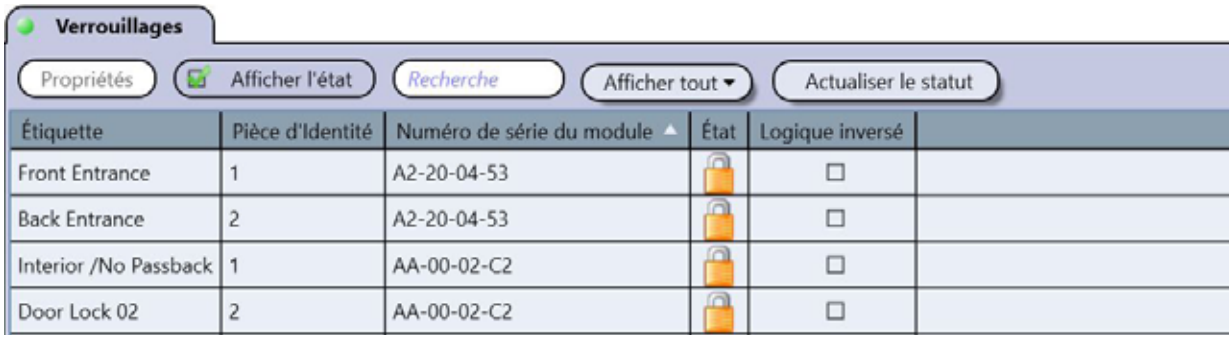
RÉTABLIR LES VALEURS PAR DÉFAUT

L'option « Rétablir les paramètres par défaut » efface toutes les données, mais conserve les réglages du réseau, ce qui permet de se reconnecter facilement par la suite.

VERROUILLAGES

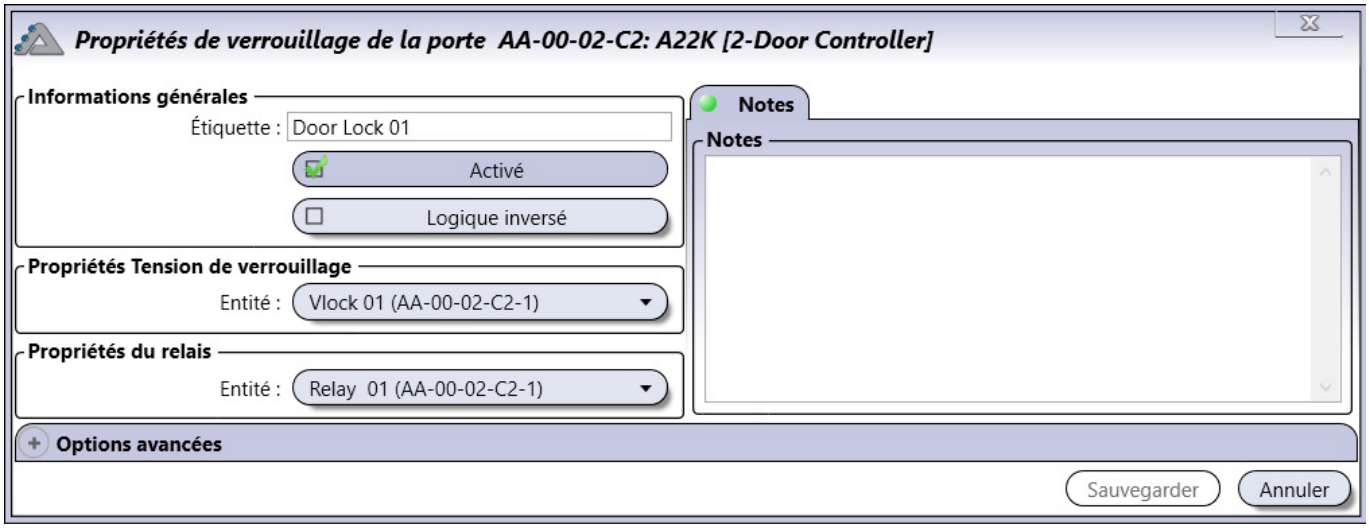
Généralement, les sorties de verrouillage sont utilisées pour contrôler les dispositifs de verrouillage des portes, comme les gâches et les électro-aimant.

Chaque contrôleur/centrale comprend deux verrouillage de porte et peut prendre en charge jusqu'à quatre modules d'extension qui fournissent chacun deux verrouillages de porte supplémentaires. Par conséquent, chaque contrôleur/centrale peut surveiller le statut de 10 dispositifs de verrouillage.



MODIFICATION DU VERROUILLAGE

Dans l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Verrouillages***, sélectionnez une serrure dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



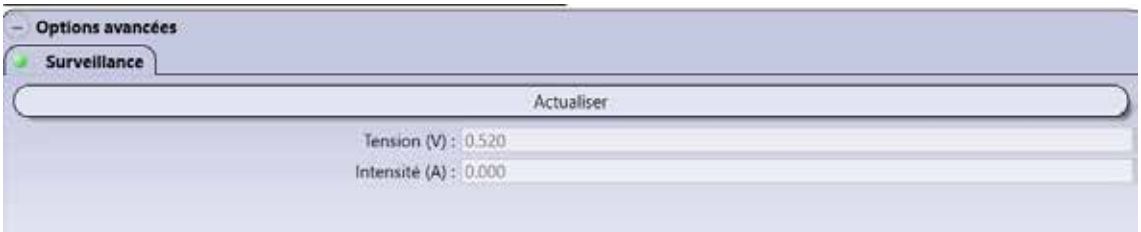
Informations générales

- **Étiquette :** Permet d'identifier le veroruillage de la porte dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif de la sortie du verrouillage de porte.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de ce dispositif de verrouillage
- **Logique inversée :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle inverse la logique de Normalement Fermé (N.C.) à Normalement Ouvert (N.O.) ou vice-versa. Pour plus d'informations sur N.C. et N.O., reportez-vous à la section Réglages des cavaliers du manuel d'utilisation du module.
- **Propriétés de verrouillage de la tension :** L'entité de verrouillage de la tension est définie par défaut
- **Propriétés du relais :** Par défaut, le relais associé au verrouillage de tension est sélectionné.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Options avancées

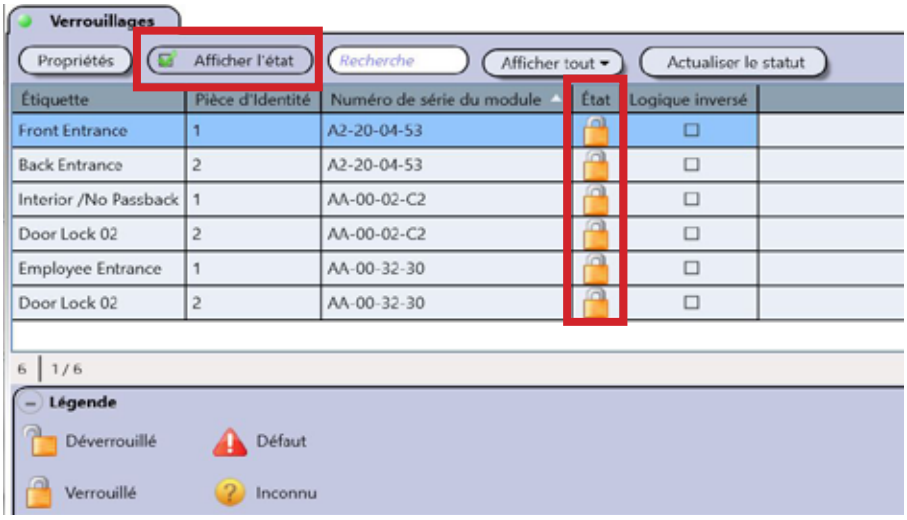


Surveillance

- **Bouton Actualiser :** Permet d'actualiser les valeurs de tension et de courant.
  - **Tension (V) :** Indique la tension fournie au dispositif de verrouillage de la porte.
  - **Intensité (A) :** Indique le courant utilisé par le dispositif de verrouillage connecté.

CASE À COCHER : AFFICHER L'ÉTAT

Lorsqu'elle est activée, cette fonction affiche le statut des dispositifs de verrouillage pendant une période de 5 minutes.



Légende

ICÔNE	NOM	DESCRIPTION
	Déverrouillé	Indique que le verrouillage de la porte n'est pas activé.
	Verrouillé	Indique que le verrouillage de la porte est activé.
	Défaut	Indique que l'alimentation du verrouillage est en court-circuit ou surchargée.
	Inconnu	Indique que le module n'est pas synchronisé ou que le firmware installé est une ancienne version qui n'est pas compatible avec l'application ATRIUM.

Le bouton d'enregistrement

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

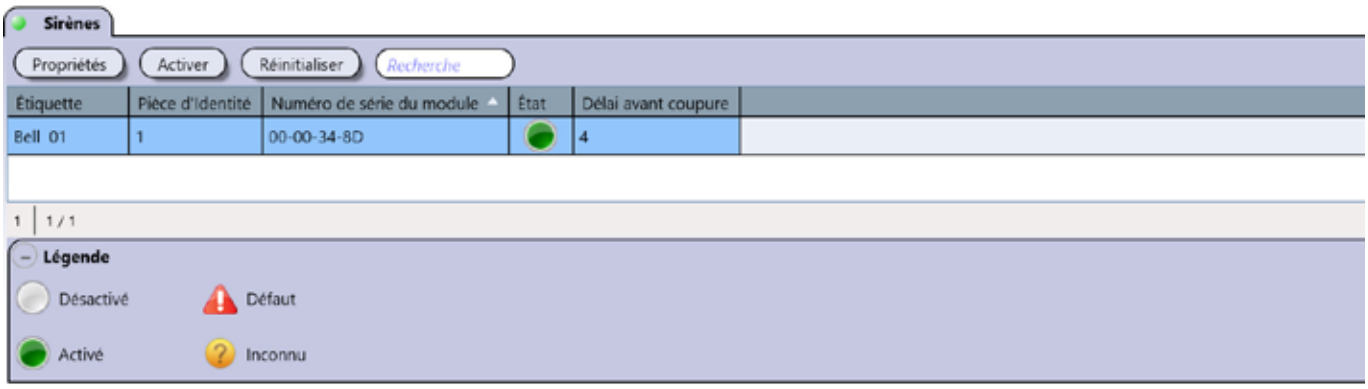
Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

SIRÈNE (POUR MODULE AC22 SEULEMENT)

Le contrôleur/centrale ATRIUM AC22 (première génération de contrôleur/centrale) fournit une sortie de sirène qui peut être utilisée pour piloter une ou plusieurs sirène connectées en parallèle. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au manuel d'instructions du contrôleur/centrale.

Dans l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Sirènes***.

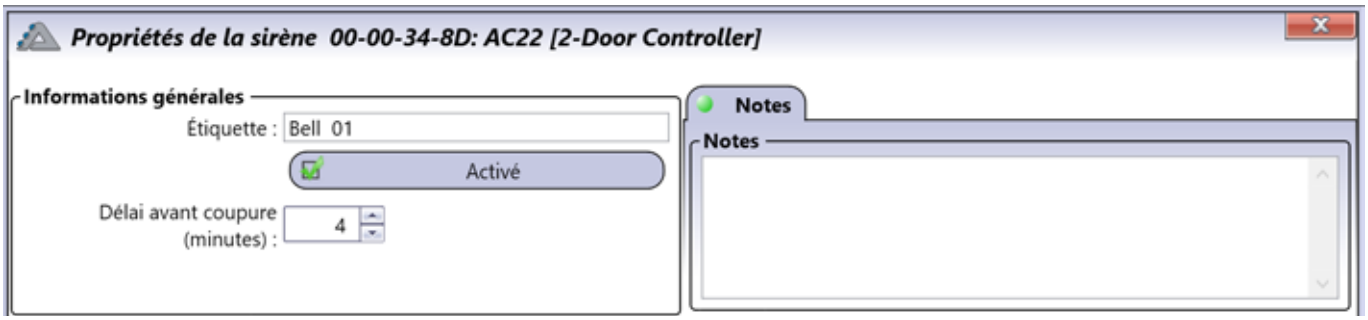


Légende

ICÔNE	NOM	DESCRIPTION
	Désactivé	Indique que la sirène n'est pas activée.
	Activé	Indique que la sirène est activée.
	Défaut	Indique que le statut de la sirène est soit manquant (absent), soit en court-circuit, soit en surcharge.
	Inconnu	Indique que le module n'est pas synchronisé ou que le firmware installé est une ancienne version qui n'est pas compatible avec l'application ATRIUM.

MODIFICATION DE LA SONNERIE

Dans l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Sirènes***, sélectionnez la sirène dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



Informations générales

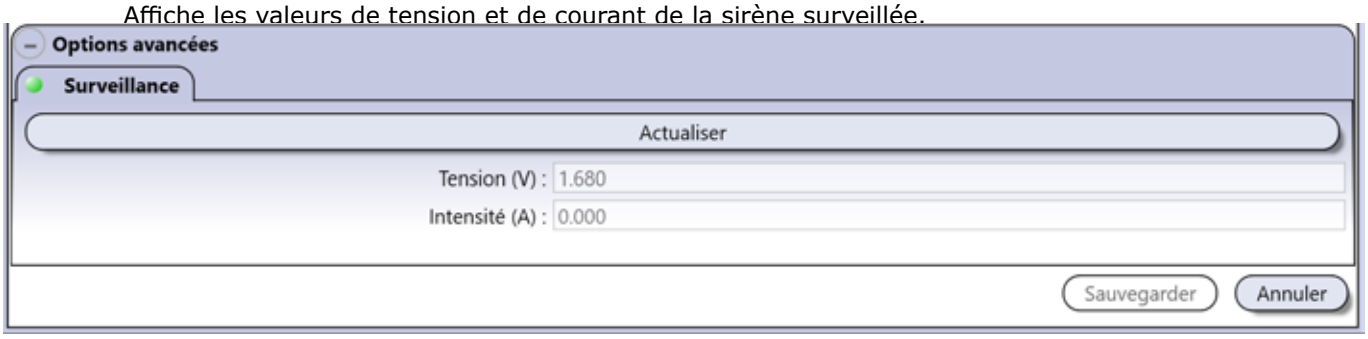
- **Étiquette :** Permet d'identifier lasirène dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif de la sirène.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de la sirène.
- **Délai avant coupure (minutes) :** Saisissez une valeur comprise entre 0 et 1000 minutes (par défaut : 4 min) afin de définir la durée pendant laquelle le contrôleur/centrale maintiendra la sirène active.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Options avancées : Surveillance

Affiche les valeurs de tension et de courant de la sirène surveillée.



Bouton Actualiser : Permet d'actualiser les valeurs de tension et de courant.

- **Tension (V) :** Indique la tension fournie au(x) dispositif(s) de sirène.
- **Intensité (A) :** Indique le courant utilisé par le(s) dispositif(s) de sirène connecté(s).

Le bouton Sauvegarder

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

RÉINITIALISATION

Annule la commande prioritaire de la sonnerie, ramenant la sonnerie à son statut actuel de programmation ou d'événement.

ACTIVATION

Active manuellement la sonnerie en annulant le délai d'activation.

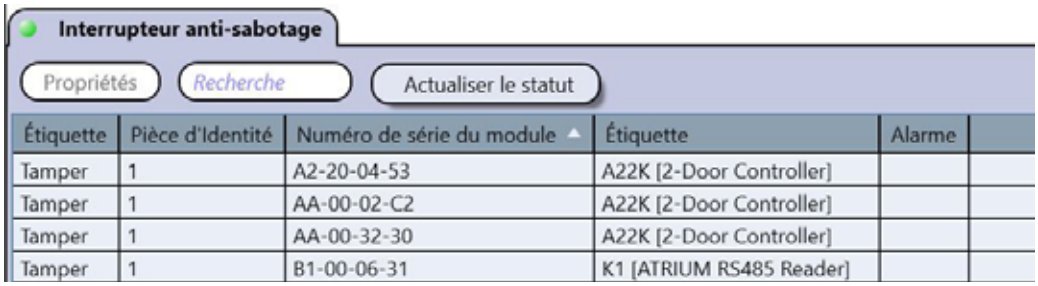
INTERRUPTEURS ANTI-SABOTAGE

L'interrupteur anti-sabotage détecte l'ouverture de la porte de la boîte de métal ou son retrait du mur.

Chaque contrôleur/centrale et module d'extension peut avoir 2 interrupteurs anti-sabotage par boîte, un mural et un pour la porte du boîter métalique.

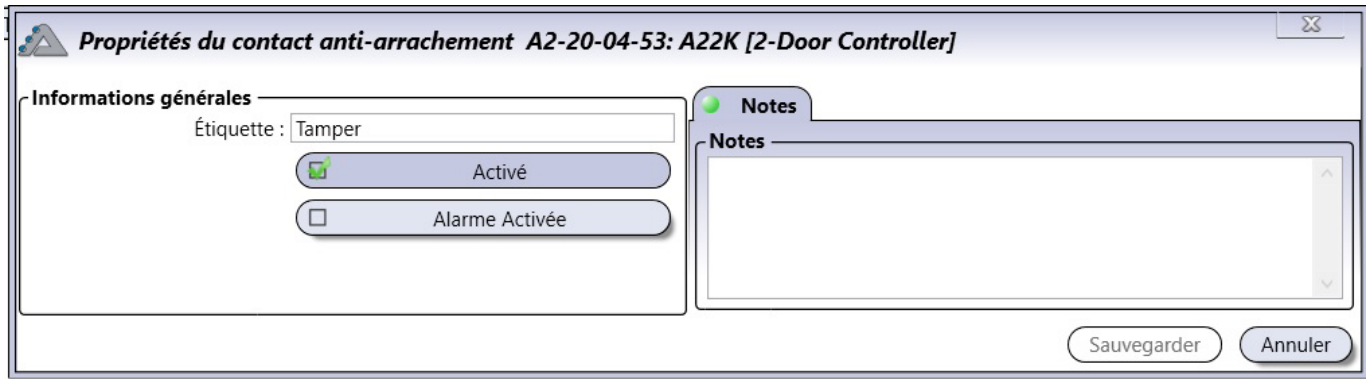
Cependant, même si les deux sont installés, le logiciel ATRIUM ne surveille qu'une seule instance de sécurité par boîtier modulaire, puisqu'ils sont connectés en série.

Dans l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Interrupteur anti-sabotage***.



MODIFICATION DE L'INTERRUPTEUR ANTI-SABOTAGE

Sur l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Interrupteur anti-sabotage***. Sélectionnez l'interrupteur dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



Informations générales

- **Étiquette :** Permet d'identifier l'interrupteur anti-sabotage dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, le système fonctionne normalement, mais ne génère pas d'alarme et se rétablit automatiquement.
- **Alarme Activée :** Lorsque cette option est sélectionnée, le système fonctionne normalement et génère une alarme qui doit être rétablie manuellement. Les lecteurs CDVI KRYPTO supprimeront les clés de chiffrement.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton Sauvegarder

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton Annuler

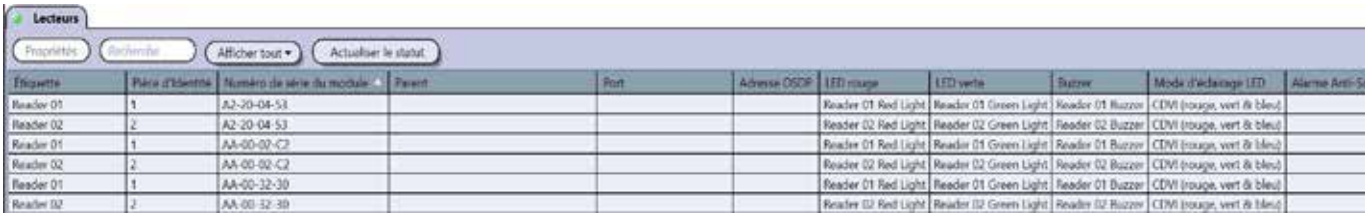
Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

LECTEURS

Les lecteurs comme les claviers sont utilisés pour demander l'accès à un secteur via une porte.

Chaque contrôleur/centrale peut prendre en charge deux lecteurs et jusqu'à quatre modules d'extension deux portes /deux lecteurs. Par conséquent, chaque contrôleur/centrale peut surveiller le statut de 10 lecteurs au maximum.

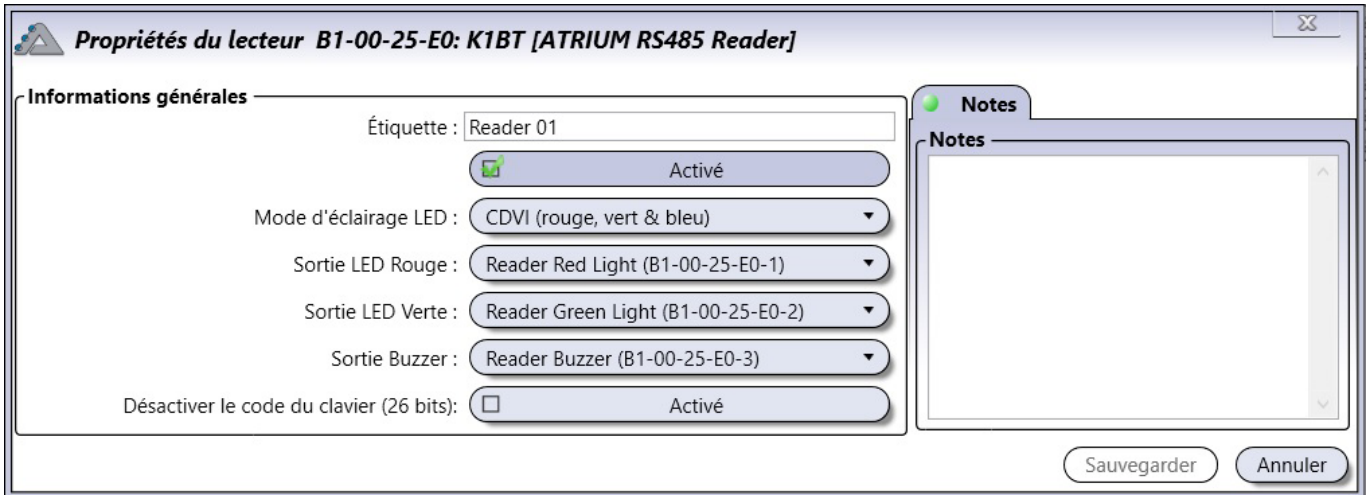
Dans l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Lecteurs***.



Étiquette	Pièce d'identité	Numéro de série du module	Parent	Port	Adresse OSDP	LED rouge	LED verte	Buzzer	Mode d'éclairage LED	Alarme Anti-S
Reader 01	1	A2-20-04-53				Reader 01 Red Light	Reader 01 Green Light	Reader 01 Buzzer	CDVI (rouge, vert & bleu)	
Reader 02	2	A2-20-04-53				Reader 02 Red Light	Reader 02 Green Light	Reader 02 Buzzer	CDVI (rouge, vert & bleu)	
Reader 01	1	AA-00-02-C2				Reader 01 Red Light	Reader 01 Green Light	Reader 01 Buzzer	CDVI (rouge, vert & bleu)	
Reader 02	2	AA-00-02-C2				Reader 02 Red Light	Reader 02 Green Light	Reader 02 Buzzer	CDVI (rouge, vert & bleu)	
Reader 01	1	AA-00-32-30				Reader 01 Red Light	Reader 01 Green Light	Reader 01 Buzzer	CDVI (rouge, vert & bleu)	
Reader 02	2	AA-00-32-30				Reader 02 Red Light	Reader 02 Green Light	Reader 02 Buzzer	CDVI (rouge, vert & bleu)	

MODIFICATION D'UN LECTEUR

Dans l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Lecteurs***, sélectionnez un lecteur dans la liste et cliquez sur le bouton Propriétés.



Informations générales

- **Étiquette :** Permet d'identifier le lecteur dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif du lecteur.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de ce lecteur.
- **Mode d'éclairage LED :** Indique si le lecteur est équipé d'une LED à 2 ou 3 couleurs. Les choix sont génériques (rouge et vert), CDVI (rouge, vert et bleu) et Digital-F (feedback).
- **Sortie LED Rouge :** Si une LED rouge est associée au lecteur de porte, sélectionnez le nom de sortie de la LED rouge, sinon laissez-la sans attribution.
- **Sortie LED Verte :** Si une LED verte est associée au lecteur de porte, sélectionnez le nom de sortie de la LED verte, sinon laissez-la sans attribution.
- **Sortie Buzzer :** Si un buzzer est associé au lecteur de porte, sélectionnez le nom de sortie du buzzer, sinon laissez-le sans attribution.
- **Désactiver le code du clavier (26 bits) :** Lorsqu'il est activé, il contourne les codes de famille du clavier (0 et 255). Cette option est généralement utilisée pour les caméras dotées d'une sortie Wiegand 26-bits, avec un générateur SHA-1 pour la reconnaissance des plaques d'immatriculation.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton Sauvegarder

Utilisez sur le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton Annuler

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MACROS

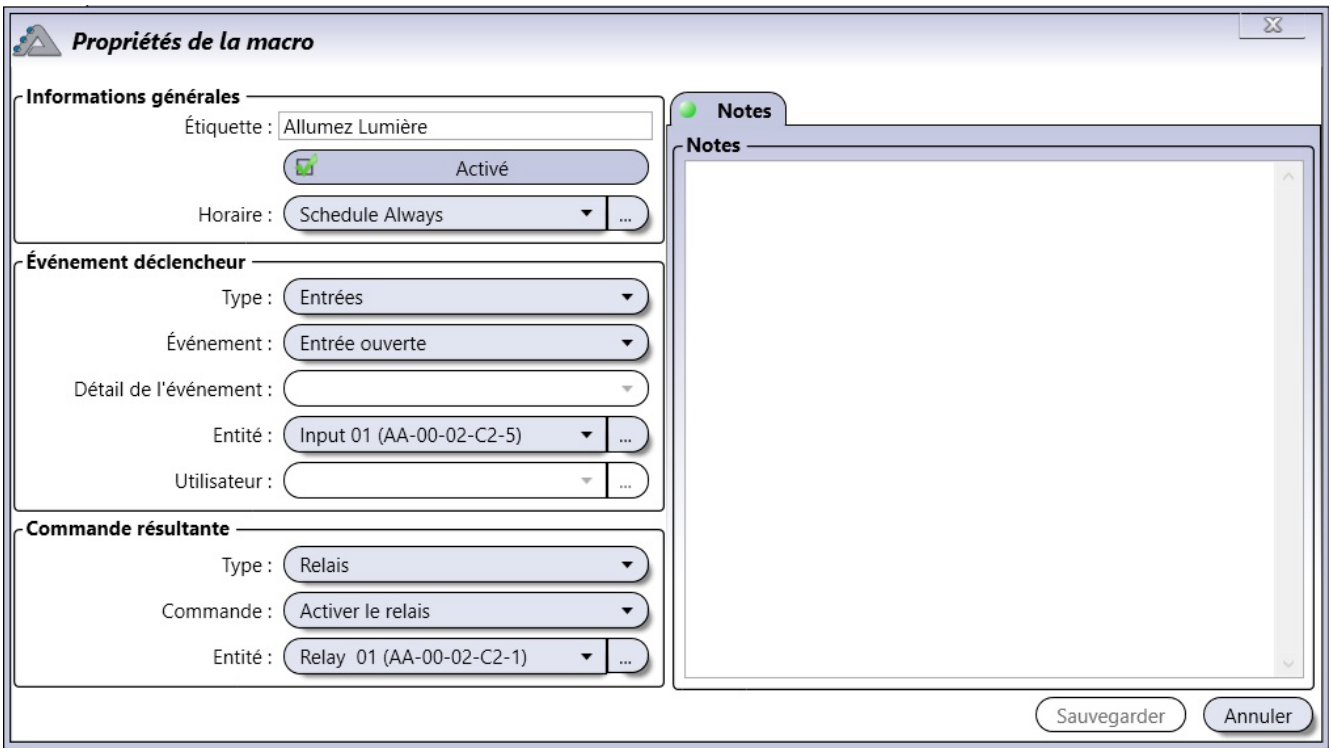
Les macros sont utilisées pour provoquer une action sur un appareil lorsqu'elles sont déclenchées par un événement. La macro ordonne à un dispositif d'effectuer une action spécifique, comme l'activation d'un relais, le verrouillage d'une porte (verrouillée), etc.

L'application ATRIUM permet de créer une macro en sélectionnant l'événement déclencheur et la commande qui en découle. Il est possible de créer jusqu'à 100 macros.

Toutes les macros du système de contrôle d'accès ATRIUM sont sauvegardées sur le module de contrôleur/centrale.

Dans l'onglet ***Configuration avancée***.
Sélectionnez l'***icône Macros*** et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.

AJOUT D'UNE MACRO



Informations générales

- **Étiquette :** Permet d'identifier la macro dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif de la macro.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de cette macro.
- **Horaire :** Sélectionnez l'horaire qui définira quand la macro peut être utilisée.

Événement déclencheur (veuillez consulter "Événement déclencheur" à la page 98 pour obtenir de plus amples détails sur l'« Événement déclencheur »)

- **Type :** Sélectionnez le type d'appareil ou d'action qui déclenchera la macro.
- **Événement :** Sélectionnez l'événement par lequel le type sélectionné déclenchera la macro. Si vous ne sélectionnez rien, n'importe quel événement déclenchera la macro.
- **Détail de l'événement :** Sélectionnez le détail de l'événement qui déclenchera la macro. Si vous ne sélectionnez rien, n'importe quel détail déclenchera la macro.
- **Entité :** Sélectionnez l'entité du type sélectionné par laquelle la macro sera déclenchée. Si vous ne sélectionnez rien, n'importe quelle entité de type sélectionné déclenchera la macro.
- **Utilisateur :** Spécifiez par quel « utilisateur » la macro sera déclenchée. La liste « Utilisateur » n'est disponible que lorsque le type « Secteur » et l'un de ses événements sont sélectionnés (accès au secteur accordé, accès au secteur refusé, entrée de l'utilisateur dans le secteur et sortie de l'utilisateur du secteur).

Commande résultantse (veuillez consulter la page 99 pour obtenir de plus amples détails sur le « Résultat »)

- **Type :** Sélectionnez le type d'appareil avec lequel la macro effectuera une commande résultante.
- **Commande :** Sélectionnez la commande que le type sélectionné exécutera.
- **Entité :** Sélectionnez l'entité du type sélectionné avec laquelle la macro exécutera une commande résultante.

ÉVÉNEMENT DÉCLENCHEUR

Sélectionnez le type d'appareil, l'événement et l'entité qui seront utilisés comme événement déclencheur. Les entités sont listées comme suit : « Nº de série Module : Nom d'affichage ».

Type	Événement
Secteurs	Accès accordé, Accès refusé, Accès au secteur, Alarme de secteur rétablie, Secteur armé, Demande d'armement de secteur envoyée, Secteur désarmé, Demande de désarmement de secteur envoyée, Secteur quitté et Intrusion dans du secteur.
Batteries	Ajouté, Batterie absente, Batterie absente rétablie, Supprimé, Modifié, Batterie faible et Batterie faible rétablie.
Inscription de carte	Supprimé, Modifié, Mode d'inscription lancé par l'alarme d'entrée, Mode d'inscription lancé par la carte de programmation, Mode d'inscription lancé par la touche du contrôleur/centrale, Mode d'inscription arrêté, Mode d'inscription arrêté par la carte de programmation et Délai d'attente du mode d'inscription.
Portes	Ajouté, Supprimé, Alarme de porte/Porte entrouverte, Alarme de porte/Porte entrouverte rétablie, Porte contournée par entrée d'urgence, Porte fermée, Porte désactivée, Porte activée, Porte forcée, Porte forcée rétablie, Verrouillage de porte, Porte verrouillée, Porte ouverte, Alimentation de porte rétablie, Problème d'alimentation de porte, Préalarme de porte, Préalarme de porte rétablie, Porte reverrouillée (Premier accès/Premier entrant annulé), Porte rétablie par entrée d'urgence, Problème de porte (contact), Problème de porte (serrure), Problème de porte rétabli (contact), Problème de porte rétabli (serrure), Porte déverrouillée, Porte déverrouillée par « premier accès/premier entrant », Porte déverrouillée par l'opérateur, Modifié, Accès verrouillé accordé, Verrouillage démarré, Verrouillage arrêté, Code PIN manquant, Utilisateur entrant par la porte et Utilisateur sortant par la porte.
Firmware	Ajouté, Supprimé, Modifié, Mise à jour du firmware terminée, Mise à jour du firmware commencée, Validation du firmware terminée et Mise à jour de la page Web commencée.
Jours fériés	Ajouté, Supprimé, Modifié, Jours fériés terminées et Jours fériés commencés.
Entrées	Ajouté, Supprimé, Modifié, Entrée fermée et Entrée ouverte,
Verrouillage	Ajouté, Supprimé, Modifié, verrouillage commencé et verrouillage arrêté.
Serrures / Dispositif de verrouillage	Ajouté, Supprimé, Verrouillage de porte activé, Verrouillage de porte contourné par une entrée d'urgence, Verrouillage de porte désactivé, Alimentation du verrou de porte rétablie, Problème de l'alimentation du verrou de porte, Verrouillage de porte rétabli par une entrée d'urgence et Modifié.
Connexion	Ajouté, Service PC ATRIUM connecté, SDK ATRIUM connecté, Supprimé, Modifié, Utilisateur verrouillé - Tentatives de connexion dépassées, Connexion utilisateur - Logiciel ATRIUM et Connexion utilisateur - Page Web ATRIUM.
Compteur de macro	Ajouté, Supprimé et Modifié.
Minuteries de macro	Ajouté, Supprimé, Modifié et Minuterie de macro rechargée.
Modules	Ajouté, Supprimé, Modifié, Module d'extension remplacé et Module remplacé.
Sorties	Ajouté, Supprimé, Modifié, Sortie activée et Sortie désactivée.
Puissance électrique primaire	Ajouté, Supprimé, Modifié, Panne d'électricité primaire, Panne d'électricité primaire rétablie, Problème d'électricité primaire et Problème d'électricité primaire rétablie.
Lecteurs	Ajouté, Lecture de carte, Supprimé et Modifié.
Relais	Ajouté, Supprimé, Modifié, Relais activé, Relais désactivé et Mode d'impulsion du relais activé.
Horaires	Ajouté, Supprimé, Modifié, Programme terminé et Programme commencé.
Sorties d'alimentation intelligente	Ajouté, Supprimé, Modifié, Problème Smart Supply et Problème Smart Supply rétabli.
Sous-contrôleurs	Module manquant et Module reconnecté.
Interrupteur anti-sabotage	Ajouté, Supprimé, Modifié, Interrupteurs anti-sabotage restauré et Problème d'Interrupteurs anti-sabotage.
Utilisateur	Ajouté, Supprimé, Modifié, Le compteur de l'utilisateur a été décrémenté, Le compteur de l'utilisateur a été défini et Le compteur de l'utilisateur a atteint zéro.

RÉSULTAT

Sélectionnez le type d'appareil et la commande, puis l'entité sur laquelle la commande sera appliquée. Les entités sont listées comme suit : « Nº de série Module : Nom d'affichage ».

Type	Commande
Secteur	Armer et Désarmer.
Portes	Désactiver l'accès (lecteur), Activer l'accès (lecteur), Accorder l'accès, Verrouiller la porte (permanent), Réinitialiser la porte, Déverrouillage temporisé et Déverrouiller la porte (verrouillée).
Entrées	Contourner et annuler contournement
Verrouillage	Démarrer et Arrêter.
Sorties	Activation de la sortie, Désactivation de la sortie et Activation temporisée.
Relais	Activation du relais, Réactivation du relais et Activation temporisée, à bascule

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton Sauvegarder

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour sauvegarder les modifications.

Le bouton d'annulation

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MODIFICATION D'UNE MACRO

Sélectionnez une macro dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Voir « Ajouter une macro » à la page 97 pour obtenir de plus amples informations.

SUPPRESSION D'UNE MACRO

Sélectionnez la macro dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander la confirmation.

MACROS AVANCÉES

Atrium propose désormais des macros avancées, avec lesquelles vous pouvez programmer des fonctions à exécuter sur n'importe quel événement en temps réel.

L'événement doit être généré sur le module lui-même (localement). Si l'événement provient d'un autre contrôleur/centrale, vous devez programmer la macro pour ce contrôleur/centrale. Chaque contrôleur/centrale peut gérer 100 macros. La commande résultante peut être exécutée sur le même contrôleur/centrale ou sur un autre.

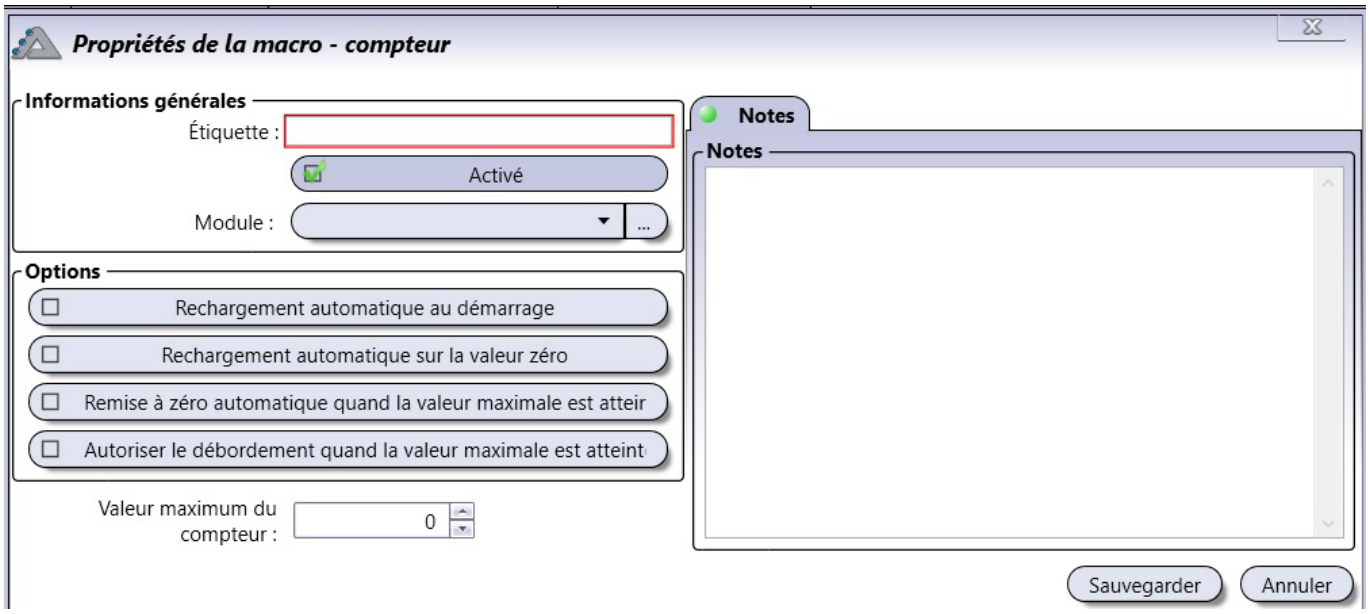
COMPTEUR DE MACRO

Des compteurs génériques, puissants et flexibles vous permettent de comptabiliser et de gérer l'occupation en temps réel.

Parmi les exemples d'application d'un compteur macro, on peut citer la gestion des parkings et la gestion des groupes d'utilisateurs (limitation du nombre de personnes dans un centre de remise en forme ou dans un atelier de production).

Dans l'onglet ***Configuration avancée***, cliquez sur l'icône ***Macros***. Sélectionnez l'onglet ***Compteurs***, et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.

AJOUT D'UN COMPTEUR DE MACRO



Informations générales

- **Étiquette :** Identifie le compteur de macro dans le logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'utiliser un nom représentatif du compteur de macro.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de ce compteur de macro.
- **Module :** Sélectionnez le module sur lequel le compteur de macro sera sauvegardé.

Options

- **Rechargement automatique au démarrage :** Lorsque cette option est sélectionnée, le compteur est réinitialisé à la valeur maximale, après le redémarrage de la carte (à la suite d'une panne de courant ou d'une opération de maintenance).
- **Rechargement automatique sur la valeur zéro :** Lorsque cette option est sélectionnée, le compteur se rechargera à la valeur maximale une fois qu'il aura atteint zéro.
- **Remise à zéro automatique quand la valeur maximale est atteinte :** Lorsque cette option est sélectionnée, le compteur sera remis à zéro lorsqu'il atteindra sa valeur maximale.
- **Autoriser le débordement quand la valeur maximale est atteinte :** Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option permet de dépasser la valeur maximale.
- **Valeur maximum du compteur :** Définie la valeur maximale du compteur.

L’onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton d’enregistrement

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton Annuler

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MODIFICATION D'UN COMPTEUR DE MACRO

Sélectionnez un compteur macro dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Voir « Ajout d’un compteur macro » à la page 100 pour obtenir de plus amples informations.

SUPPRESSION D'UN COMPTEUR DE MACRO

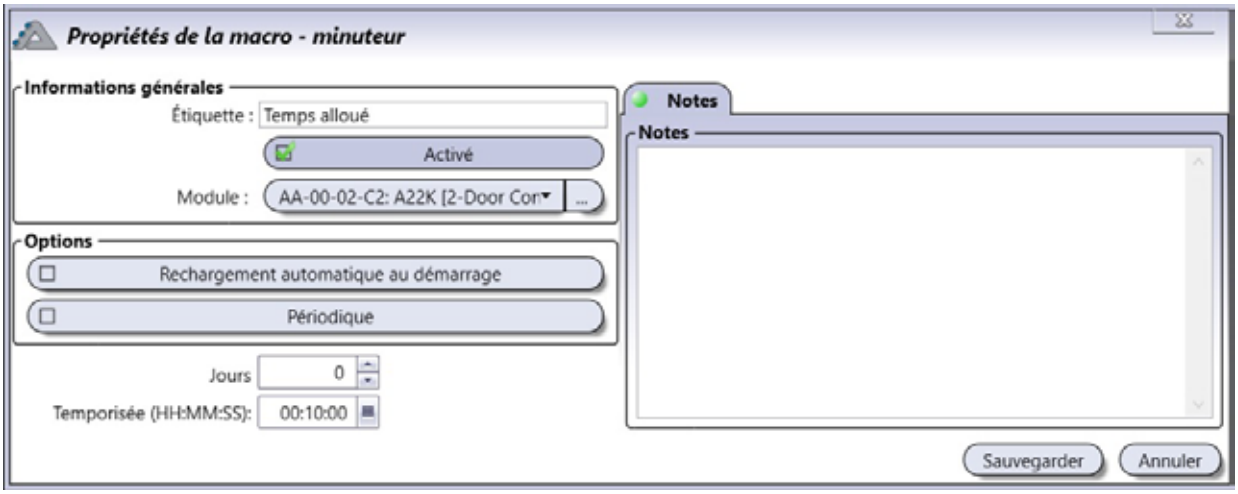
Sélectionnez le compteur de macro dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation.

MINUTEURS DE MACRO

Les temporisateurs de macros ajoutent à une macro la flexibilité d'actions temporisées.

Dans l'onglet ***Configuration avancée***, cliquez sur l'icône ***Macros***. Sélectionnez l'onglet ***Minuteurs***, et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.

AJOUT D'UN MINUTEUR MACRO



Informations générales

- **Étiquette :** Identifie le minuteur macro dans le logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'utiliser un nom représentatif.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de ce minuteur macro.
- **Module :** Sélectionnez le module sur lequel le minuteur macro sera sauvegardée.

Options

- **Rechargement automatique au démarrage :** Lorsque cette option est sélectionnée, le minuteur redémarre après un redémarrage du système.
- **Périodique :** Lorsque cette option est sélectionnée, le minuteur se répète.
- **Jours :** Définir le nombre de jours du minteur
- **Temporisée (HH:MM:SS) :** Définissez la durée (heures:minutes:secondes) du minuteur. Ceci sera ajouté à la journée, le cas échéant.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton Sauvegarder

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton Annuler

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MODIFICATION D'UN MINUTEUR MACRO

Sélectionnez le minuteur macro dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Voir « Ajout d'une minuterie macro » à la page 102 pour obtenir de plus amples informations.

SUPPRESSION D'UN MINUTEUR MACRO

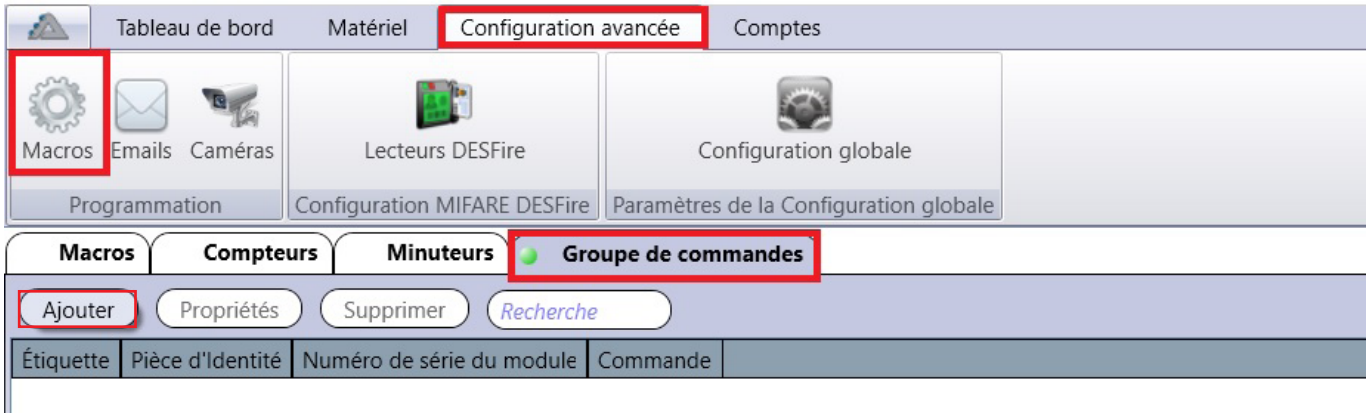
Sélectionnez le minuteur macro dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affiche pour demander confirmation.

GROUPE DE COMMANDES

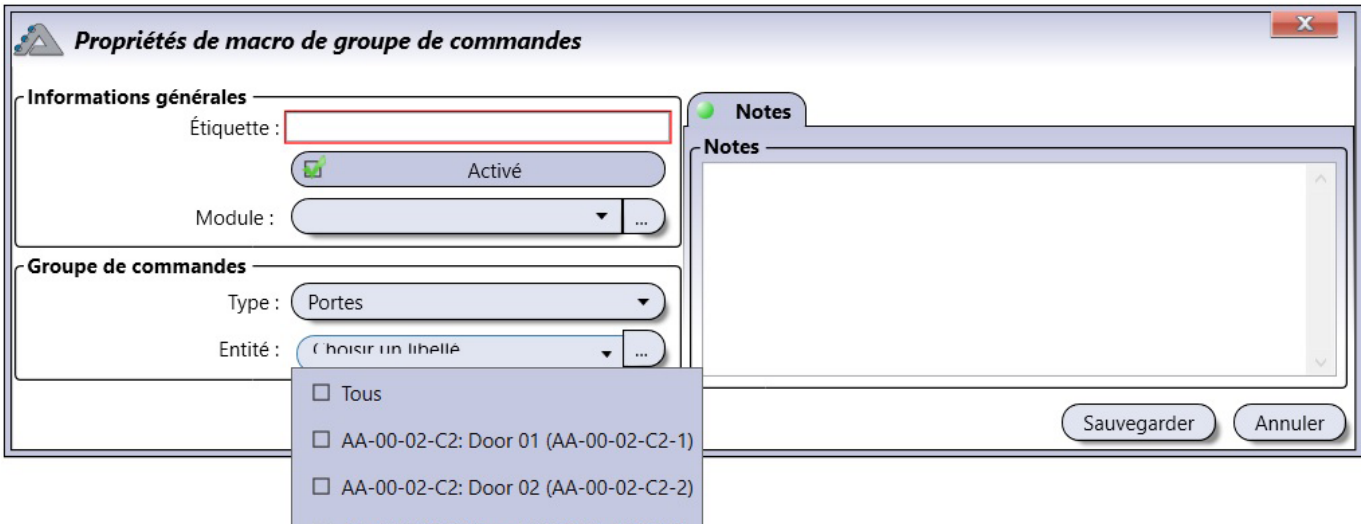
Les groupes de commandes permettent de créer plusieurs portes, entrées, relais, sorties et secteurs.

Les objets groupés sont gérés à l'aide de macros. (voir Macros à la p.94)

Dans l'onglet ***Configuration avancée***, cliquez sur l'icône ***Macros***. Sélectionnez l'onglet ***Groupes de commande***, et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.



AJOUTER UN GROUPE DE COMMANDE



Informations générales

- **Étiquette :** Identifie le groupe de commandes dans le logiciel ATRIUM. Il est recommandé d'utiliser un nom représentatif du groupe de commandes.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'utilisation de ce groupe de commandes.
- **Module :** Sélectionnez le module sur lequel le groupe de commandes sera sauvegardé.

Groupe de commandes

- **Type :** Sélectionnez le type d'appareil ou d'action avec lequel le groupe de commandes sera déclenché.
- **Entité :** Sélectionnez l'entité du type sélectionné par laquelle le groupe de commande sera déclenché.

L'onglet Notes

Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

Le bouton Sauvegarder

Utilisez le bouton ***Sauvegarder*** pour enregistrer les modifications.

Le bouton Annuler

Utilisez le bouton ***Annuler*** pour ignorer les changements.

MODIFICATION D'UN GROUPE DE COMMANDES

Sélectionnez un groupe de commandes dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***. Voir « Ajouter un Groupe de commandes » à la page 104 pour obtenir de plus amples informations.

SUPPRESSION D'UN GROUPE DE COMMANDES

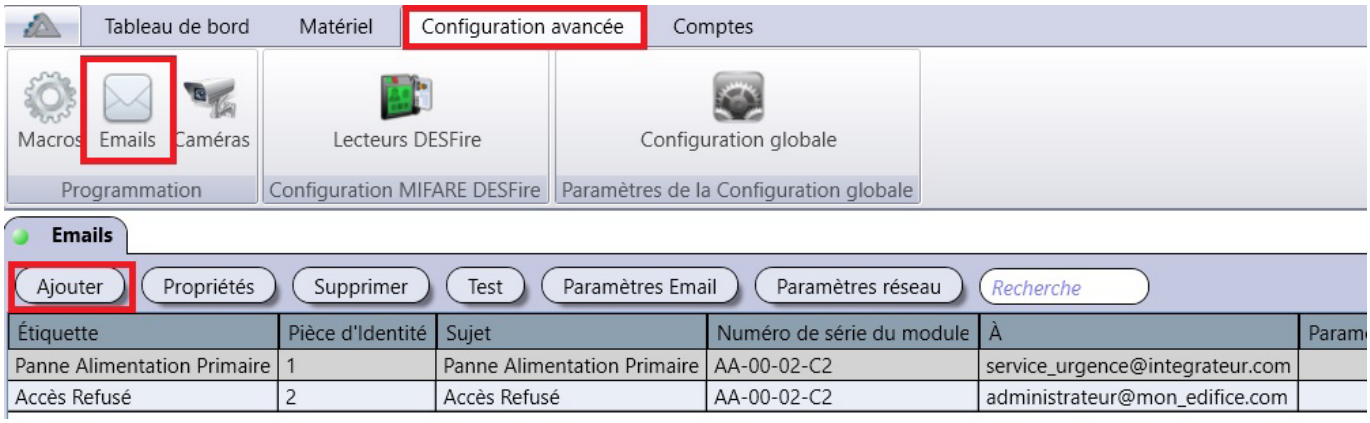
Sélectionnez le groupe de commandes dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affichera pour demander la confirmation.

NOTIFICATIONS VIA EMAIL

Les notifications via email sont utilisées pour informer le destinataire de cet email sur le statut du système. Vous pouvez choisir l'horaire, le type d'entité et tout événement spécifique pour lequel vous souhaitez recevoir une notification via email. Pour que l'option de notification via email fonctionne correctement, vous devez configurer les réglages de la boîte mail, voir page 78.

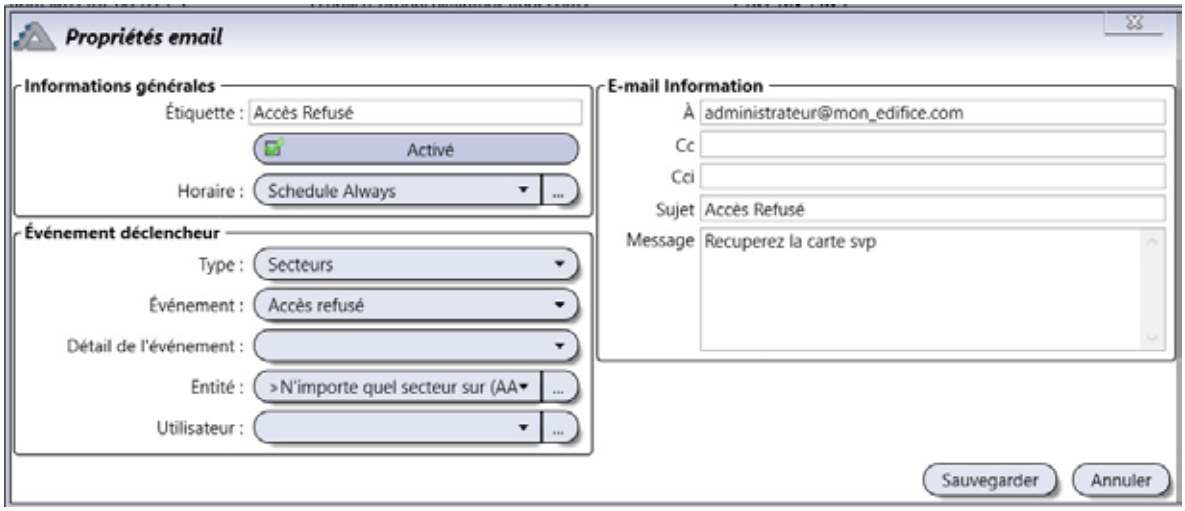
Vous devez ajouter la notification via email sur le module auquel le type d'entité sélectionné a été connecté.

Dans l'onglet ***Configuration avancée***, cliquez sur l'icône ***Emails***.



AJOUT D'UNE NOTIFICATION VIA EMAIL

Cliquez sur le bouton ***Ajouter***. La fenêtre suivante s'affiche.



Informations générales

- **Étiquette :** Identifie le Nom d'affichage de la notification via email.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, la notification via email est activée.
- **Horaire :** Sélectionnez l'horaire qui définira le moment où l'email sera envoyé.

Événement déclencheur

- **Type :** Sélectionnez le type d'appareil ou d'action pour lequel la fonction d'envoi d'emails sera activée.
- **Événement :** Sélectionnez l'événement spécifique pour lequel la fonction email sera activée.
- **Détail de l'événement :** Sélectionnez le détail d'événement spécifique pour lequel la fonction email sera activée.
- **Entité :** Sélectionnez l'entité du type sélectionné par laquelle la fonction email sera activée.
- **Utilisateur :** Spécifiez par quel « utilisateur » l'email sera déclenché. La liste « Utilisateur » n'est disponible que lorsque le type « Secteur » et l'un de ses événements sont sélectionnés (accès au secteur accordé, accès au secteur refusé, entrée de l'utilisateur dans le secteur et sortie de l'utilisateur du secteur).

Informations email

- **À :** Entrez l'email du destinataire
- **Cc :** Entrez l'email du destinataire en copie.
- **Cci :** Entrez l'email du destinataire en copie cachée. (le destinataire de l'autre email ne verra pas cette adresse)
- **Sujet :** Entrez le sujet de l'email.
- **Message :** Saisissez un message relatif à l'envoi de l'email.

MODIFICATION D'UNE NOTIFICATION VIA EMAIL

Sélectionnez une notification via email dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.

SUPPRESSION D'UNE NOTIFICATION VIA EMAIL

Sélectionnez la notification via email dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une boîte de dialogue s'affichera pour demander la confirmation.

TESTER UNE NOTIFICATION VIA EMAIL

Sélectionnez la notification via email dans la liste et cliquez sur le bouton ***Test***. Un email sera envoyé à l'adresse spécifiée dans l'email de notification.

CAMÉRAS

Visualisez qui est à la porte et ce qui se passe sur la page Web d'ATRIUM. Dix caméras IP peuvent être associées à un contrôleur/centrale et à des modules d'extension. La configuration de la caméra s'effectue via le logiciel ou la page Web d'ATRIUM.

Caméras IP prises en charge :

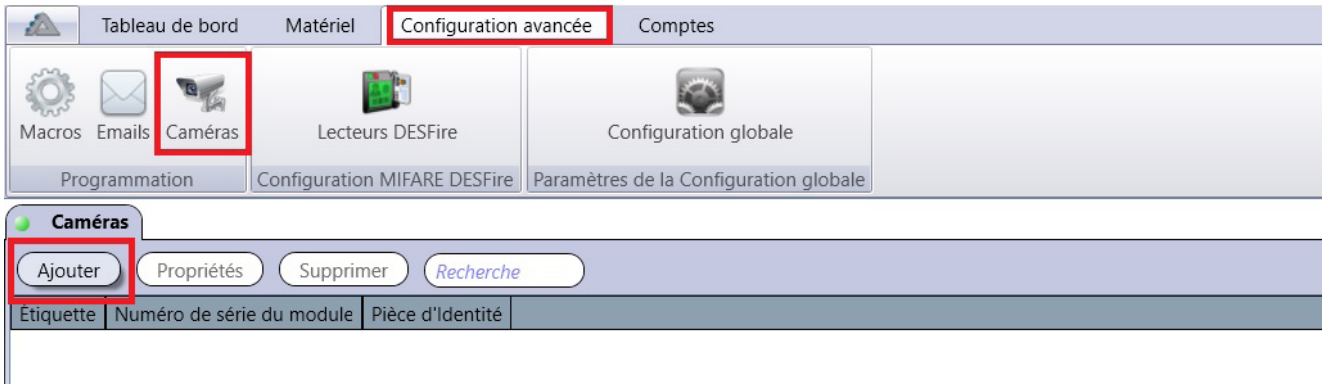
- AXIS P3304
- Vivotek FD8162

Formats pris en charge :

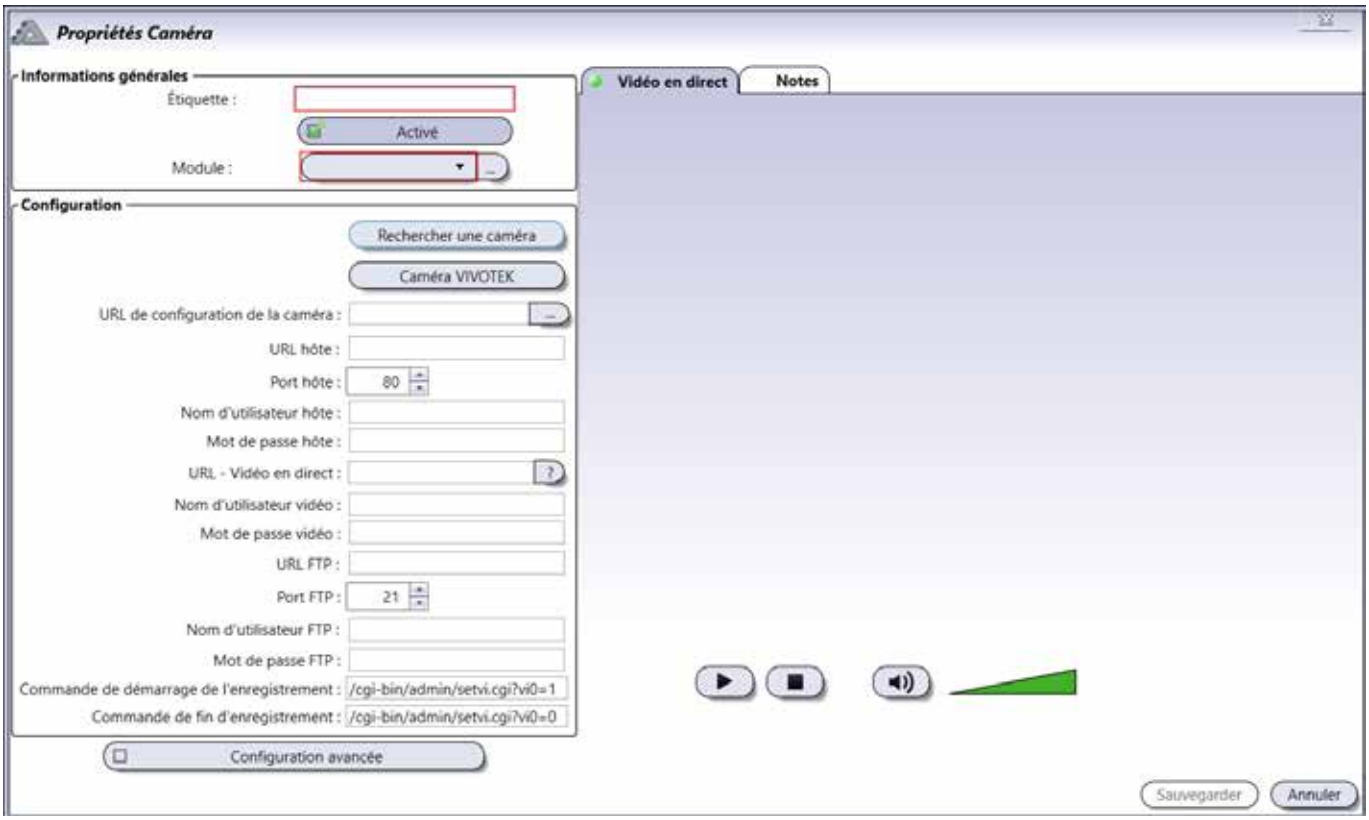
- MJPEG

Dans l'onglet ***Configuration avancée***, cliquez sur l'icône ***Caméras***. Ensuite, cliquez sur le bouton ***Ajouter***.

Un maximum de 10 caméras peut être attribué par contrôleur/centrale.



AJOUT D'UNE CAMÉRA



Informations générales

- **Étiquette :** Entrez le nom d'affichage de la caméra. Ce nom apparaîtra dans la liste des caméras ajoutées au système.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, la caméra est activée.
- **Module :** Sélectionnez le module sur lequel la caméra sera sauvegardée.

Configuration

Avant de configurer la caméra, référez-vous au manuel, consultez la page Web ou l'administrateur du réseau pour obtenir l'adresse IP de la caméra et paramétrage du port. Le modèle FD8162 de Vivotek a été préconfiguré dans le logiciel ATRIUM. D'autres modèles VIVOTEK peuvent également fonctionner.

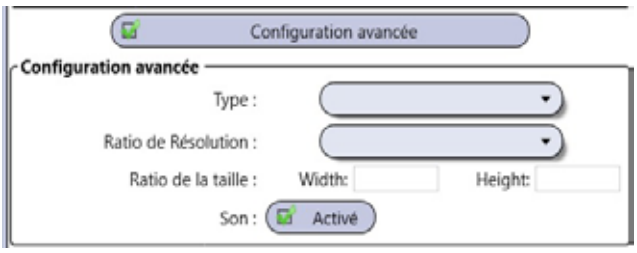
- **Rechercher une caméra :** Cliquez sur le bouton ***Rechercher une caméra*** pour trouver la ou les caméras sur le réseau. Ensuite, remplissez les champs en conséquence.

En entrant les champs « Nom de l'utilisateur vidéo » et « Mot de passe vidéo », le processus de connexion sera automatisé à chaque consultation de la caméra sur la page Web d'ATRIUM. Si ces informations sont omises, la caméra demandera le nom d'utilisateur et le mot de passe à chaque fois que vous la consulterez.

- **Caméra Vivotek :**

  En choisissant « Caméra Vivotek » : La fenêtre « Configuration de la caméra VIVOTEK » s'affiche et vous demande de renseigner l'ensemble des réglages et de définir les paramètres souhaités :

Configuration avancée



- **Type :** Sélectionnez l'un des types de flux.
- **Rapport de Résolution :** Sélectionnez l'un des taux de résolution.
- **Ratio de la taille :** Saisir manuellement la largeur et la hauteur de l'écran.
- **Son :** Si la caméra est équipée d'un microphone, activez la sélection du son.

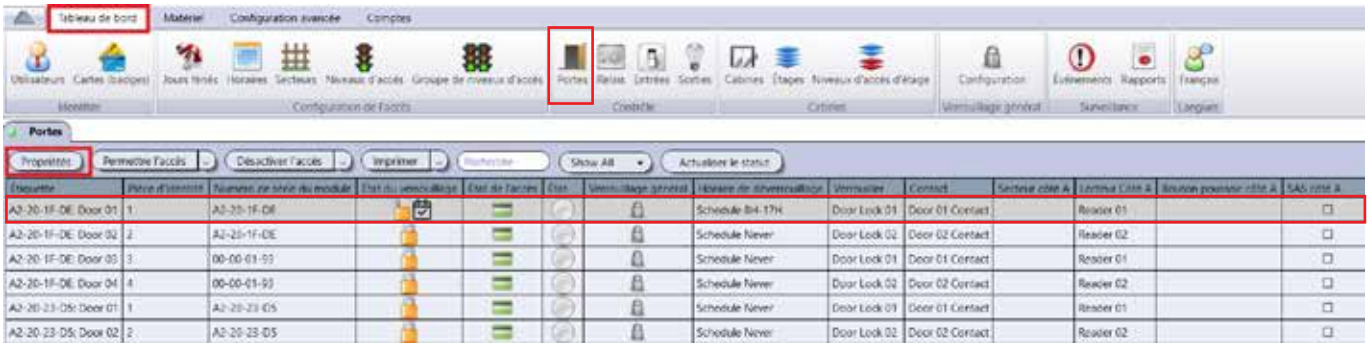
Les champs « Type », « Rapport de résolution » et « Ratio de la taille » peuvent être utilisés si le profil de flux sélectionné doit être affiné. Cela n'est généralement pas nécessaire. Il est plus facile de choisir un autre profil de flux pour obtenir de meilleurs résultats.

Onglet « Vidéo en direct » : Le flux en temps réel de la caméra peut être visualisé dans cet onglet.

L'onglet Notes : Utilisez le champ Notes pour entrer des commentaires. Nous vous recommandons de tenir un registre de réglages modifiés et de la date à laquelle ils l'ont été.

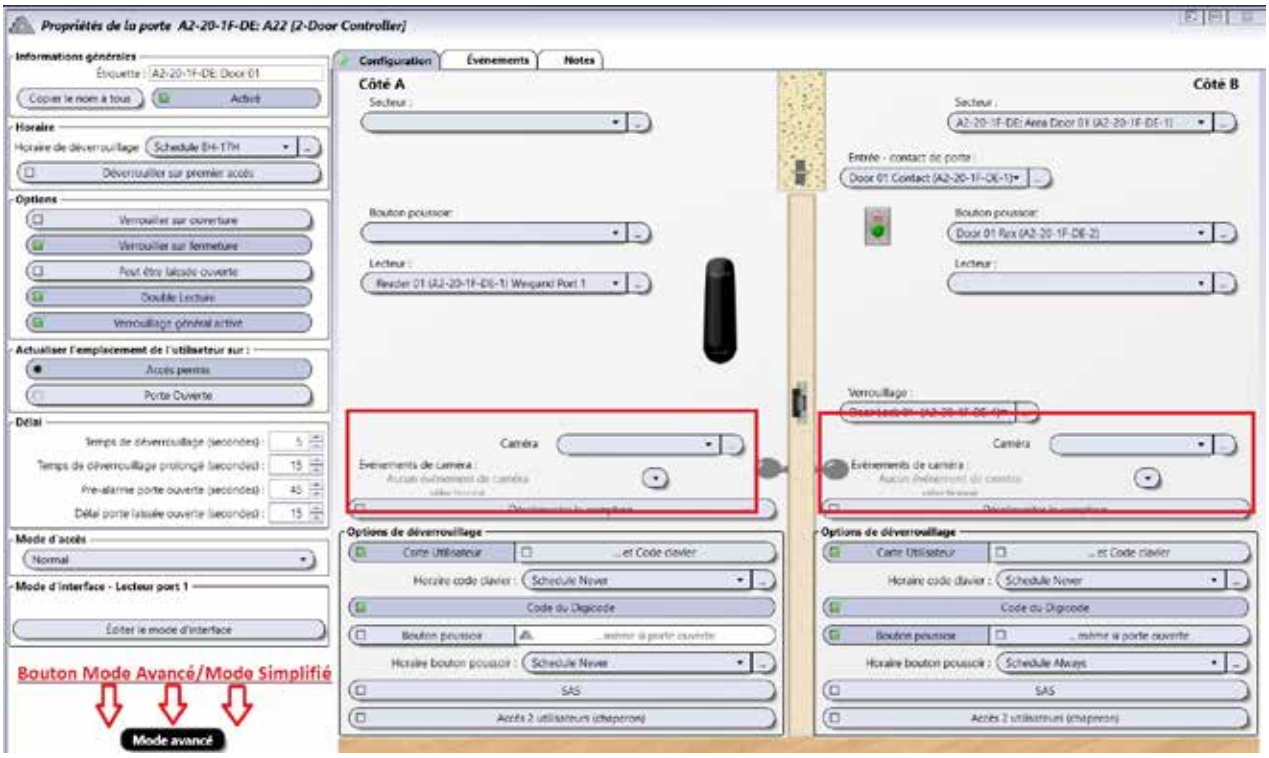
ASSOCIER LA CAMÉRA À UNE PORTE

Dans l'onglet Tableau de bord, cliquez sur l'icône ***Portes*** puis sélectionnez une porte dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



Dans Affichage avancé, associez la caméra à la porte en la sélectionnant dans le champ Caméra.

Vous pouvez assigner 2 caméras à une porte. Il suffit d'affecter une caméra aux deux côtés (côté A et côté B) de la porte. Un maximum de 10 caméras peuvent être attribuées par contrôleur/centrale.



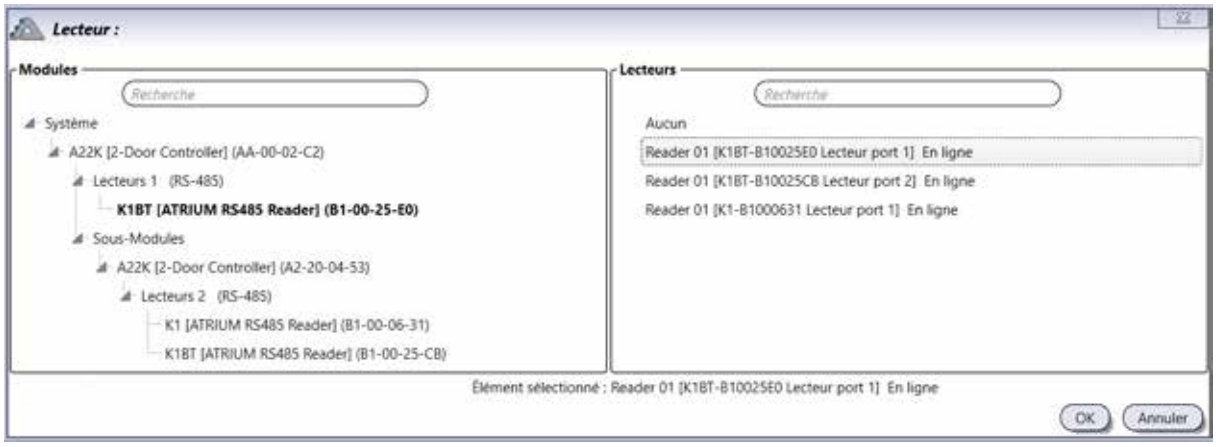
APPLICATION ID DESFIRE

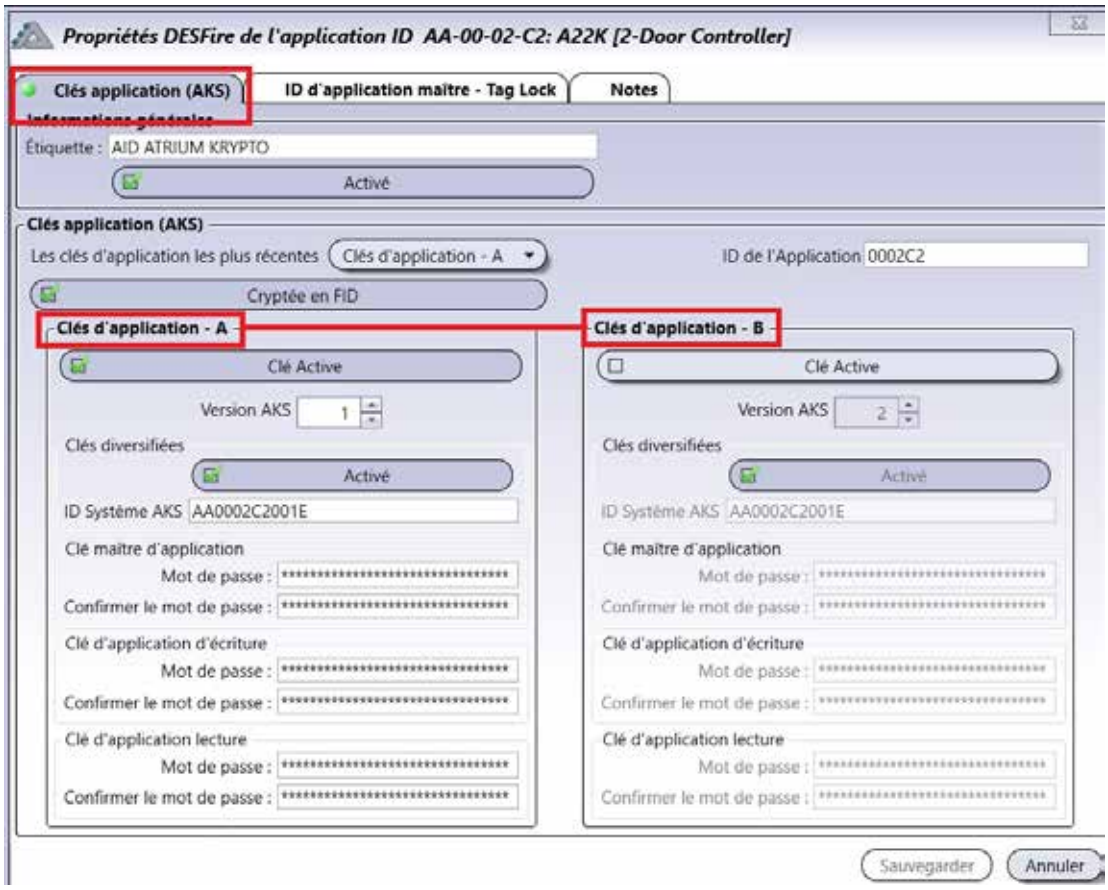
AID DESFIRE

Le système KRYPTO d'ATRIUM génère automatiquement un identifiant d'application (AID) unique pour DesFire et des jeux de clés associés. Cet AID spécifique au site est identifié comme « AID ATRIUM KRYPTO » dans le système. Cette AID ATRIUM KRYPTO, unique et spécifique au site, est automatiquement téléchargée sur les lecteurs KRYPTO par le contrôleur/centrale A22K KRYPTO. Aucune application de programmation ou intervention externe sur les lecteurs par le technicien n'est nécessaire. En option, l'opérateur du système ATRIUM KRYPTO peut créer un AID « personnalisé ». Il suffit de cliquer sur le bouton « AJOUTER » pour créer un AID personnalisé. Que vous choisissiez l'AID ATRIUM KRYTPO généré automatiquement ou que vous créiez un AID personnalisé, il est fortement recommandé de créer une carte de configuration contenant l'AID de votre système à des fins de reprise après sinistre. La carte de configuration est nécessaire pour initialiser le lecteur avec votre AID lors de la mise en œuvre initiale du système (pour un AID personnalisé), après une panne de courant, une alarme de sabotage du lecteur ou lors du remplacement du contrôleur/centrale du système. Conservez cette carte de configuration dans un endroit sûr, afin de pouvoir la consulter ultérieurement si nécessaire.

Dans l'onglet ***Configuration avancée***, cliquez sur l'icône ***Lecteurs DESFire***. Double cliquez sur l'AID par défaut à modifier ou cliquez sur le bouton ***Ajouter*** pour en ajouter un nouveau.

- **Ajouter :** Ajoutez/créez manuellement votre ID d'application DESFire (AID) personnalisée.
- **Propriétés :** Permet d'afficher toutes les informations relatives au jeu de clés de l'AID sélectionné.
- **Supprimer :** Permet de supprimer l'AID sélectionné du système.
- **Enregistrer l'AID à partir de la carte de configuration :** Sélectionnez le lecteur KRYTPO le mieux placé pour scanner la carte de configuration contenant votre AID personnalisé.





Informations générales

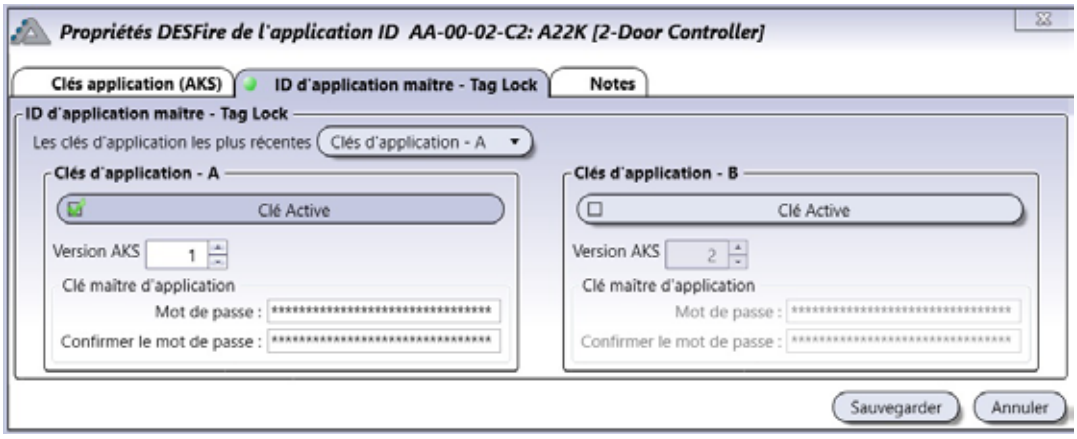
- **Étiquette :** Identifie le nom d'affichage de l'ID application (AID)
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active l'ID application (AID).

Clés application (AKS)

- **Les clés d'application les plus récentes :** Chaque application DESFire possède deux jeux de clés, A et B. Ceci afin de permettre une transition en douceur entre les jeux de clés existants et les nouveaux. Par défaut, le ***« Clés d'application - A »*** est actif.
- **ID de l'application :** Elle identifie l'application (AID) installée et utilisée par le système. Doit être un nombre hexadécimal de 6 chiffres compris entre 0 et F (3 octets).
- **Cryptée en FID :** Lorsqu'elle est activée, elle ajoute une couche supplémentaire de communication sécurisée entre le lecteur et le badge pour la manipulation en lecture/écriture du fichier. Un CRC (contrôle de redondance cyclique) de 32 bits est calculé sur le flux et joint aux données transmises. Le flux est ensuite chiffré avec le cryptage AES128.

Clés d'application : A ou B

- **Clé active :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active le jeu de clés de l'application.
- **Version AKS :** Permet un suivi des changements de version du jeu de clés. Les jeux de clés application A et B doivent être différents, sinon la transition du jeu de clés de A à B ne sera pas possible. Doit être un nombre décimal compris entre 1 et 255.
- **Clés diversifiées :** Des clés diversifiées renforcent encore le niveau de sécurité. L'activation de cette option garantit l'attribution d'un jeu de clés unique à chaque BADGE DESFire EV2 sur site. Pour ce faire, on utilise le numéro de badge unique (CSN) et d'autres facteurs de chiffrement. En cas de désactivation, un jeu de clés unique, sécurisé et généré sur le site est attribué à tous les badges DESFire EV2 utilisées sur le site.
- **ID Système AKS :** Utilisé avec les clés diversifiées. Il s'agit de la valeur d'amorçage utilisée dans le processus de diversification des clés. Doit être un nombre hexadécimal de 12 chiffres contenant les lettres A à F et les chiffres 0 à 9 (6 octets).
- **Clé maître d'application :** La clé « Maître » d'application gère la création et la suppression des fichiers. Vous devez vous authentifier avec cette clé pour pouvoir créer et supprimer des fichiers dans l'application sur l'identifiant DESFire. Doit être un nombre hexadécimal de 32 chiffres contenant les lettres A à F et les chiffres 0 à 9 (16 octets).
- **Clé d'application d'écriture :** La clé d'application « écriture » gère l'écriture des fichiers. Vous devez vous authentifier avec cette clé pour pouvoir écrire dans les fichiers de l'application sur l'identifiant DESFire. Elle doit être un nombre hexadécimal de 32 chiffres contenant les lettres A à F et les chiffres 0 à 9 (16 octets).
- **Clé d'application de lecture :** La clé d'application « Lecture » gère la lecture de fichier. Vous devez vous authentifier avec cette clé pour pouvoir lire les fichiers au sein de l'application sur l'identifiant DESFire. Elle doit être un nombre hexadécimal de 32 chiffres contenant les lettres A à F et les chiffres 0 à 9 (16 octets).



ID d'application maître : Tag Lock

- **ID d'application maître - Tag Lock :** Cette clé est la clé Maître du PICC (Proximity Integrated Circuit Chip). Par défaut, les identifiants CDVI DESFire EV2 utilisent les clés Maître NXP mifare DESFire par défaut, qui sont toutes à 0 (32 chiffres). Cela permet d'installer l'application de site CDVI (AID) sur la carte DESFire EV2 de CDVI. Le certificat DESFire EV2 de CDVI permet l'installation et la suppression d'autres applications sur le certificat. Vous pouvez empêcher d'autres fournisseurs d'applications d'utiliser les informations d'identification de CDVI DESFire en modifiant la clé maître par défaut. La carte sera alors verrouillée pour les autres fournisseurs d'applications. Seul le propriétaire du « Tag Lock » pourra ajouter ou supprimer des applications sur la carte DESFire. Doit être un nombre hexadécimal de 32 chiffres contenant les lettres A à F et les chiffres 0 à 9 (16 octets).

LECTEURS DESFIRE

L'onglet Lecteurs DESFire permet de modifier le mode de fonctionnement d'un lecteur de cartes KRYPTO. Vous pouvez également convertir n'importe quel lecteur de cartes KRYPTO en programmeur. Le programmeur de cartes DESFire est un outil de gestion des cartes utilisé pour enregistrer une carte, enregistrer une carte avec un numéro personnalisé, lire un numéro de carte, formater une carte, créer une carte de configuration DESFire ou créer une carte d'installation OSDP.

Propriétés : Ouvre le menu des propriétés du lecteur DESFire sélectionné. Le lecteur sélectionné sera utilisé pour les opérations/commandes suivantes.

- **Créer une nouvelle carte (recommandé) :** Génère un numéro de carte et l'enregistre dans la carte avec l'application DESFire sélectionnée par le programmeur. La carte peut être lue par des lecteurs KRYPTO dotés de la même application DESFire et ajoutée, comme d'habitude, par l'administrateur dans le système ATRIUM.

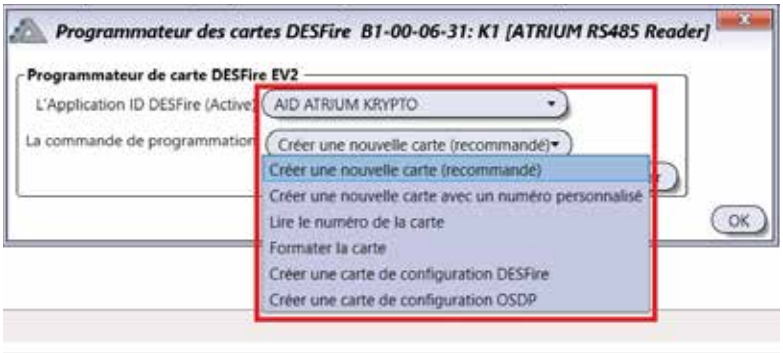
- **Créer une nouvelle carte avec un numéro personnalisé :** Vous pourrez ajouter un numéro personnalisé et l'enregistrer dans la carte avec l'application DESFire sélectionnée par le programmeur. La carte peut être lue par des lecteurs KRYPTO dotés de la même application DESFire et ajoutée, comme d'habitude, par l'administrateur dans le système ATRIUM.

- **Lire le numéro de la carte :** Permet de lire et d'afficher le numéro de carte inscrit sur la carte.

- **Formater de la carte :** Supprime toutes les applications DESFire installées sur la carte DESFire, à l'exception de l'application maître.

- **Créer une carte de configuration DESFire :** Enregistre les jeux de clés et les paramètres de l'application DESFire sélectionnée sur une carte. Ceci en cas de forces majeures, comme l'effondrement d'un bâtiment, le vandalisme irréversible du système ATRIUM, etc. Vous pourrez réinstaller la même application DESFire dans un nouveau système ATRIUM et les utilisateurs pourront conserver les mêmes cartes.

- **Créer une carte de configuration OSDP :** Permet de créer une carte de configuration OSDP. Cette même carte peut être utilisée pour toutes les installations OSDP.

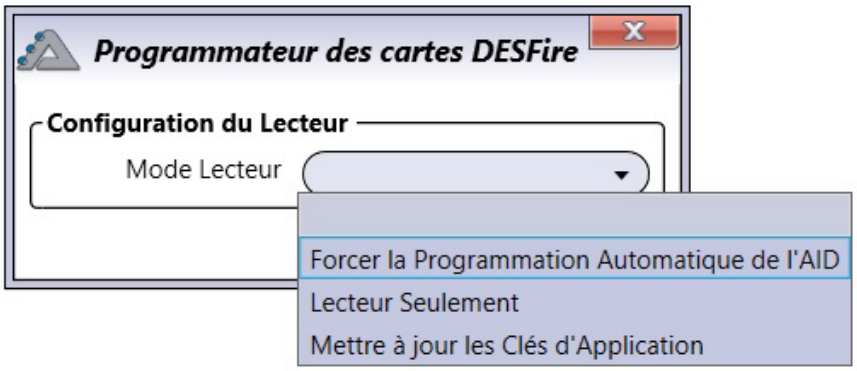


Sélectionnez l'adresse **"ID application DESFire »** à partir de laquelle le programmeur exécutera la commande. Choisissez une **« commande** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **« Exécuter »**.

Le lecteur de cartes KRYPTO sélectionné commence à clignoter en vert et en rouge. Un voyant vert constant de 2 secondes confirme le succès, un voyant rouge constant de 2 secondes confirme l'échec. Le lecteur s'arrête après 30 secondes.

Changer le mode du lecteur : Modes de fonctionnement du lecteur KRYPTO :

Vous pouvez modifier le mode de fonctionnement d'un lecteur KRYPTO à la fois ou de plusieurs lecteurs KRYPTO en même temps. Utilisez les boutons « Sélectionner tout - Select All » et « Désélectionner tout - Unselect all ».



- **Forcer la programmation automatique de l'AID (mode par défaut) :** C'est le mode par défaut pour tous les lecteurs KRYPTO, il permet d'installer l'application DESFire active d'un site sur n'importe quelle carte DESFire EV2 de CDVI. L'application DESFire sera automatiquement transférée sur la carte CDVI DESFire EV2 une fois qu'elle sera présentée au lecteur de cartes KRYPTO. Le certificat DESFire EV2 de CDVI peut ensuite être ajouté au système ATRIUM comme à l'accoutumée. Il permet également de mettre à jour le jeu de clés (A ou B) de l'application DESFire active dans le système ATRIUM.

Le contrôleur/centrale **Maître** de chaque installation ATRIUM génère une application DESFire unique et son jeu de clés par site.

- **Lecteur seulement :** Ce mode permet la lecture des cartes avec l'application DESFire installée et active dans le système ATRIUM KRYPTO. Dans ce mode, aucune autre application DESFire ne peut être installée et aucune mise à jour du jeu de clés ne peut être effectuée sur les identifiants. L'application DESFire peut être installée sur chaque nouvelle carte à l'aide du « Programmeur de carte DESFire EV2 » du système ATRIUM. Veuillez consulter le chapitre 5, « Programmeur de cartes DESFire », pour savoir comment programmer manuellement une carte DESFire.

- **Mettre à jour les clés d'application :** Ce mode est utilisé pour mettre à jour le jeu de clés (A ou B) de l'application DESFire active dans le système ATRIUM. Dans ce mode, aucune autre application DESFire ne peut être installée sur l'identifiant. Le jeu de clés de l'application DESFire est automatiquement mis à jour dès que le justificatif DESFire est présenté au lecteur (A vers B ou B vers A).

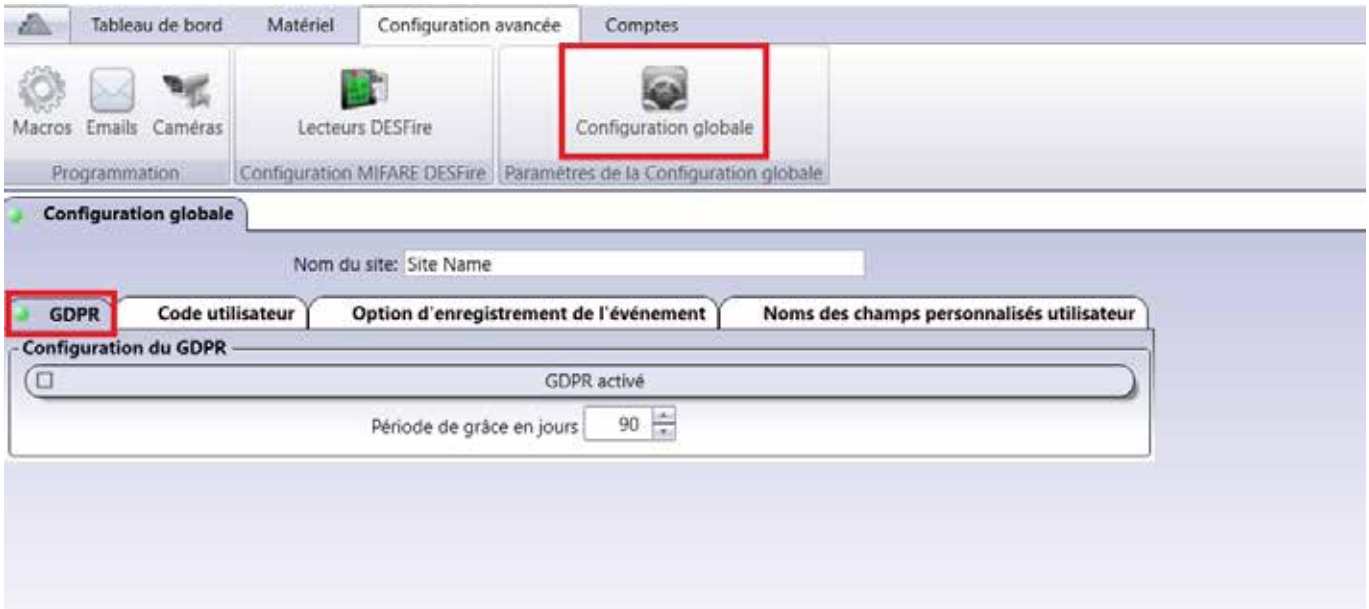
CONFIGURATION GLOBALE

La configuration globale est appliquée à l'ensemble du site du système ATRIUM. Voici quelques utilisations :

Configuration RGPD (Règlement général sur la protection des données)

Dans de nombreux pays, les entreprises doivent s'assurer qu'elles sont en conformité avec le règlement général sur la protection des données (RGPD). Les responsables du traitement et les sous-traitants de données à caractère personnel doivent mettre en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de respecter les principes de protection des données.

Cliquez sur ***Sauvegarder*** après chaque modification.

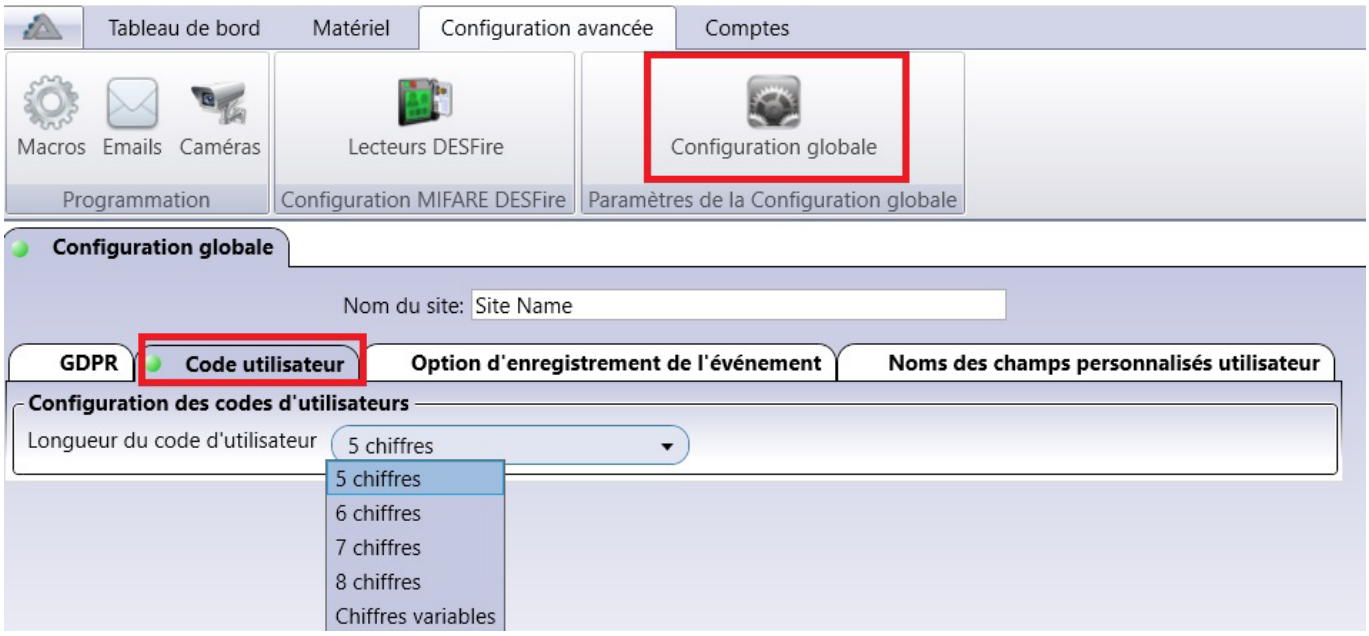


- **Nom du site :** Saisissez le nom du site qui sera affiché dans l'application ATRIUM BT.
- **GDPR activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle active la fonction CNIL (RGPD).
- **Période de grâce en jours :** Les données personnelles seront conservées pendant la période choisie, 90 jours par défaut. Une fois cette période écoulée, aucun événement personnel ne sera affiché ou stocké.

Code utilisateur

Par défaut, la longueur du code clavier est de 5 chiffres (entre 00001 et 99999). Il peut être modifié UNIQUEMENT si vous avez les Droits utilisateur ***Installateur***. La longueur du code peut être modifiée et contenir 5 à 8 chiffres, ou un nombre de chiffres variables (entre 1 et 8 chiffres). En mode chiffres variables, vous devez taper « # » ou « B » sur le clavier du CDVI après la séquence pour activer la commande.

Cliquez sur ***Sauvegarder*** après chaque modification.

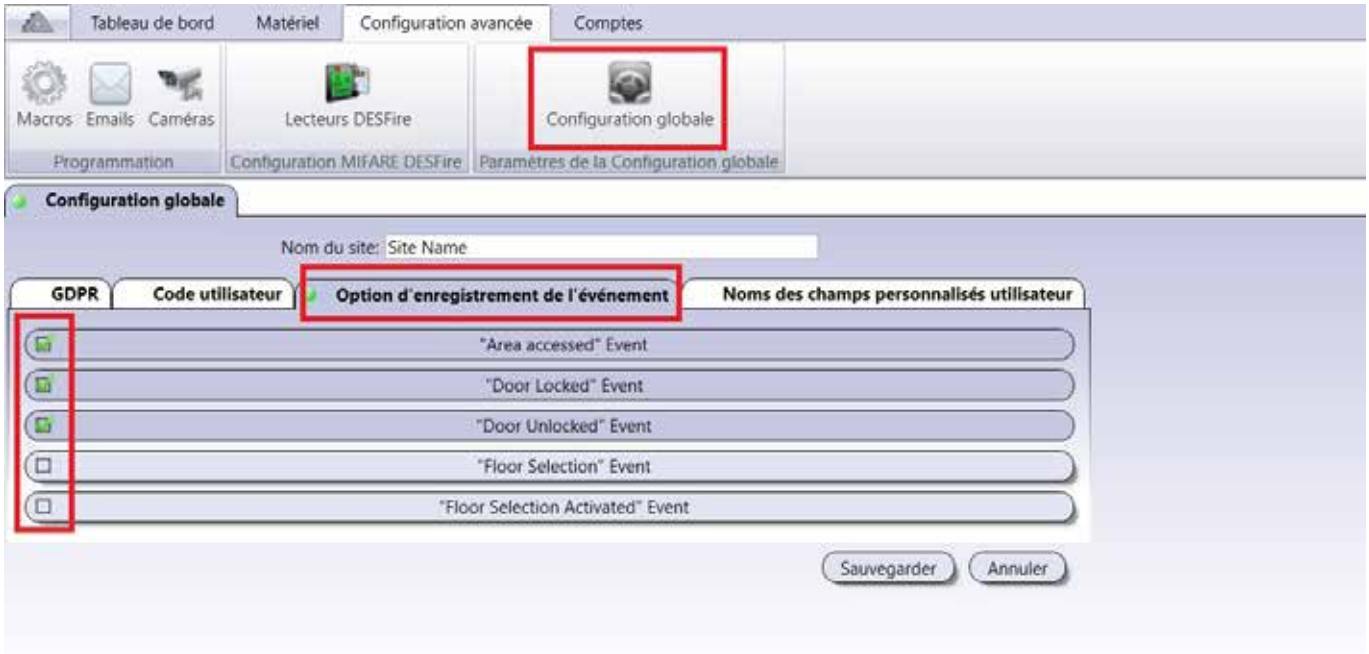


Option de sauvegarde de l'événement

L'accès accordé génère jusqu'à 4 événements par accès accordé (secteur accédé, porte verrouillée, porte déverrouillée, sélection d'étage et sélection d'étage activée). Dans certains cas, il n'est pas essentiel d'enregistrer tous ces événements dans le système ATRIUM. Vous pouvez économiser l'espace de la mémoire tampon en décochant les événements que vous ne souhaitez plus enregistrer dans le système ATRIUM.

Cette option n'est disponible que si vous avez les droits d'utilisateur ***Installateur***.

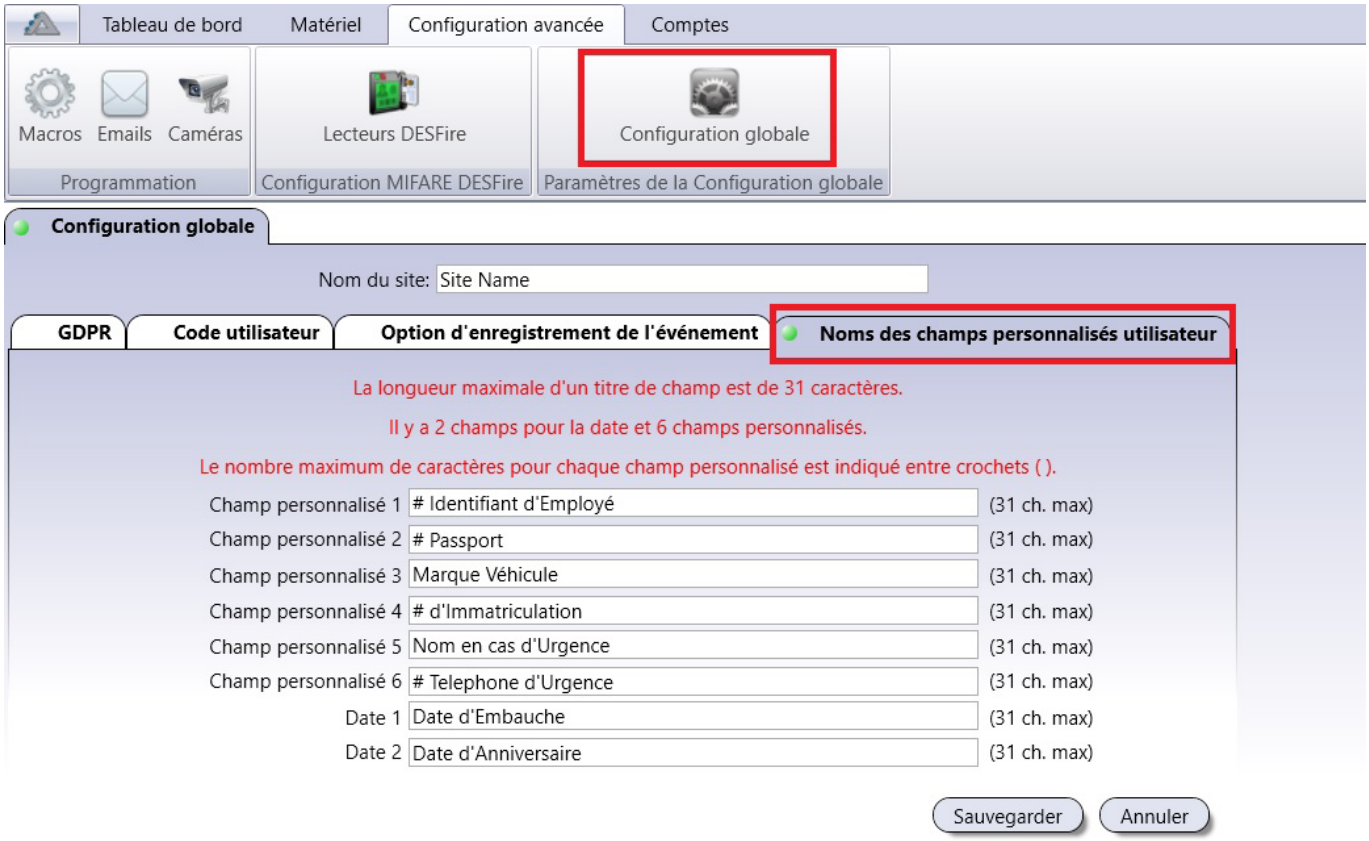
Cliquez sur ***Sauvegarder*** après chaque modification.



Noms de champs personnalisés de l'utilisateur

Vous pouvez nommer 8 champs utilisateur personnalisés (6 champs alphanumériques et 2 champs de date). Ces champs personnalisés sont accessibles à tous les utilisateurs et peuvent être utilisés pour le numéro de passeport, le numéro d'employé, la date d'anniversaire ou toute autre information nécessaire à vos utilisateurs.

Cliquez sur ***Sauvegarder*** après chaque modification.



INTÉGRATION DES SYSTÈMES ANTI-INTRUSION (ALARME)

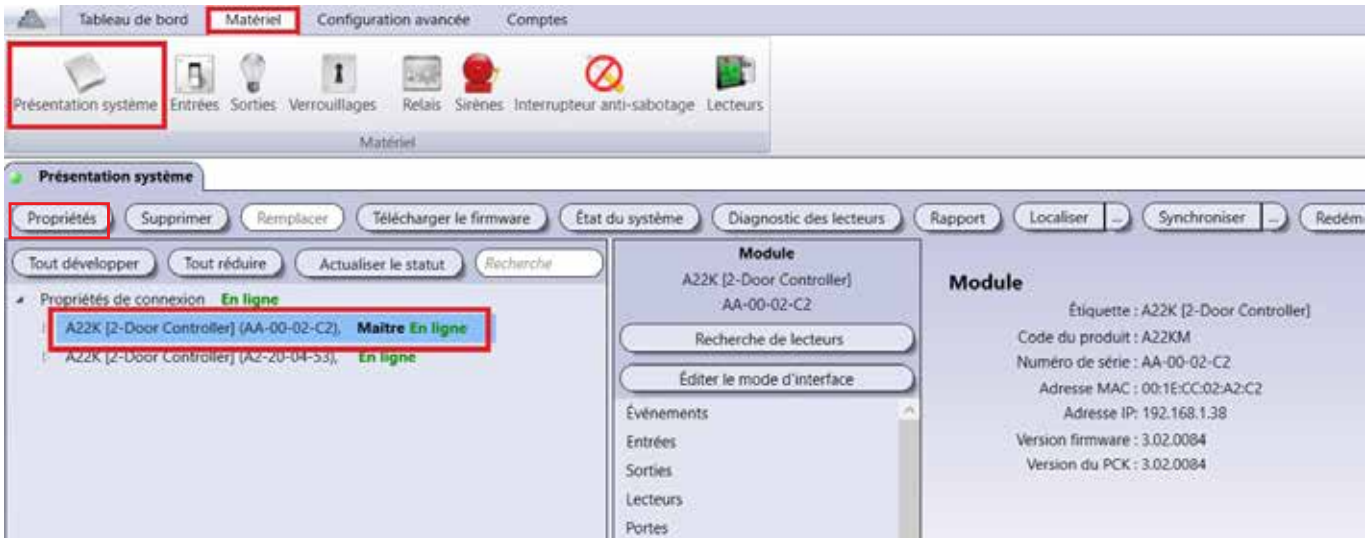
Armement/désarmement d'un système de détection d'intrusion (alarme antivol) à l'aide d'une carte. Le système de détection d'intrusion doit prendre en charge l'armement par interrupteur à clé.

Voici les options et les avantages de la mise en œuvre de cette fonctionnalité :

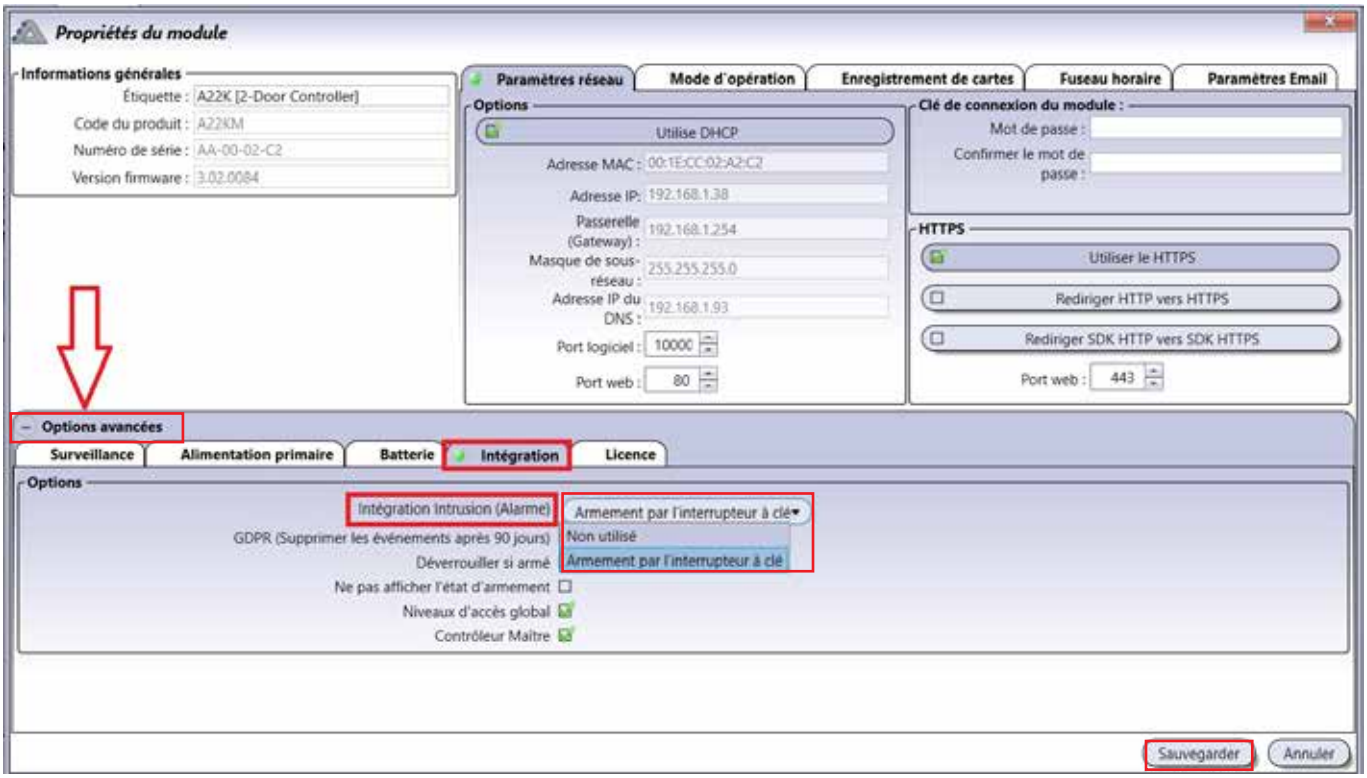
- Sélectionnez les cartes qui ont cette capacité.
    - Certaines cartes peuvent être armées et désarmées.
    - Certaines cartes ne peuvent qu'armer.
    - Certaines cartes ne peuvent que désarmer.
- Présentez la carte au lecteur 2 fois de suite (double passage) pour l'armer.
- Présentez la carte une seule fois (simple passage) pour désarmer.
- Visualiser le statut armé ou désarmé en temps réel dans le logiciel ATRIUM ou sur la page Web.
- Armez ou désarmez le système anti-intrusion (alarme) à partir de votre smartphone, de votre tablette ou de tout autre appareil connecté.
- Un simple clic suffit pour armer ou désarmer le système anti-intrusion.
- Surveiller le statut d'alarme du système anti-intrusion (alarme) lorsqu'il est armé.
- Permet à ATRIUM d'envoyer un email lorsqu'une intrusion (alarme) est détectée.

ACTIVATION DE L'INTÉGRATION DES SYSTÈMES ANTI-INTRUSION (ALARMES)

Sur l'onglet ***Matériel***, cliquez sur l'icône ***Présentation du système***.
Sélectionnez le contrôleur/centrale maître dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.

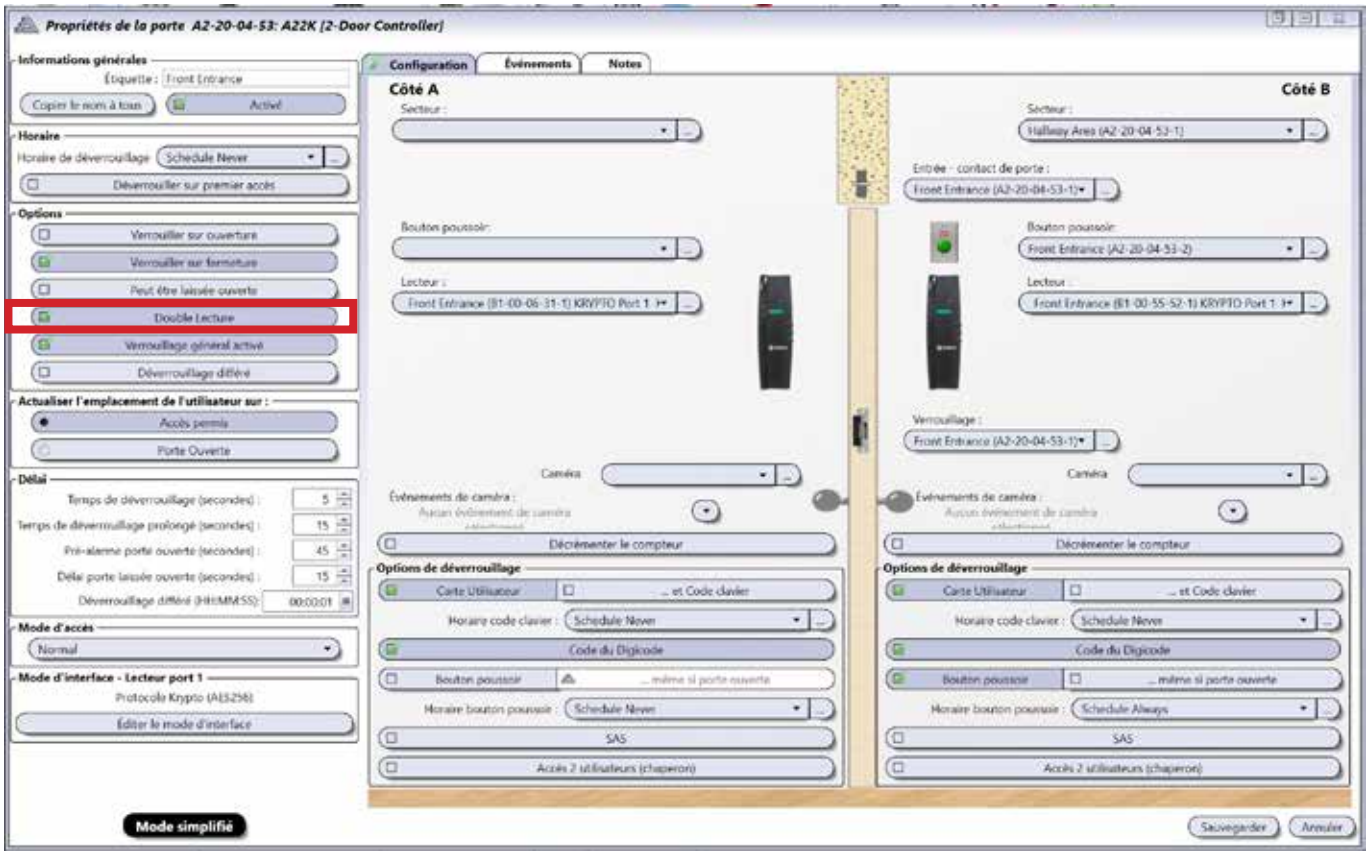


Dans la fenêtre ***Propriétés du module***, veuillez étendre l'onglet ***Options avancées***.
Sélectionnez l'onglet ***Intégration*** et sélectionnez sous **Armement par l'interrupteur à clé** dans le menu déroulant de l'option ***Intégration Intrusion (Alarme)***. Cliquez sur le bouton ***Sauvegarder***



Vous pouvez armer un système d'alarme en passant deux fois la carte devant le lecteur. Vous devez activer l'option « Double lecture » pour chaque porte à laquelle vous souhaitez appliquer cette option.

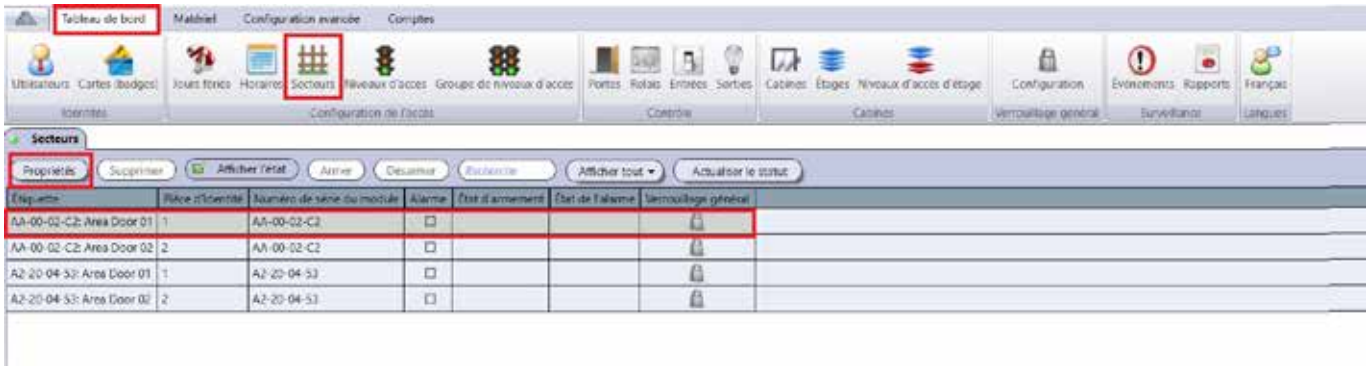
Dans la fenêtre ***Propriétés de la porte*** (affichage de base par défaut), cliquez sur le bouton ***Avancé*** . Cochez/activez le ***Double lecture***, puis cliquez sur le bouton ***Sauvegarder***. Répétez l'opération pour chaque porte pour laquelle vous souhaitez activer l'armement « Double lecture ».



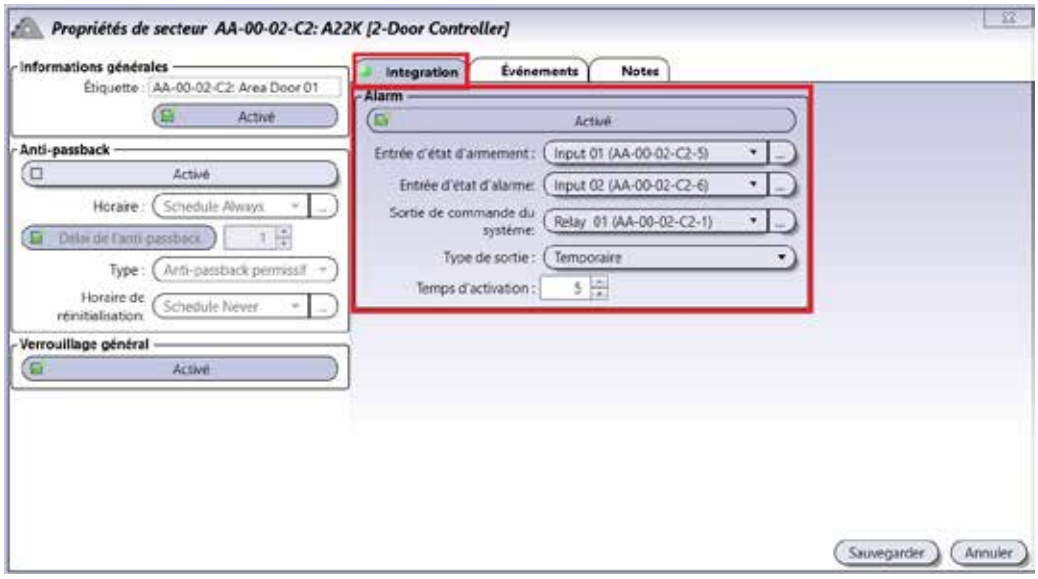
PARAMÉTRAGE DES SECTEURS

Tous les lecteurs associés à un secteur peuvent être utilisés pour armer et désarmer le système d'alarme anti-intrusion.

Dans l'onglet ***Tableau de bord***, cliquez sur l'icône ***Secteurs***
. Sélectionnez un secteur dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



Dans la fenêtre ***Propriétés de secteur***. Sélectionnez l'onglet ***Intégration***.



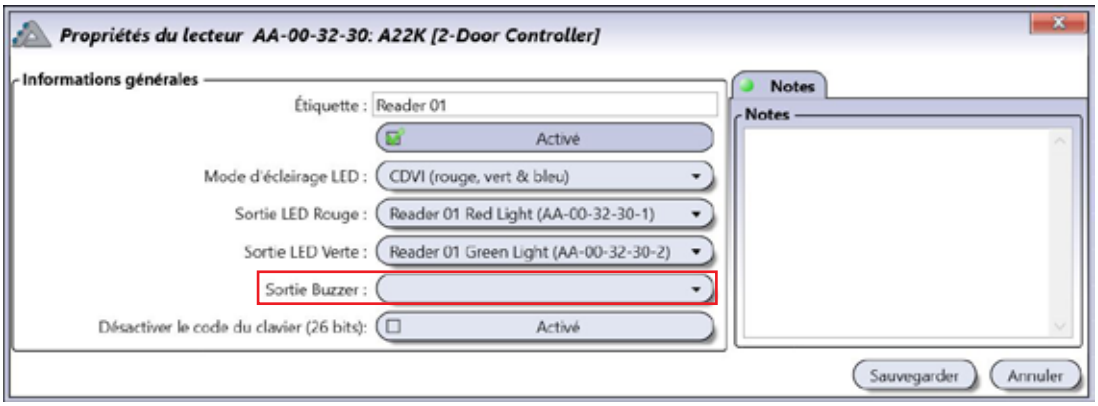
Intégration

- **Activé :** Cochez la case « Activé » pour activer ce secteur, afin d'armer et de désarmer le système d'alarme anti-intrusion.
- **Entrée d'état d'armement :** Sélectionnez une entrée ATRIUM qui surveillera le statut « armé » ou « désarmé » du système anti-intrusion (alarme). ATRIUM n'envoie une demande d'armement au système anti-intrusion (alarme) que si le statut d'entrée Armer Statut est en condition « désarmé ». Le système anti-intrusion (alarme) doit être configuré pour activer une sortie programmable (pgm) lorsqu'il est armé. Connectez un relais à contact sec externe à la sortie programmable (pgm) et à l'entrée ATRIUM sélectionnée. Reportez-vous à la page 128 pour visualiser les connexions.

Intégration (suite)

- **Entrée d'état d'alarme :** Sélectionnez une entrée ATRIUM qui surveillera le statut de l'alarme du système anti-intrusion (alarme). Le système anti-intrusion (alarme) doit être configuré pour activer une sortie programmable (pgm) lorsqu'il détecte une condition d'alarme. Connectez un relais à contact sec externe à la sortie programmable (pgm) et à l'entrée ATRIUM sélectionnée. Veuillez consulter la page 128 pour voir les connexions.

- **Sortie de commande du système :** Les options comprennent les relais à contact sec (RLY1/RLY2 sur le contrôleur/centrale) ou l'une des sorties du lecteur.
    - Si une sortie de lecteur est sélectionnée, vous devez désactiver (laisser le champ de sortie vide) ses paramètres par défaut dans le menu Propriétés du lecteur. Veuillez consulter la page 94 pour visualiser les paramètres de configuration de la sortie du lecteur.



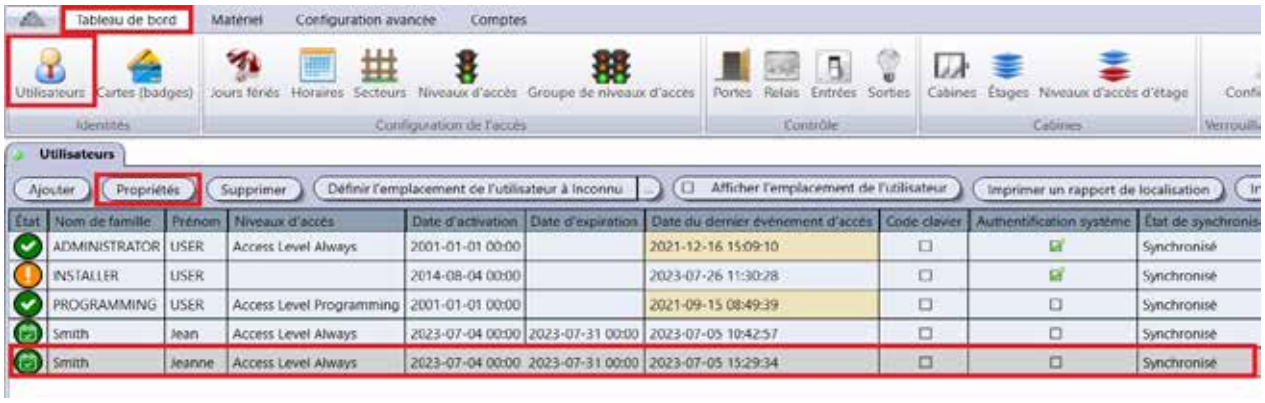
    - Un relais externe de 12V doit être connecté à la borne de sortie du lecteur sélectionné. Le relais externe est alors connecté à l'entrée d'armement de l'interrupteur à clé.

- **Type de sortie :** Maintenu ou Temporaire
    - Maintenu :
        - o La sortie s'active et reste activée lorsqu'un double passage valide est détecté.
        - o La sortie est désactivée lorsqu'un passager valide est détecté.
    - Momentané :
        - o La sortie s'active pendant la durée définie dans le champ temps d'activation et se désactive à l'expiration du délai.

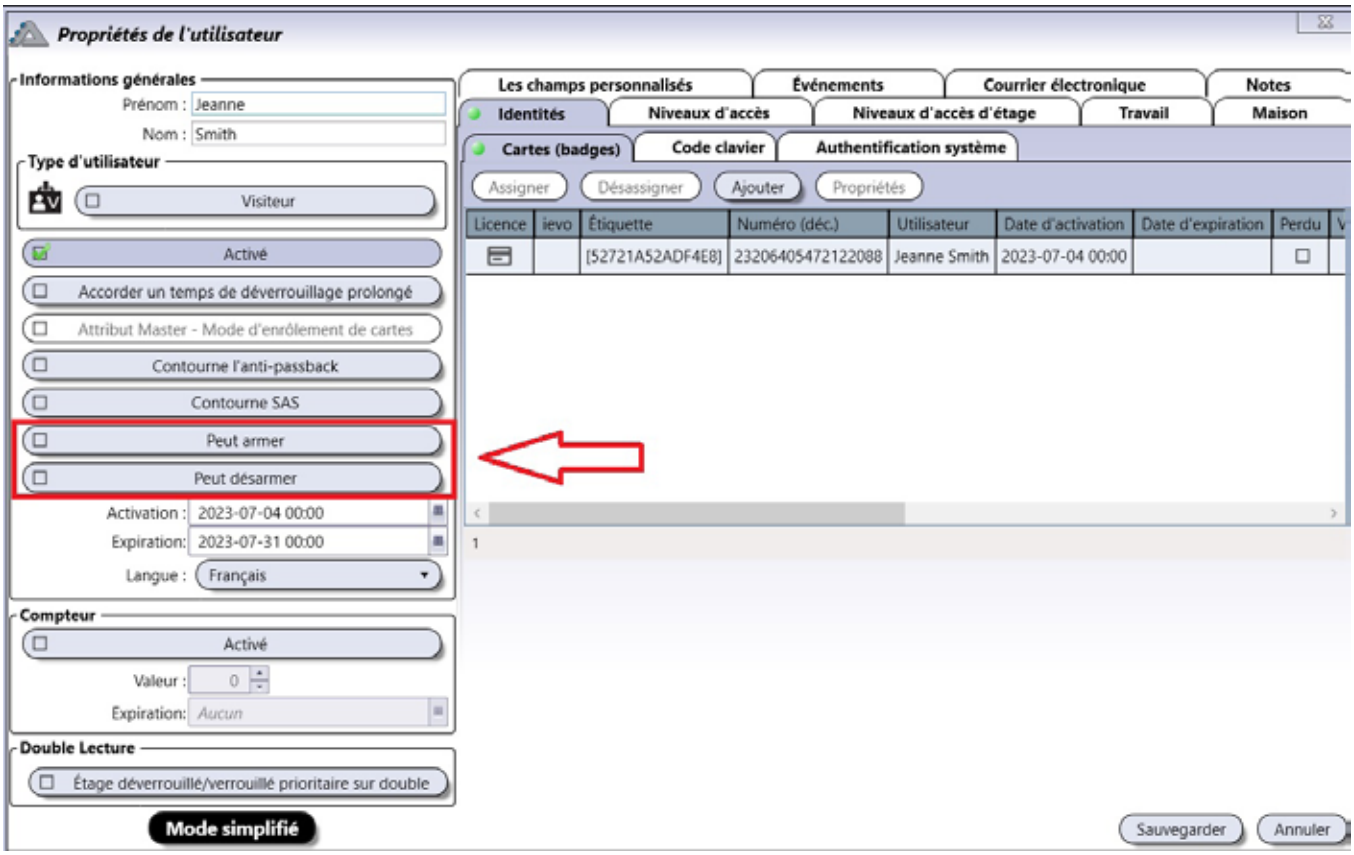
- **Temps d'activation :** Durée, en secondes, pendant laquelle la sortie de contrôle sélectionnée sera activée.

PERMETTRE À UN UTILISATEUR D'ARMER/DÉSARMER.

Dans le ***Tableau de bord***, cliquez sur l'icône ***Utilisateurs***.
Sélectionnez un Utilisateur dans la liste et cliquez sur le bouton ***Propriétés***.



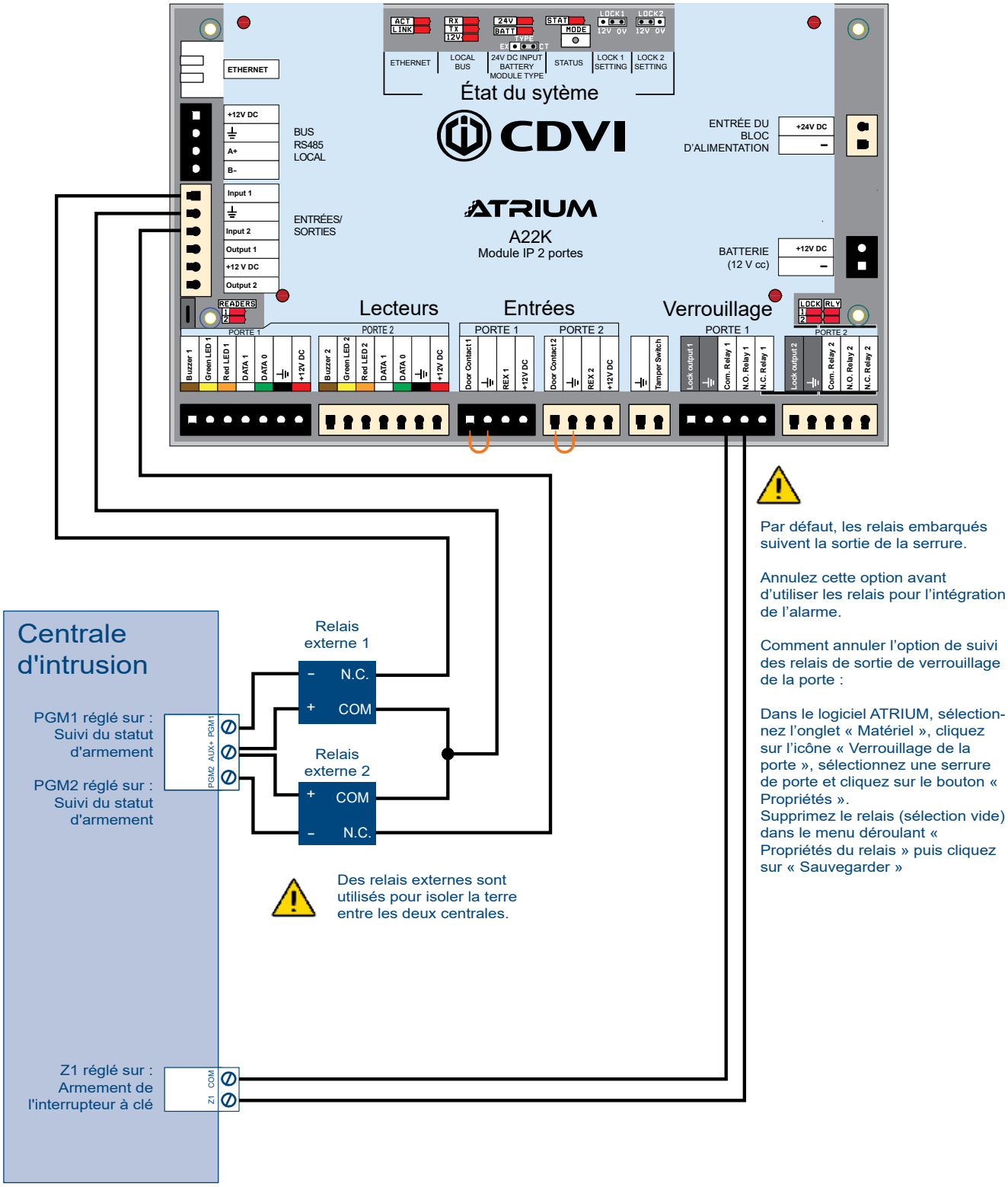
Dans la fenêtre ***Propriétés de l'utilisateur***, sélectionnez le Mode avancé.



Cochez ***Peut armer*** pour permettre à l'utilisateur sélectionné d'armer le système d'alarme anti-intrusion.

Cochez ***Peut désarmer*** pour permettre à l'utilisateur sélectionné de désarmer le système d'alarme anti-intrusion. Enregistrez vos modifications.

SCHÉMA DE CÂBLAGE



INTÉGRATION DE CONTRÔLE D'ASCENSEURS

L'intégration du contrôle des ascenseurs d'ATRIUM vous permet de gérer jusqu'à 256 étages par compte. Les 256 étages peuvent être divisés de différentes manières. Par exemple, 1 bâtiment de 256 étages, 4 bâtiments de 64 étages ou 8 bâtiments de 32 étages chacun. Il peut également s'agir d'un bâtiment comprenant 8 cabines d'ascenseurs de 32 étages chacune.

Prenons l'exemple de 4 bâtiments de 64 étages, chaque étage doit être nommé de la manière suivante :

Bâtiment 1 - 1er étage	Bâtiment 1 - 2e étage	Bâtiment 1 - 3e étage	Bâtiment 1 - 4e étage
Bâtiment 2 - 1er étage	Bâtiment 2 - 2e étage	Bâtiment 2 - 3e étage	Bâtiment 2 - 4e étage
Bâtiment 3 - 1er étage	Bâtiment 3 - 2e étage	Bâtiment 3 - 3e étage	Bâtiment 3 - 4e étage
Bâtiment 4 - 1er étage	Bâtiment 4 - 2e étage	Bâtiment 4 - 3e étage	Bâtiment 4 - 4e étage

etc.

Une fois que vous avez nommé chaque étage, l'étape suivante consiste à déterminer le nombre de cabines à utiliser. Notez que chaque A22K EC peut gérer deux cabines et deux lecteurs de cartes (un par cabine). Chaque contrôleur/centrale A22K EC gère 128 étages (64 étages par cabine). Ainsi, si vous devez gérer 8 cabines, vous aurez besoin de quatre (4) contrôleurs/centrales A22K EC.

Une fois que le nombre d'étages et le nombre de cabines à gérer ont été déterminés, les boutons d'étage de chaque cabine doivent être configurés. Chaque bouton de cabine doit être associé à un relais CA-A480-A. Chaque CA-A480-A gère 16 relais. Prenons l'exemple d'un bâtiment de 16 étages avec quatre (4) cabines, vous aurez besoin de deux (2) contrôleurs/centrales A22K EC avec deux lecteurs de cabines (2) CA-A480-A connectés à chaque contrôleur/centrale A22K EC.

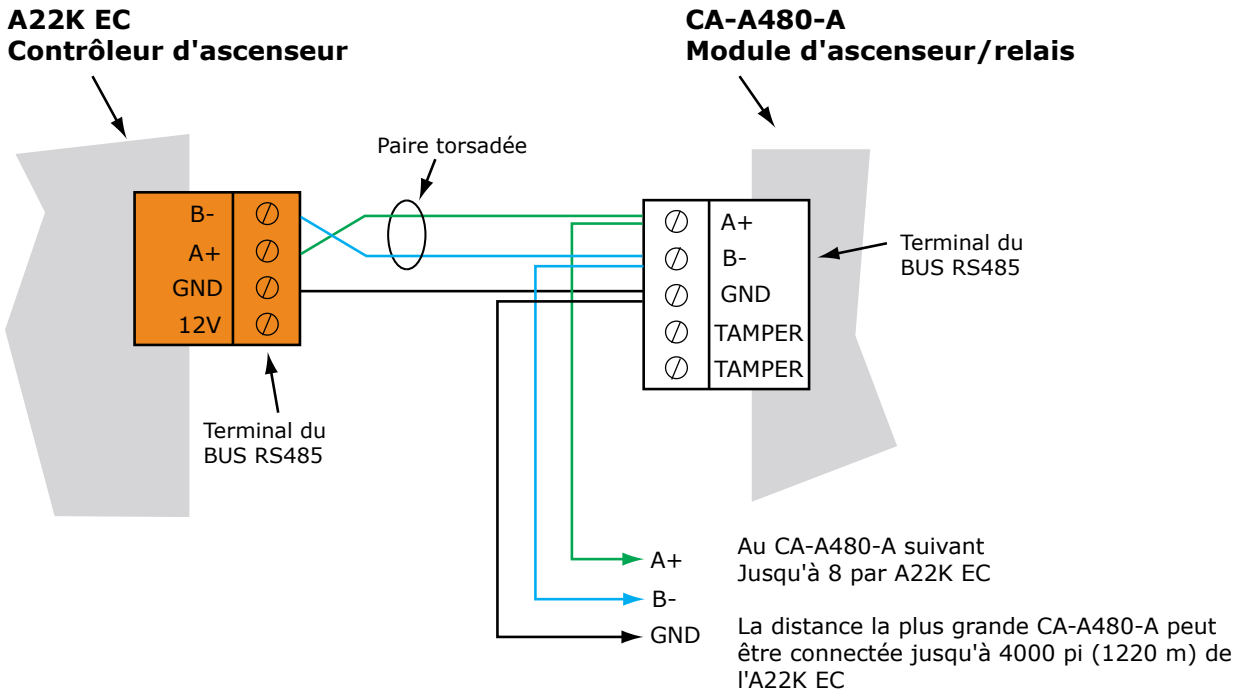
Suivez les étapes suivantes pour savoir comment connecter et configurer la solution de gestion des ascenseurs du système ATRIUM.

Pour convertir un A22K en A22K EC, il suffit de changer le mode de fonctionnement du contrôleur/centrale. Suivez les instructions du manuel de l'A22K pour changer le mode de fonctionnement.

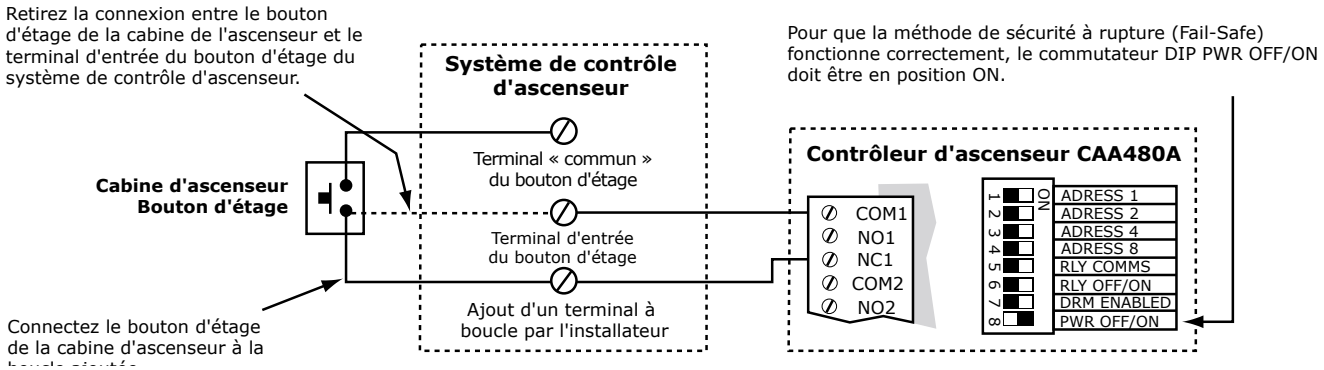
Les nouvelles fonctions d'intégration des ascenseurs requièrent la version 7.0.1.268 ou ultérieure du logiciel ATRIUM, et la version 3.00 ou ultérieure du micrologiciel (firmware) A22K. Le contrôleur/centrale A22 ou l'ancien firmware A22K prennent également en charge le contrôle de l'ascenseur, mais pas les nouvelles fonctionnalités ajoutées.

CONNEXION D'UN CONTRÔLEUR A22K EC À UN MODULE D'ASCENSEUR/ RELAIS CA-A480-A

Le câblage en série (« daisy chain ») d'un A22K EC à un CA-A480-A, puis au CA-A480-A suivant (s'il est utilisé) est illustré ci-après.

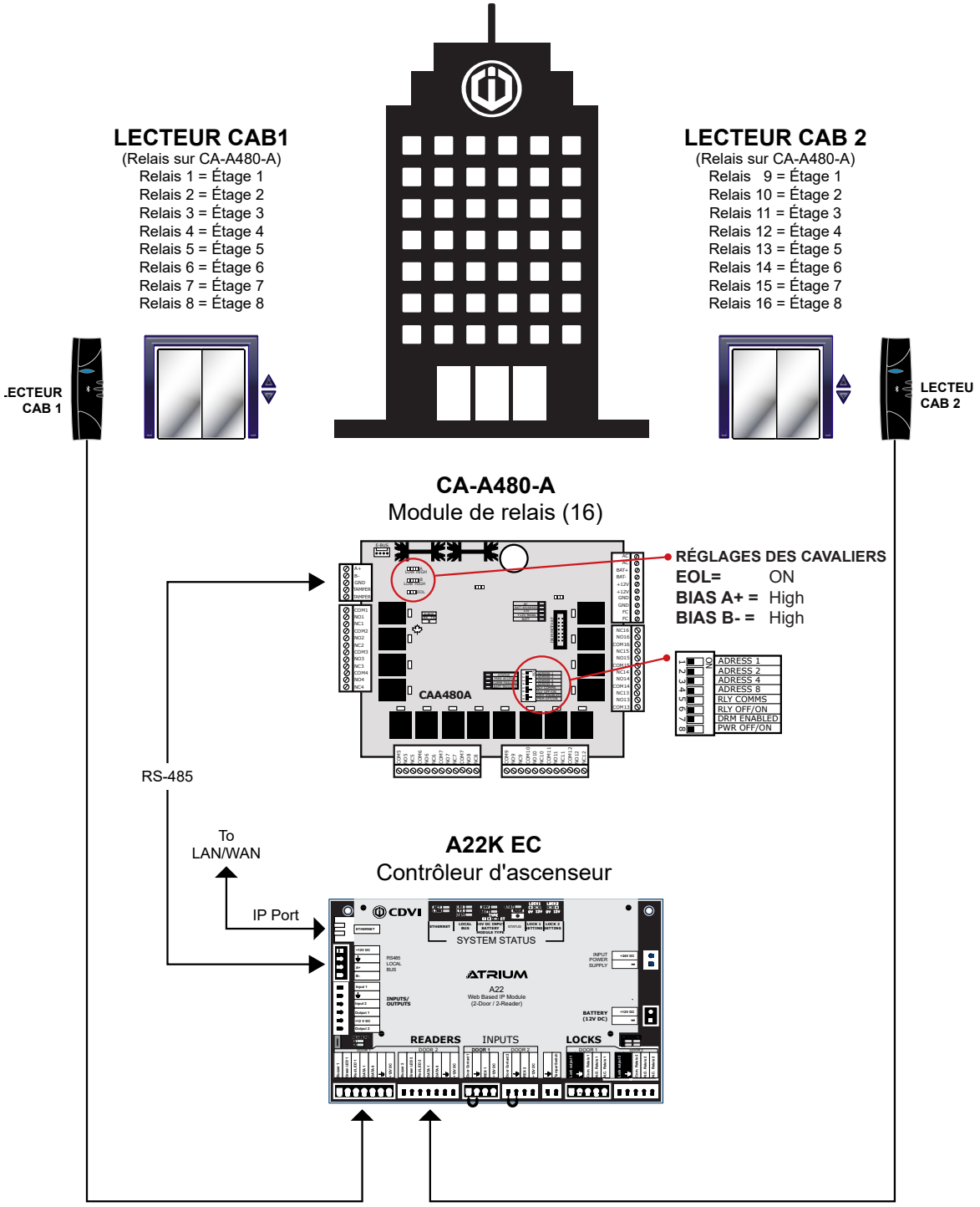


RACCORDEMENT D'UN ASCENSEUR CA-A480-A/MODULE RELAIS À UN SYSTÈME D'ASCENSEUR

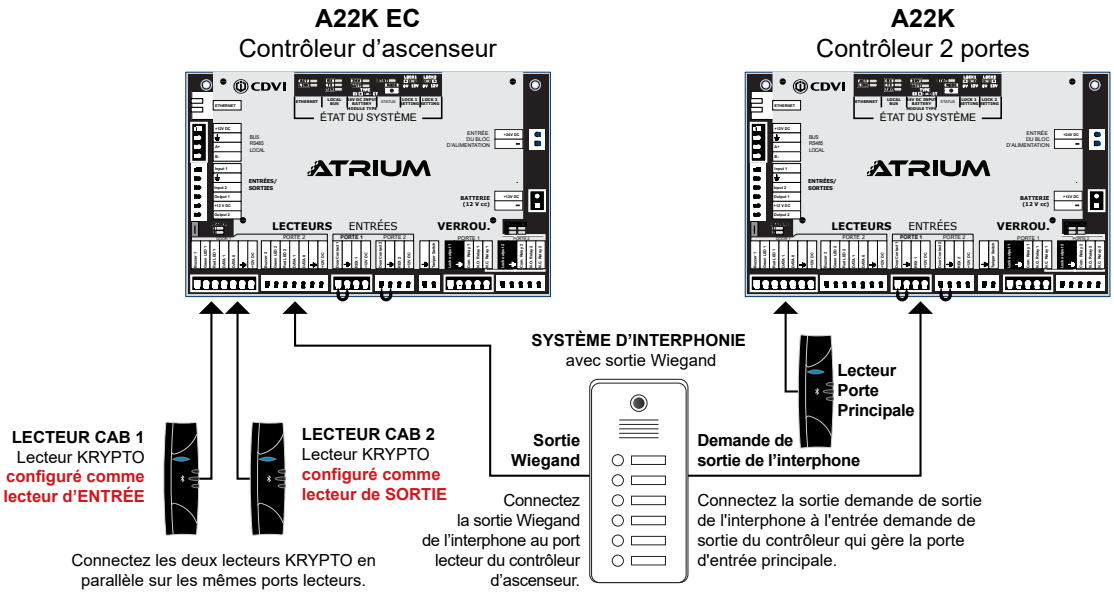


Les schémas des pages 128 à 130 montrent la connexion de l'A22K-EC à un CA-A480-A ainsi que les lecteurs de cabines et les étages qu'ils gèrent. Il montre également les réglages des cavaliers qui peuvent être utilisés pour tous les CA-A480-A, les réglages des dipswitchs pour la gestion des étages et le diagramme de connexion DRM. Pour obtenir de plus amples informations sur les paramètres spécifiques, n'hésitez pas à consulter le manuel du CA-A480-A.

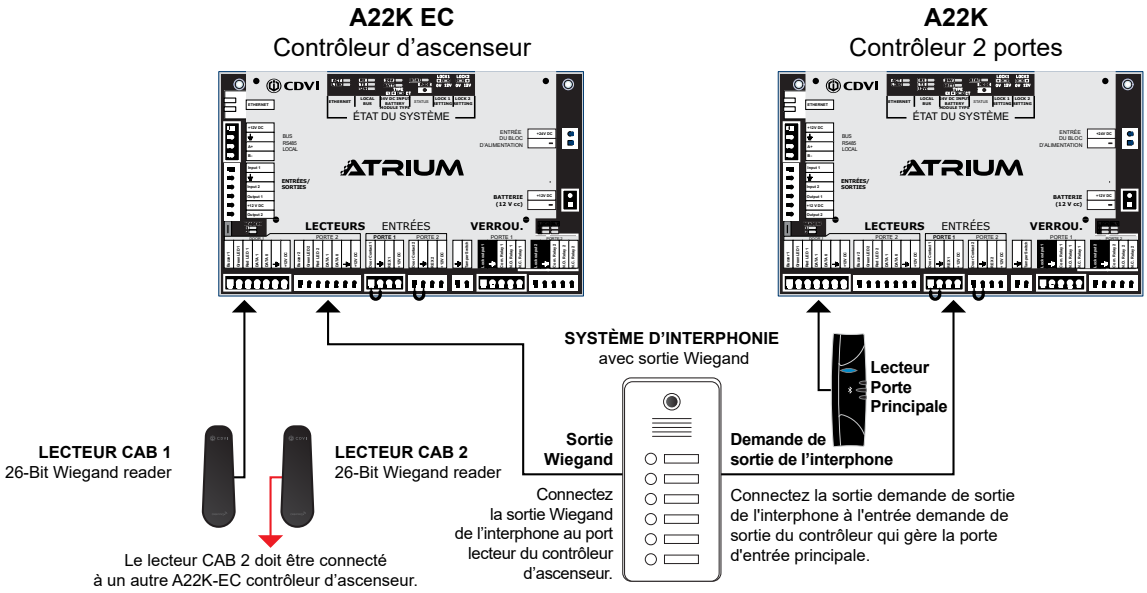
Exemple de connexion d'un immeuble de 8 étages à 2 cabines utilisant l'A22K-EC



COMMENT CONNECTER LE SYSTÈME ATRIUM À UN SYSTÈME D'INTERPHONIE AVEC DES LECTEURS KRYPTO



COMMENT CONNECTER LE SYSTÈME ATRIUM À UN SYSTÈME D'INTERPHONIE AVEC DES LECTEURS WIEGAND



Exemple d'un bâtiment de 64 étages avec 2 cabines (adressage des commutateurs DIP du CA-A480-A)

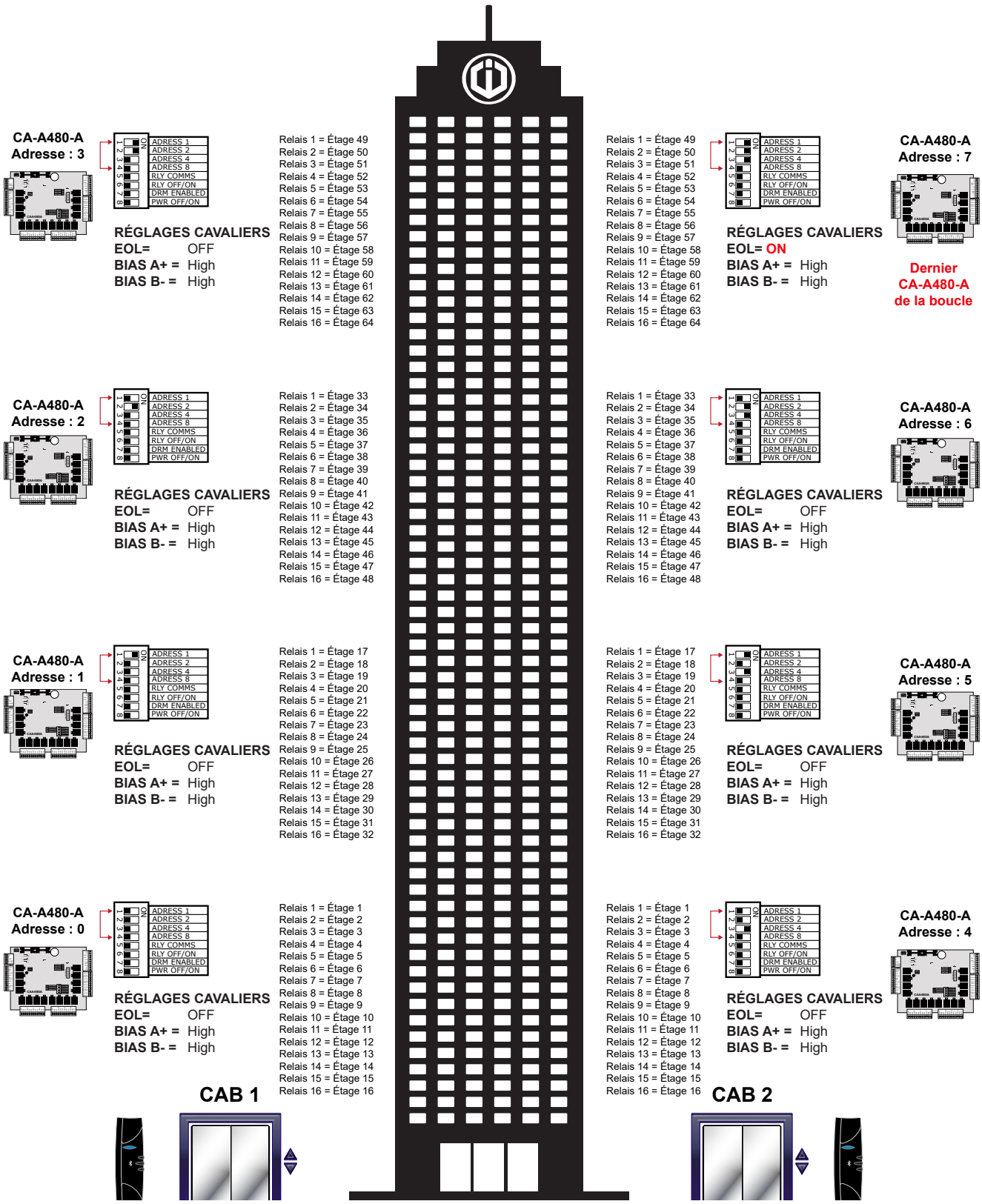
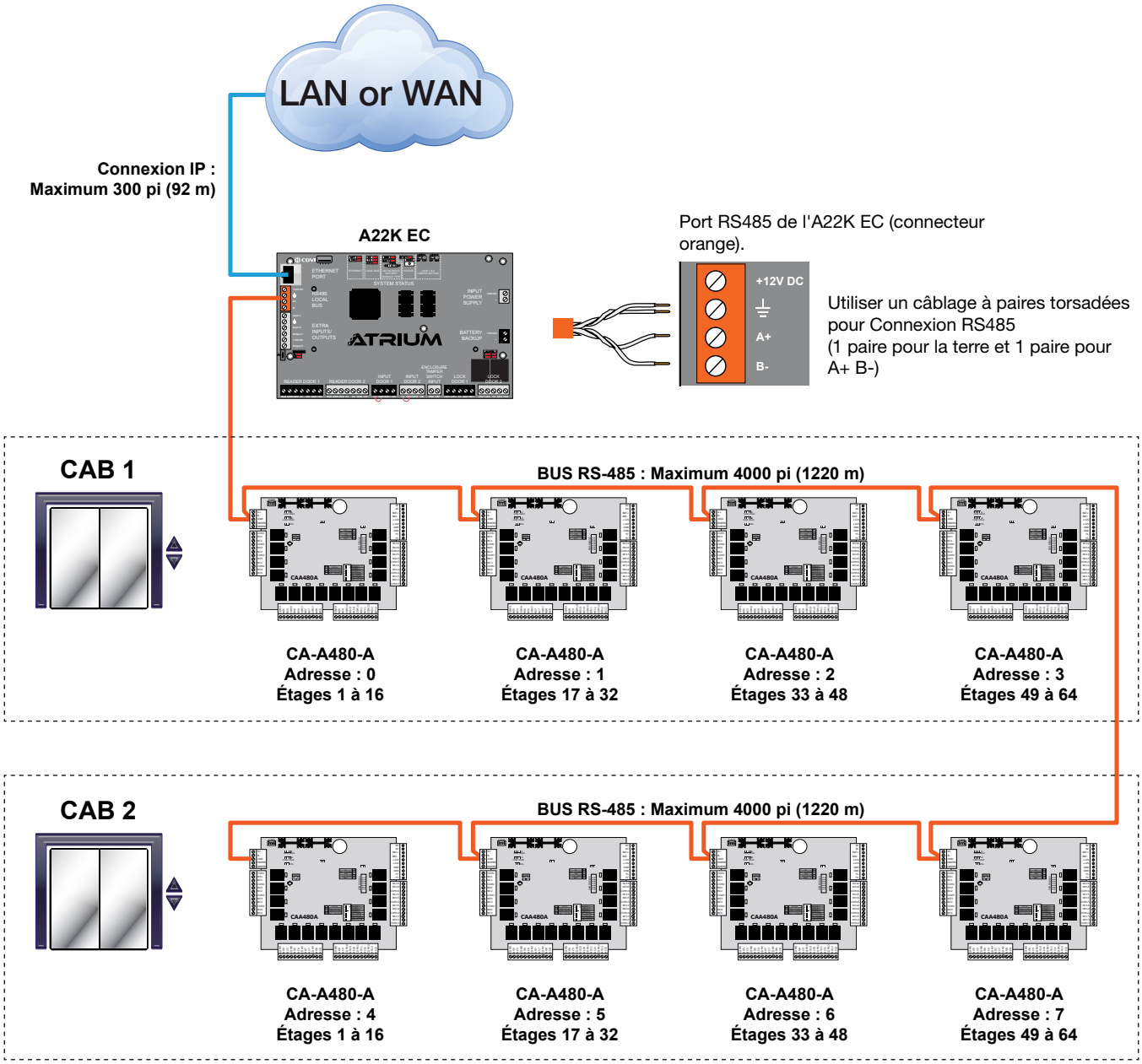


SCHÉMA DE CÂBLAGE RS485

L'A22K EC peut gérer 128 étages, 64 étages par cabine. Un maximum de 8 modules d'ascenseur/relais CA-A480-A peut être connecté au BUS RS-485 de l'A22K EC. L'illustration suivante montre une configuration avec 2 cabines de 64 étages chacune pour un total de 128 étages par A22K EC. Ajoutez un A22K EC pour réaliser une autre gérer des étages additionnel.



UTILISATION DU MODULE DE RAPPORT DE DESTINATION (DRM) CA-A482-P

Le module de rapport de destination CA-A482-P permet de :

- Confirmer la sélection de l'étage. Sélectionner un étage parmi plusieurs, à l'aide d'un accès donné en fonction de votre étage.
- Commuter des commandes d'étage en cas de double passage d'une carte.
- Utiliser l'option « Déverrouiller au premier accès » pour l'accès public à l'étage (Propriétés d'étage).
- Prévoir un temps supplémentaire de déverrouillage de l'étage pour les visiteurs (interphone).

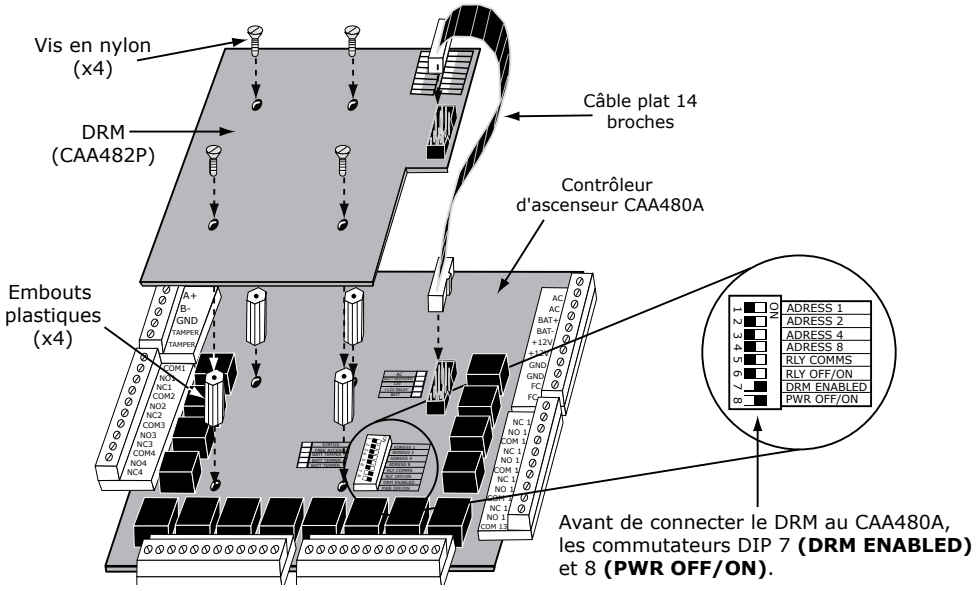
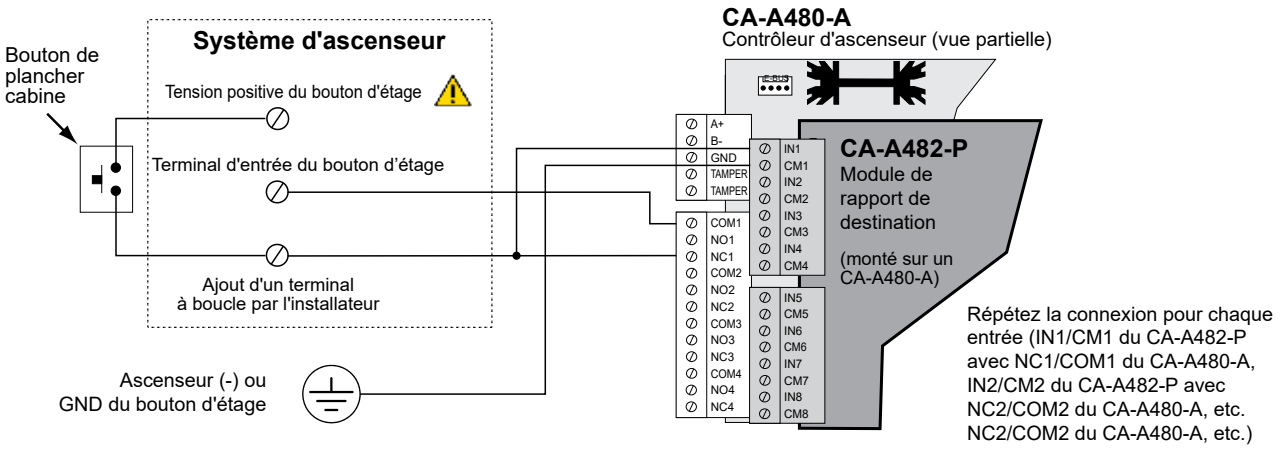


SCHÉMA DE CÂBLAGE

Contrôleur d'ascenseur CA-A480-A et module de rapport de destination CA-A482-P

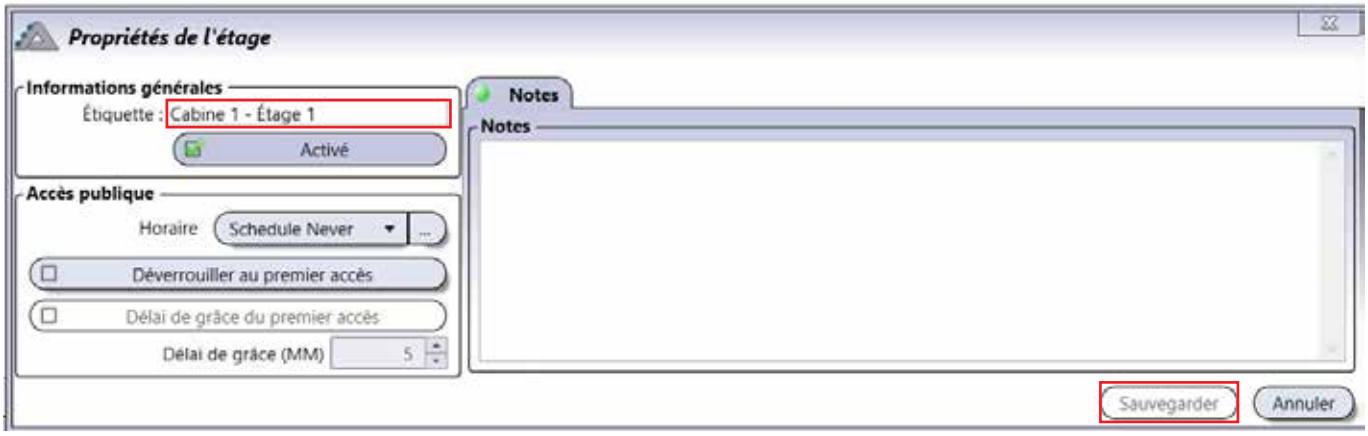


Le système de commande de l'ascenseur peut fournir une tension de commande de bouton positive ou négative.
L'entrée de sélection d'étage appropriée devra être câblée en conséquence.
Le schéma suivant montre qu'elle est câblée pour une entrée de commande de bouton positive.

ÉTAGES

Les étages peuvent être situés à l'intérieur d'un même bâtiment ou répartis entre différents bâtiments. Le nombre total d'***étages*** dans le compte sera listé de 1 à un maximum de 256. Si un ou plusieurs ***Étages*** sont situés dans d'autres bâtiments, vous pouvez les renommer pour les identifier/trouver plus facilement (ex. Bâtiment A - étage 1, Bâtiment B - étage 1, etc.)

Dans l'onglet ***Tableau de bord***, cliquez sur ***Étages***, puis sur ***Ajouter*** pour ouvrir le menu **Propriétés des étages** et ajoutez un nouvel étage.



Informations générales

- **Étiquette :** Entrez un nom d'affichage pour l'étage.
- **Activé :** Permet d'activer (coché) ou de désactiver (non coché) l'étage.

Accès public

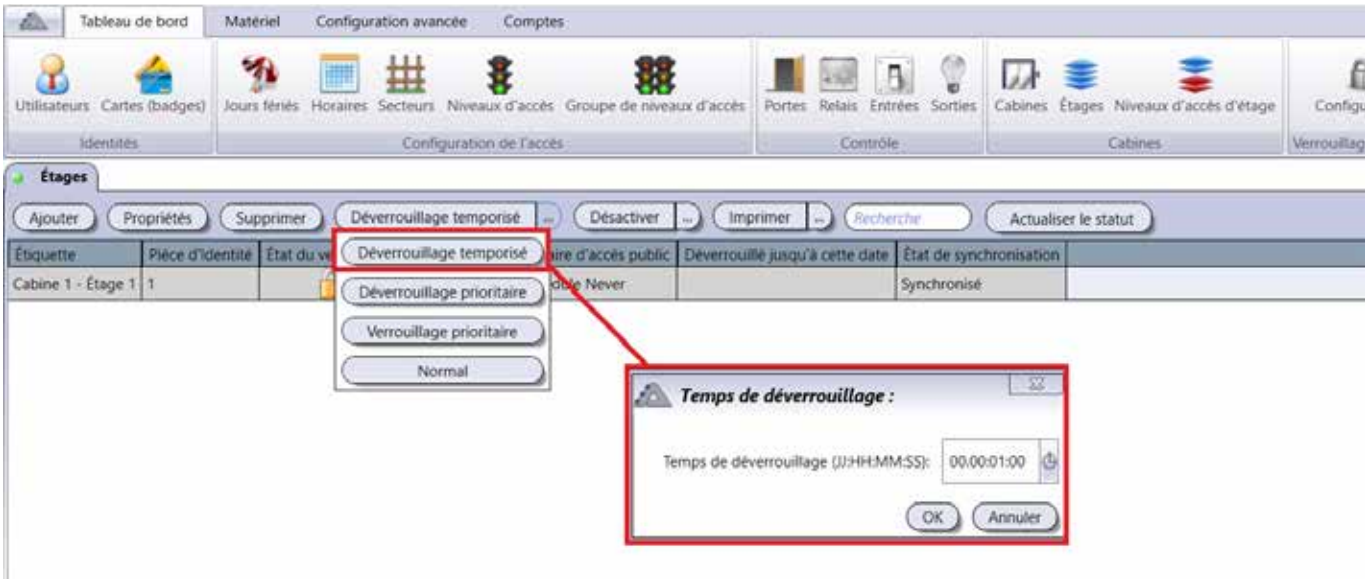
- **Horaire :** Sélectionnez un horaire pour spécifier quand les utilisateurs auront accès.
- **Déverrouiller au premier accès :** L'horaire d'accès public ne commencera pas tant qu'un accès accordé n'aura pas été généré après le début de l'horaire choisi.
- **Délai de grâce pour le premier accès :** Cette option n'est activée que si l'option « Déverrouillage au premier accès » est cochée/activée.
  Elle permet d'ouvrir l'horaire à l'heure de début si un accès valide a eu lieu pendant la période déterminée avant le début de l'horaire.
- **Délai de grâce au premier accès (MM) :** Saisir le délai de grâce en minutes, deux chiffres.
- **Notes :** Cliquez n'importe où dans la boîte pour ajouter des notes.

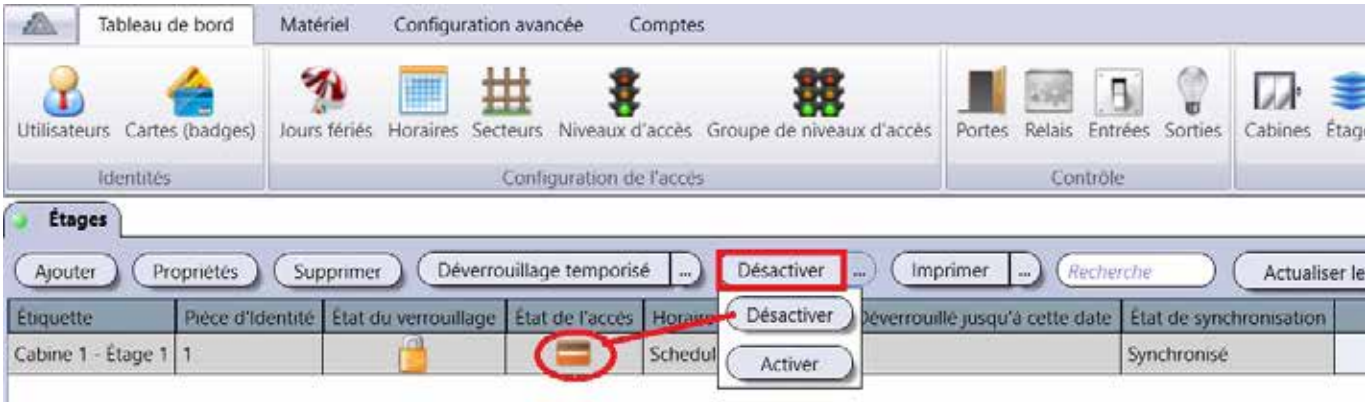
Cliquez sur ***Sauvegarder*** pour conserver les modifications.

COMMANDES D'ÉTAGE

Voici les commandes que vous pouvez appliquer à une ou plusieurs sélections d'étage à la fois.

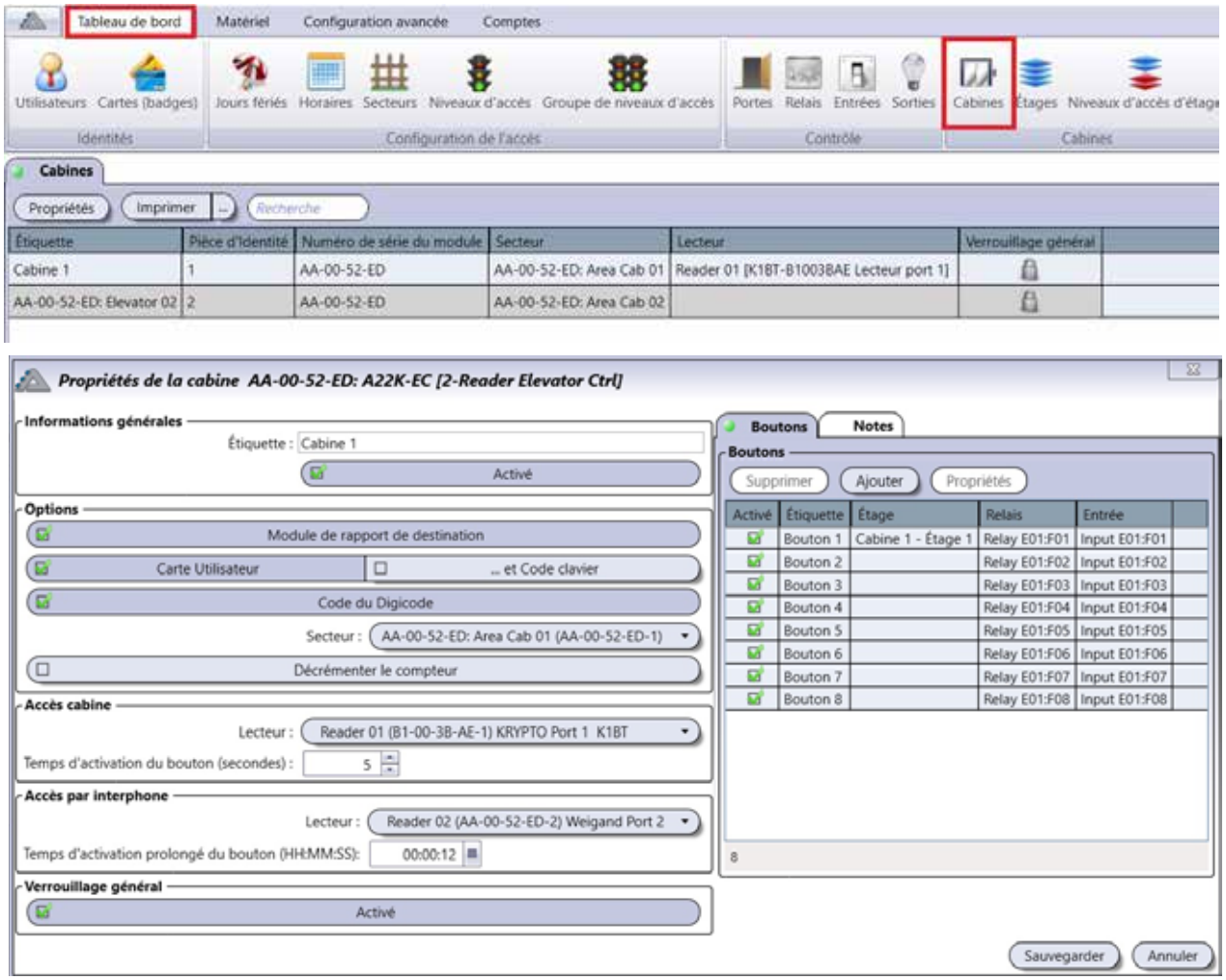
- **Déverrouillage temporisé :** Cette commande déverrouillera manuellement le ou les étages sélectionnés sans passer la carte. Elle déverrouillera les boutons de la cabine programmés pour cet étage. Une fenêtre s'ouvre pour saisir un délai en jours, heures, minutes et secondes. Cette commande sera prioritaire par rapport à toute autre commande préprogrammée.
- **Déverrouillage prioritaire :** Sélectionnez cette option pour déverrouiller définitivement le(s étage(s) sélectionné(s). Cette commande est prioritaire par rapport à toute autre commande préprogrammée. Cliquez sur la commande « Normal » pour remettre l'étage à son statut préprogrammé.
- **Verrouillage prioritaire :** Sélectionnez cette option pour verrouiller le(s) étage(s) sélectionné(s) de manière permanente. Cette commande est prioritaire par rapport à toute autre commande préprogrammée. Cliquez sur la commande « Normal » pour remettre l'étage à sonn statut préprogrammé.
- **Normal :** Sélectionnez cette option pour ramener le(s) étage(s) sélectionné(s) au statut normal préprogrammé du système.
- **Désactiver :** Sélectionnez la commande « Désactiver » pour révoquer manuellement l'accès au(x) étage(s) sélectionné(s) sans désactiver l'accès public préprogrammé.
- **Activer :** Sélectionnez la commande « Activer » pour rétablir manuellement l'accès au(x) étage(s) sélectionné(s).





CABINES

Dans l'onglet ***Tableau de bord***, cliquez sur ***Cabines***, puis sélectionnez une cabine et cliquez sur ***Propriétés*** pour ouvrir le menu **Propriétés des cabines**. Chaque A22K EC ajoute deux cabines d'ascenseur.



Informations générales

- **Étiquette :** Saisissez un nom d'affichage pour la cabine d'étage.
- **Activé :** Permet d'activer (coché) ou de désactiver (non coché) la cabine.

Options

- **Module de rapport de destination :** Permet d'activer (coché) ou de désactiver (non coché) le module de rapport de destination (DRM) optionnel CA-A482-P.
- **Carte, ... et code clavier, Code du Digicode :** Si les cases **Carte** ou **Code du Digicode** sont cochées, l'**Utilisateur** pourra se voir accorder l'accès par l'une ou l'autre option. Si la case **...et Code clavier** est sélectionnée, l'**utilisateur** devra présenter une carte et saisir un code Digicode (également appelé code NIP).
- **Secteur :** Définir le secteur associée à la cabine.
- **Décrémenter le compteur :** Lorsque cette option est sélectionnée, la porte compte à rebours les utilisations d'une carte ou d'un code NIP (Digicode).

Accès cabine

- **Lecteur :** Sélectionnez un lecteur de cartes pour choisir l'étage de la cabine.
- **Temps d'activation du bouton (secondes) :** Saisir le temps nécessaire à la sélection de l'étage.

Accès par interphone

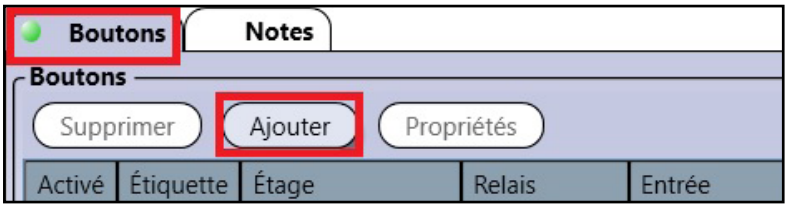
- **Lecteur :** Sélectionnez un lecteur de carte pour la sélection de l'étage de l'interphone.
- **Temps d'activation prolongé du bouton (HH:MM:SS) :** Saisir le temps nécessaire à la sélection de l'étage.

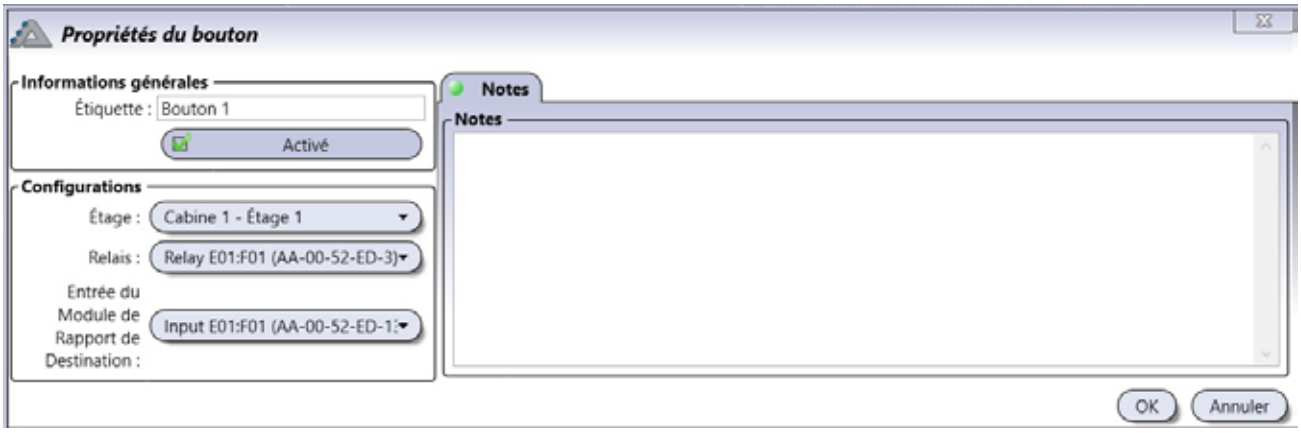
Verrouillage général

- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, la fonction de verrouillage général sera activée pour l'étage.

L'onglet Boutons

Cliquez sur l'onglet ***Boutons*** puis sur **Ajouter** pour accéder au menu **Propriétés des boutons**.





Informations générales

- **Étiquette :** Saisissez un nom d'affichage pour le bouton de la cabine d'étage.
- **Activé :** Permet d'activer (cocher) ou de désactiver le bouton.

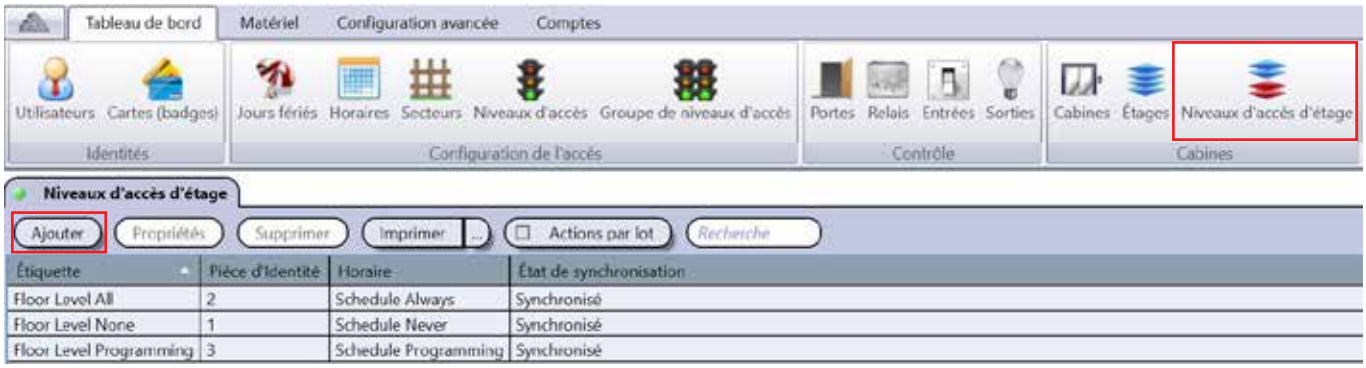
Configurations

- **Étage :** Sélectionnez l'étage que le bouton appellera.
- **Relais :** Sélectionnez le relais CA-A480-A sur lequel le bouton de la cabine est connecté.
- **Entrée du module de rapport de destination (DRM) :** Sélectionnez l'entrée DRM à laquelle le bouton cabine est connecté.

Les noms des entrées Relais et DRM correspondront s'ils sont branchés dans l'ordre. (Ex. Le relais E01:F01 correspondra à l'entrée DRM E01:F01.)

NIVEAUX D'ACCÈS D'ÉTAGES

Les niveaux d'accès d'étages fonctionnent comme les niveaux d'accès (page 43), sauf qu'ils s'appliquent à un étage entier au lieu de s'appliquer à un secteur. Dans l'onglet ***Tableau de bord***, cliquez sur ***Niveaux d'accès d'étages*** pour les visualiser.

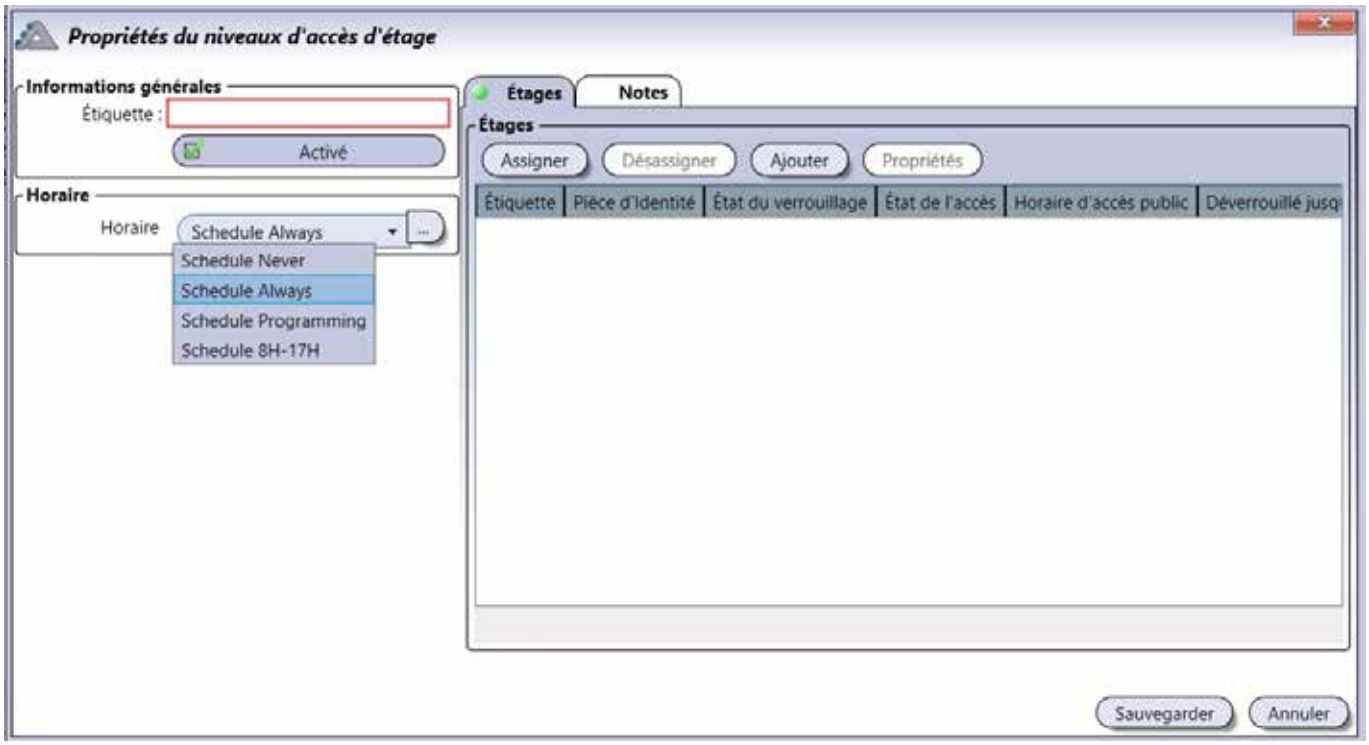


Il existe trois niveau d'accès d'étages par défaut :

- **Niveau d'accès d'étage All (Tous) :** Ce niveau d'accès d'étage a un horaire fixe, ce qui permet d'accéder à tous les étages qui lui sont assignés 24 heures sur 24, 365 jours par an, y compris les jours fériés programmés.
- **Niveau d'accès d'étage None (Aucun) :** Ce niveau d'accèsd'étage n'a pas d'horaire, donc aucun accès aux étages ne lui sont attribués.
- **Programmation Niveau d'étage (Schedule programming) :** Ce niveau d'accès d'étage est programmé en mode d'enrôlement, ce qui permet d'accéder à tous les étages qui lui sont assignés 24 heures sur 24, 365 jours par an, y compris les jours fériés programmés.

Cliquez sur ***Ajouter*** pour accéder au menu **Propriétés du niveau d'accès d'étages**.

Les niveaux d'accès d'étages sont similaires aux « niveaux d'accès ». Lorsque l'horaire sélectionné est valide, les utilisateurs qui se sont vu attribuer le niveau d'accès d'étages auront accès aux étages assignés au niveau d'accès d'étages.



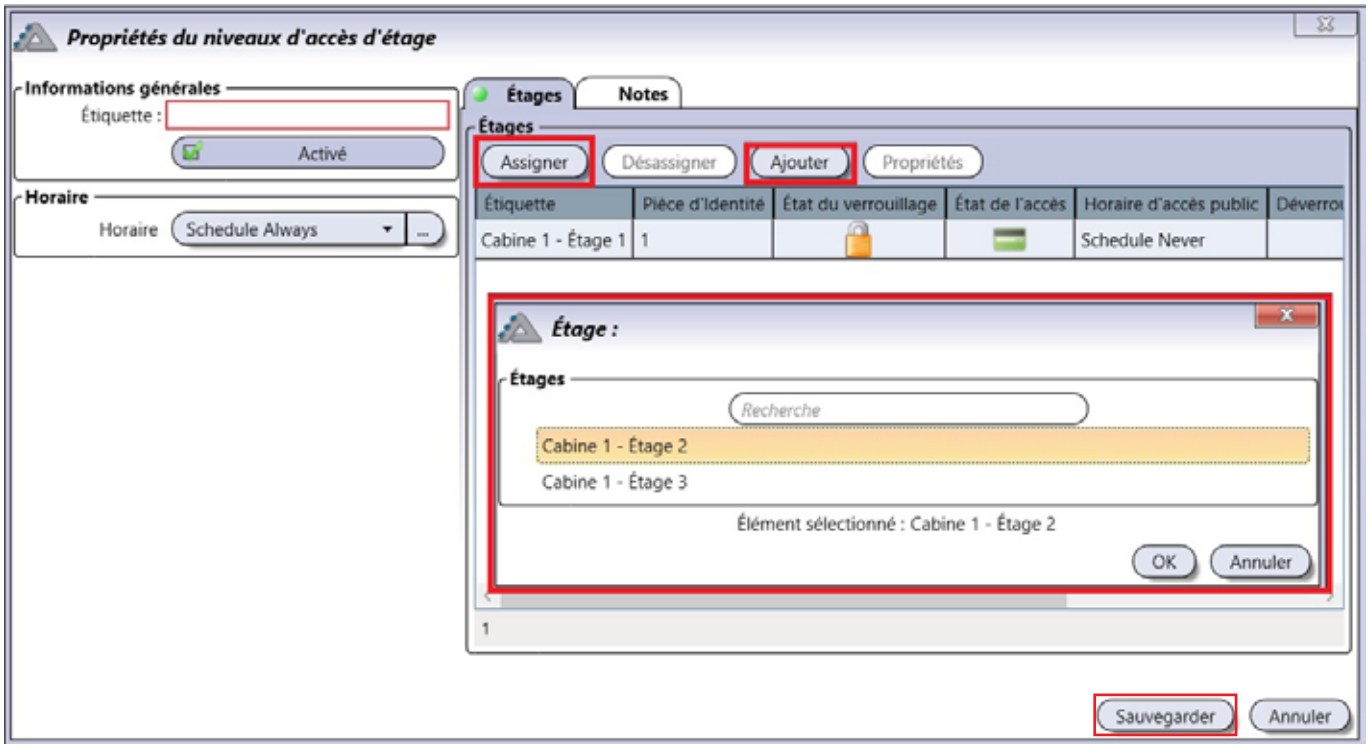
Informations générales

- **Étiquette :** Saisissez un nom d'affichage pour ce niveau d'accès d'étages.
- **Activé :** Permet d'activer (coché) ou de désactiver (non coché) le niveau d'accès.

Horaire

- **Horaire :** Sélectionnez l'horaire auquel les utilisateurs auront accès aux étages attribués selon le niveau d'accès d'étages.

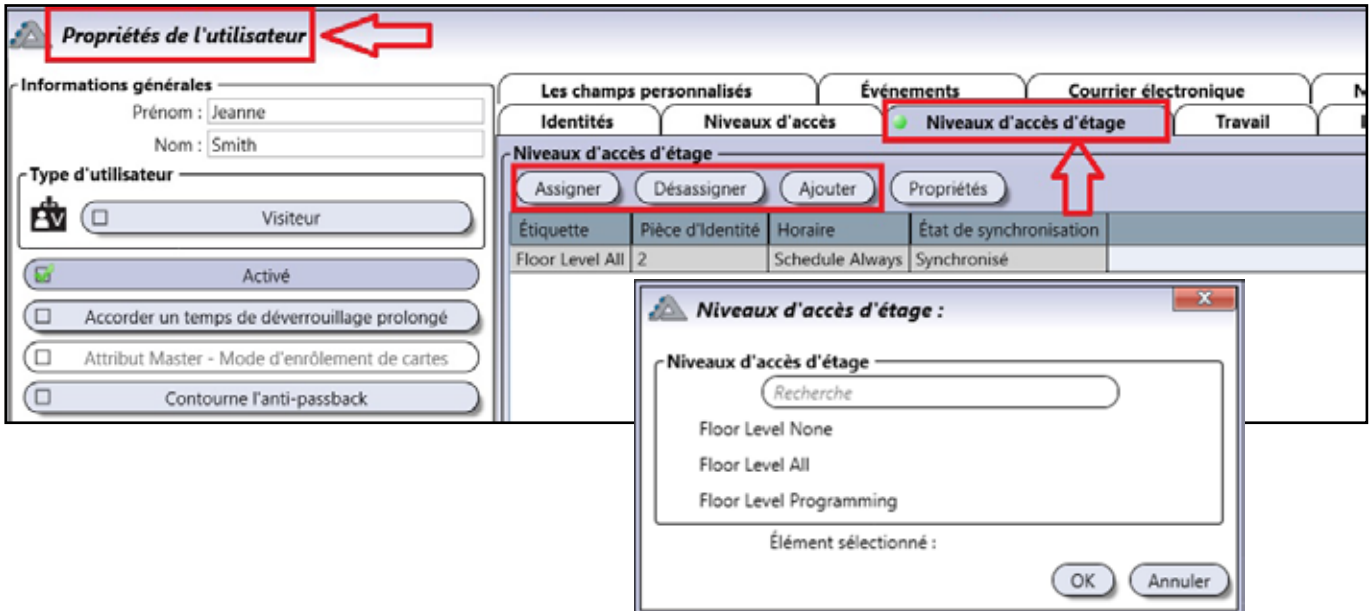
Assignez les étages existants ou ***Ajoutez*** les nouveaux étages à ce niveau d'accès. Les étages sélectionnés donneront accès aux utilisateurs en fonction de l'horaire sélectionné à ce niveau d'accès d'étage. Cliquez sur OK après chaque sélection.



Notes (onglet) **:** Cliquez n'importe où dans la boîte pour ajouter des notes.

Cliquez sur ***Sauvegarder*** pour conserver vos modifications.

Vous pouvez ***Assignez*** ou ***Ajoutez*** des Niveaux d'accès d'étages à un utilisateur à partir du menu **Propriétés de l'utilisateur**.



VERROUILLAGE GÉNÉRAL

Les paramètres de verrouillage général sont mis en place pour sécuriser un bâtiment contre une menace active en verrouillant instantanément toutes les portes. Tout nouvel accès à ces portes est interdit (ou limité) jusqu'à la fin du verrouillage. La configuration des options de verrouillage général vous permet d'utiliser une carte, une entrée (comme celle utilisée par un bouton-poussoir) ou une connexion à Atrium pour démarrer et mettre fin au verrouillage général.

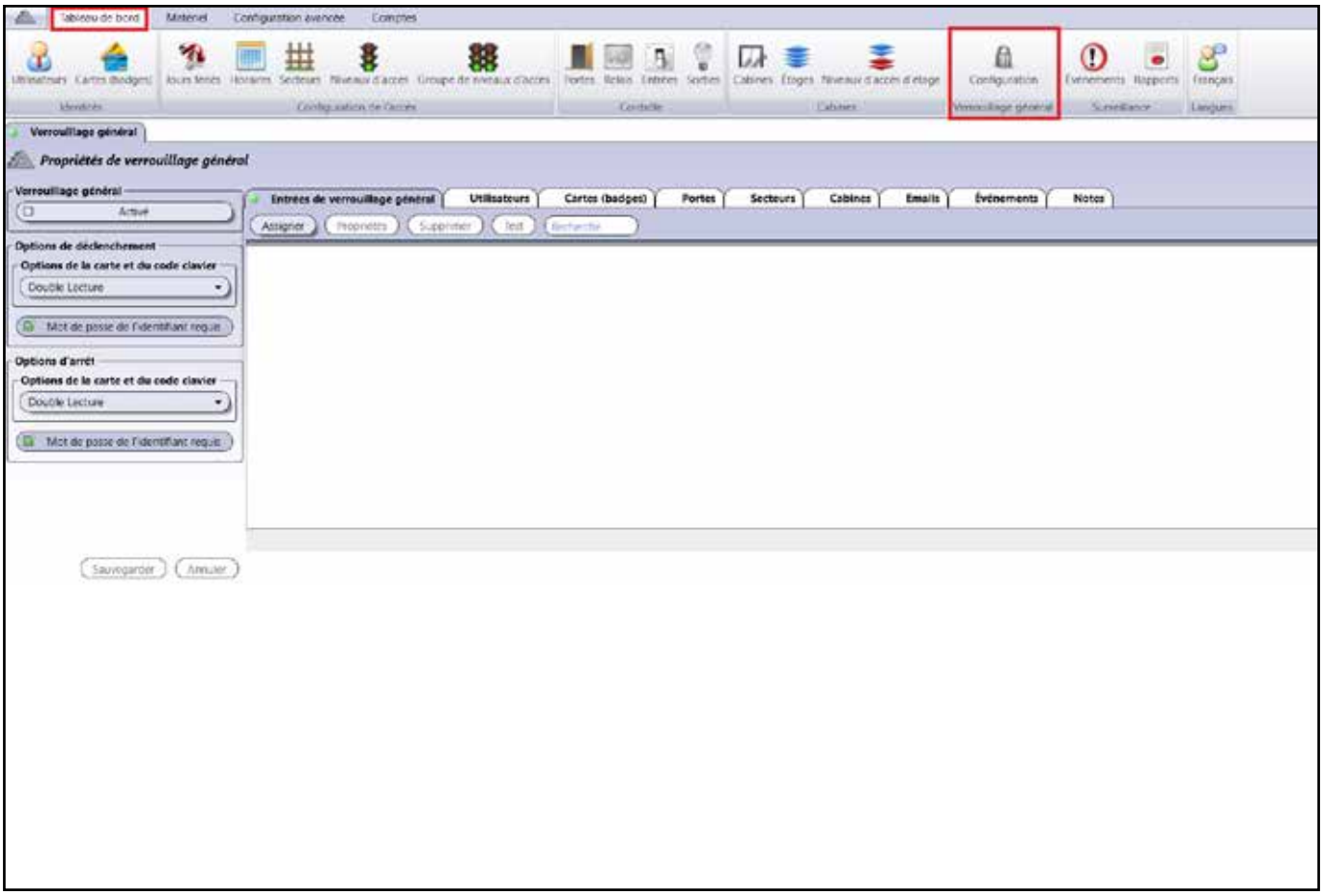
CDVI recommande vivement de tester périodiquement et complètement la fonctionnalité de verrouillage général. Des tests doivent également être réalisés lorsque :

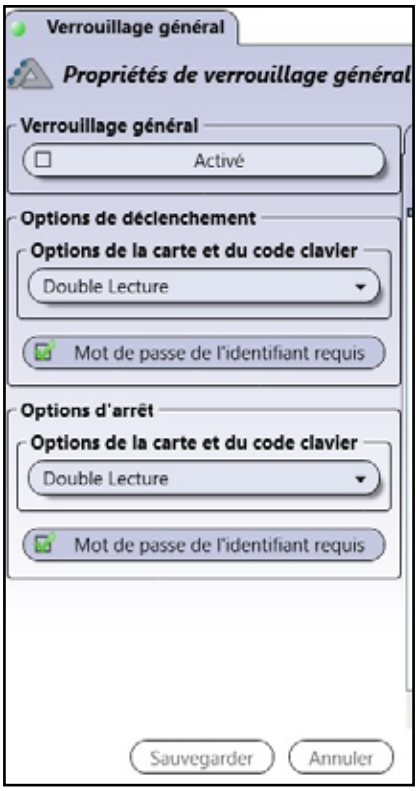
- Le matériel du système (contrôleurs/centrale, modules d'extension et/ou modules complémentaires, câblage de terrain, etc.) est ajouté, modifié (ex : mise à niveau du firmware) ou remplacé.

- Des modifications, une maintenance systématique, des mises à niveau ou tout autre changement sont apportés au LAN/WAN utilisé pour communiquer avec un contrôleur (centrale) de porte ATRIUM.

PROPRIÉTÉS DE VERROUILLAGE GÉNÉRAL

La fenêtre **Propriétés de verrouillage général** contient tous les champs utilisés pour configurer ce mode. Pour l'ouvrir, cliquez sur l'onglet ***Tableau de bord***, puis sur ***Configuration*** dans l'onglet **Verrouillage *général.***





Verrouillage général : Le verrouillage n'est pas activé par défaut. Pour activer son utilisation, cochez la case.

Options de déclenchement : Sélectionnez les conditions de lancement du verrouillage général.

- **Options de la carte et du code clavier :** Choisissez si une simple lecture de carte, une double lecture ou l'accès 2 utilisatieur (règle des deux hommes) s'appliquent (deux cartes différentes utilisées l'une après l'autre) peut déclencher un verrouillage général.
- **Mot de passe de l'identifiant requis :** Si cette option est cochée, un mot de passe de connexion de l'utilisateur est nécessaire pour lancer le verrouillage général après avoir cliqué sur le bouton ***Verrouillage général***. Si la case n'est pas cochée, le verrouillage peut être lancé en cliquant sur le bouton Verrouillage général et sur « OK » dans la fenêtre contextuelle.

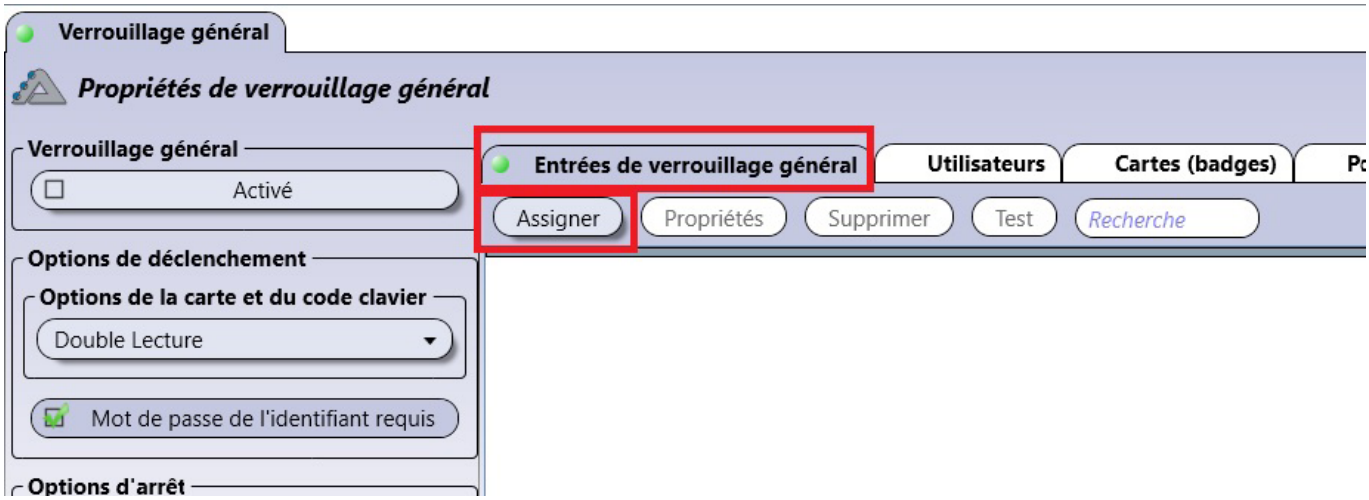
Options de désactivation : Sélectionnez une méthode de désactivation du verrouillage général.

- **Options de carte et de code clavier (NIP) :** Choisissez si une simple lecture de carte, une double lecture ou l'accès 2 utilisatieur (règle des deux hommes) s'appliquent (deux cartes différentes utilisées l'une après l'autre) peut déclencher un verrouillage général.
- **Mot de passe de connexion requis :** Si cette option est cochée, un mot de passe de connexion de l'utilisateur est nécessaire pour désactiver le verrouillage après avoir cliqué sur le bouton ***Verrouillage***. Si la case n'est pas cochée, le verrouillage peut être arrêté en cliquant sur le bouton Verrouillage et sur « OK » dans la fenêtre contextuelle.

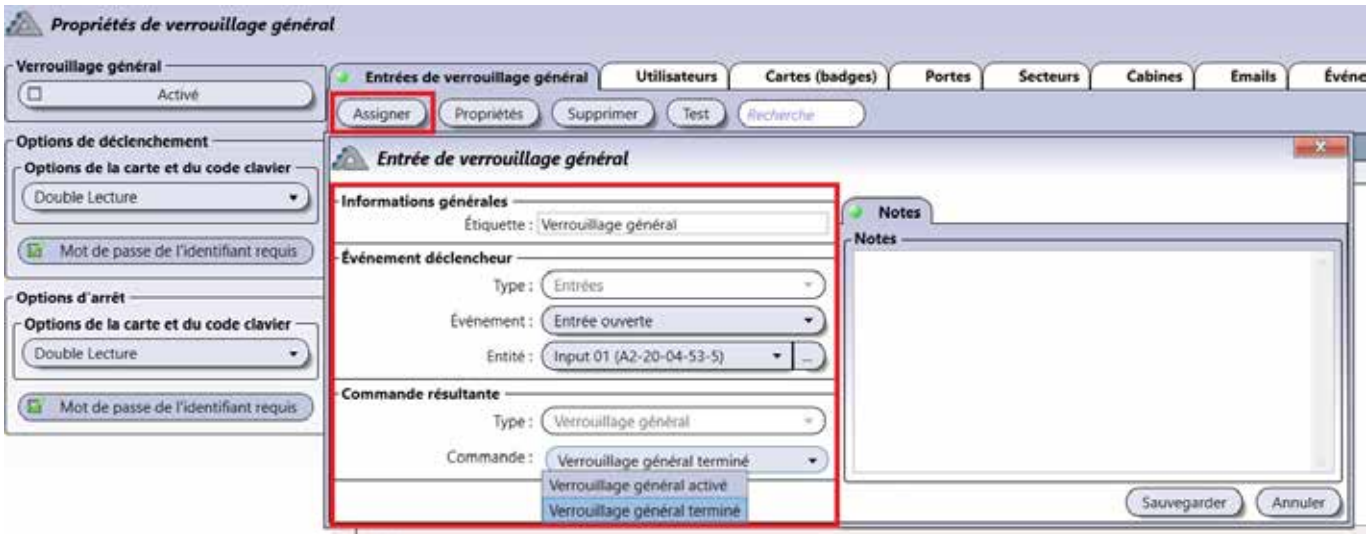
Cliquez sur ***Sauvegarder*** pour conserver vos modifications.

ENTRÉES DE VERROUILLAGE GÉNÉRAL

Les **entrées de verrouillage général** sont utilisées pour assigner des entrées spécifiques sur la centrale (contrôleur) Atrium, afin d'activer ou de désactiver le verrouillage général. Cliquez sur l'onglet ***Assigner*** pour ouvrir la fenêtre **Entrées de verrouillage** ou sur ***Propriétés*** pour modifier les entrées déjà attribuées.



La fenêtre **Entrée de verrouillage général** montre les entrées disponibles pour activer ou désactiver le mode. L'exemple suivant montre l'utilisation d'une entrée pour l'activer.



Informations générales

- **Étiquette :** Le nom d'affichage de cette entrée de verrouillage général peut être modifié ici.

Événement déclencheur

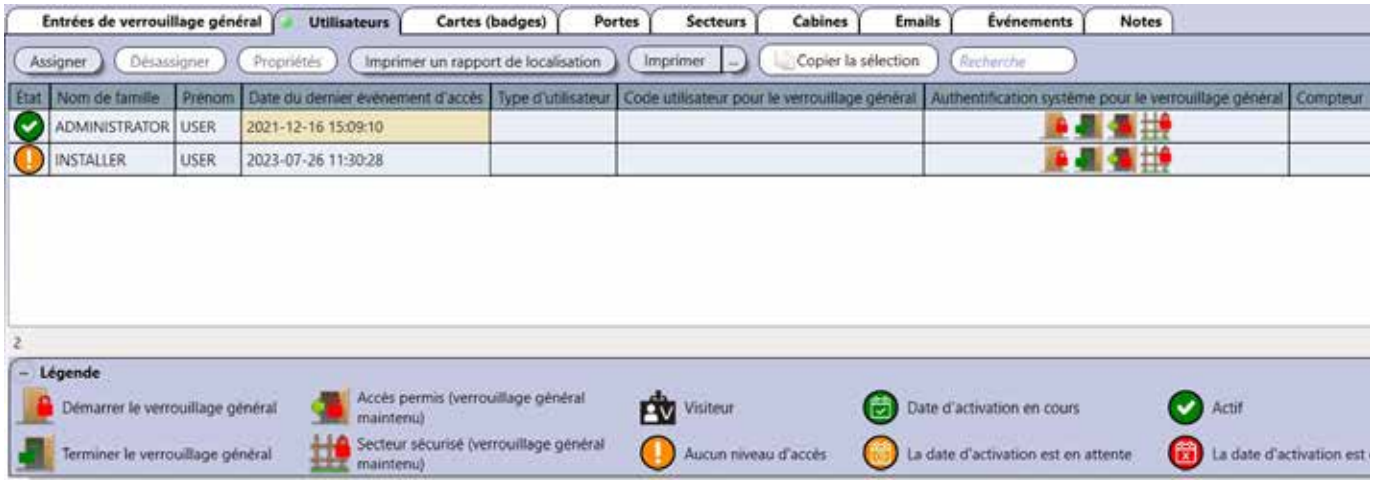
- **Type :** Cette option est réservée aux entrées.
- **Événement :** Sélectionnez la condition qui déclenche la commande.
- **Entité :** Sélectionnez l'entrée utilisée.

Commande résultante

- **Type :** Cette option n'est désactivée que pour le verrouillage.
- **Commande :** Sélectionnez ce qui se passe lorsque l'**Événement** est déclenché.

UTILISATEURS

L'onglet **Utilisateurs** est utilisé pour gérer les utilisateurs qui peuvent activer ou désactiver le verrouillage général, accorder l'accès pendant un verrouillage et confirmer les secteurs sécurisés, à l'aide d'un identifiant système ou d'un code NIP.



Assigner : Sélectionnez un utilisateur et donnez-lui des droits de verrouillage général.

Désassigner : Sélectionnez un utilisateur et supprimez ses droits de verrouillage général.

Propriétés : Modifier les propriétés d'un utilisateur.

Imprimer un rapport de localisation : Générez et imprimez le rapport de localisation de l'utilisateur.

Imprimer : Générez et imprimez un rapport d'utilisateur sommaire ou détaillé.

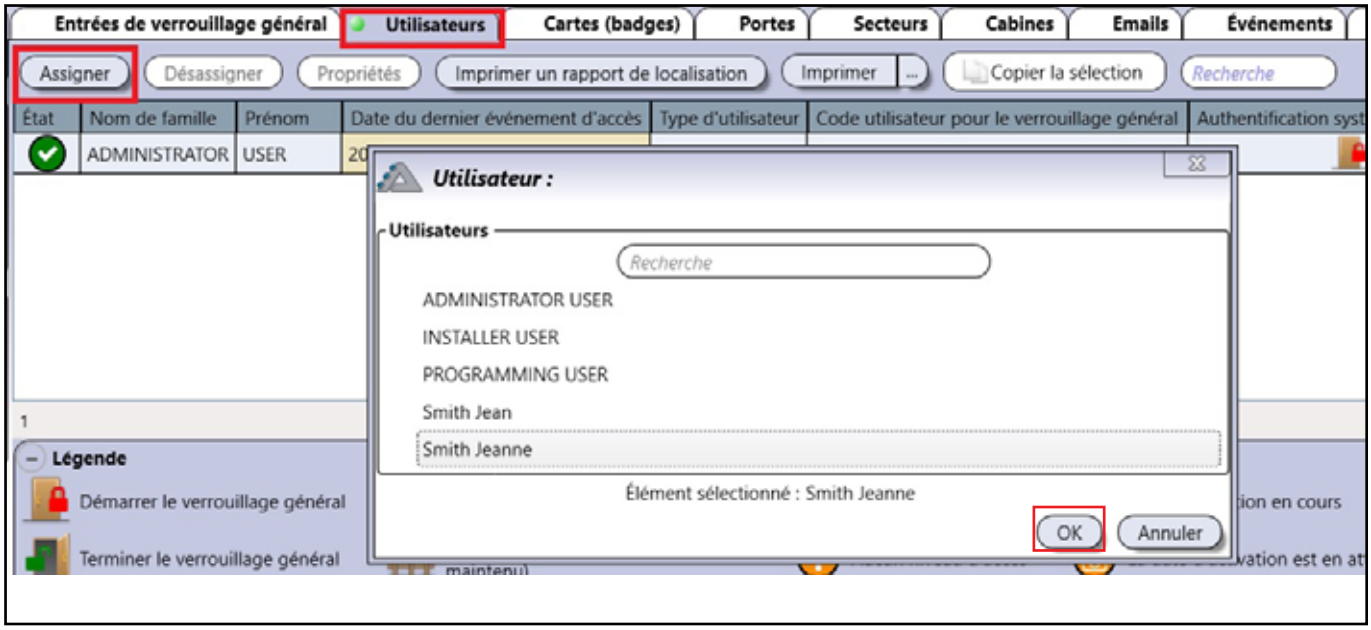
Recherche : Tapez plusieurs lettres ou un nom complet pour filtrer et trouver un utilisateur spécifique.

Copier la sélection : Cette fonction permet d'évité de faire un export en copiant tous les utilisateurs sélectionnés afin de pouvoir la coller dans un fichier excel.

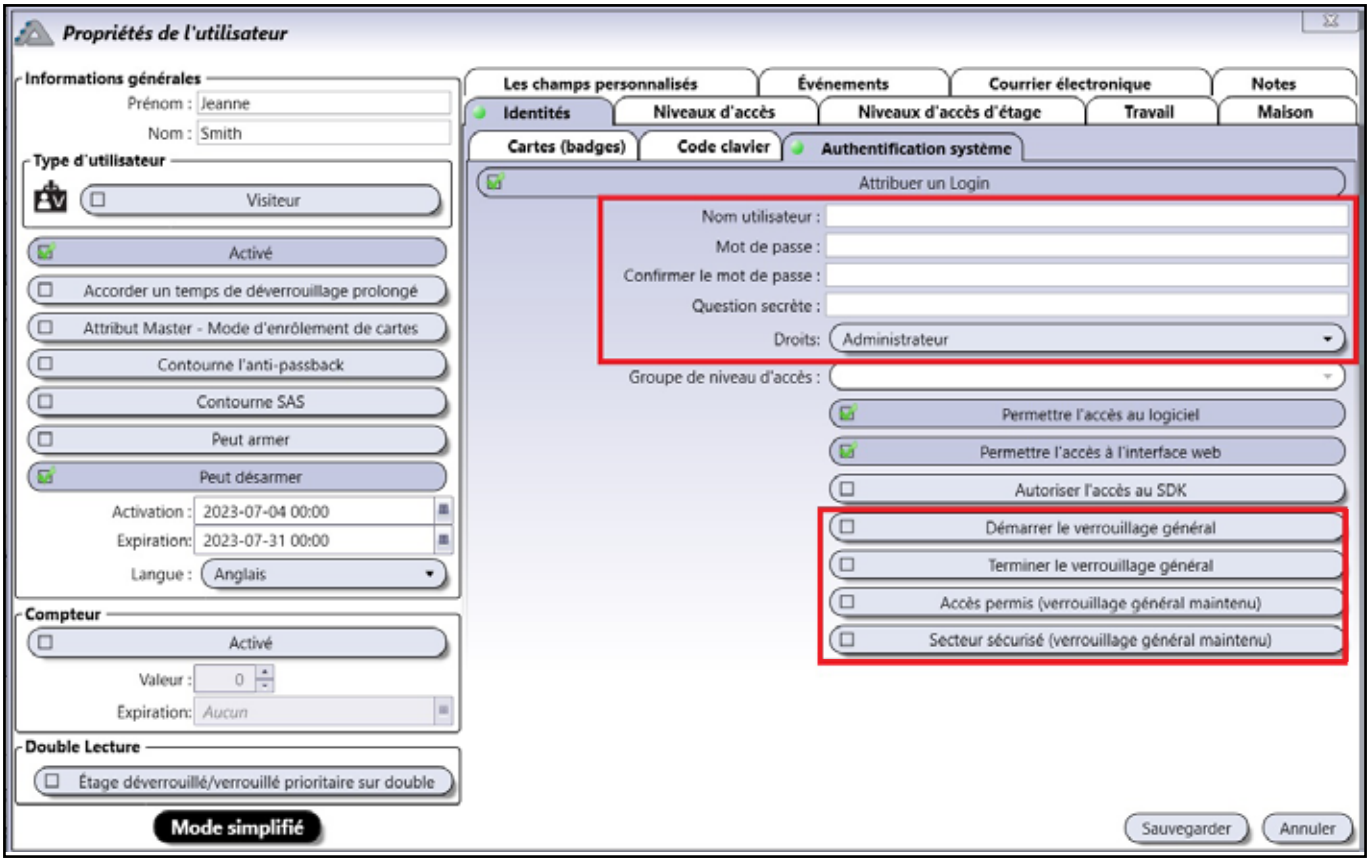
Légende : Affiche les différents droits de verrouillage général de connexion disponibles lors de la connexion à Atrium. Pour plus d'informations sur ces droits, voir le menu Propriétés de l'utilisateur à la page suivante.

ATTRIBUTION D'UN UTILISATEUR

Cliquez sur ***Assigner*** pour ouvrir le menu **Utilisateurs**. Sélectionnez un Utilisateur dans la liste ou utilisez le filtre **Recherche** pour en spécifier un, puis cliquez sur ***OK***.



La fenêtre **Propriétés de l'utilisateur** apparaît après la sélection de l'utilisateur. L'onglet **Authentification système** affiche des informations importantes permettant de se connecter au système et d'utiliser le système de verrouillage général.



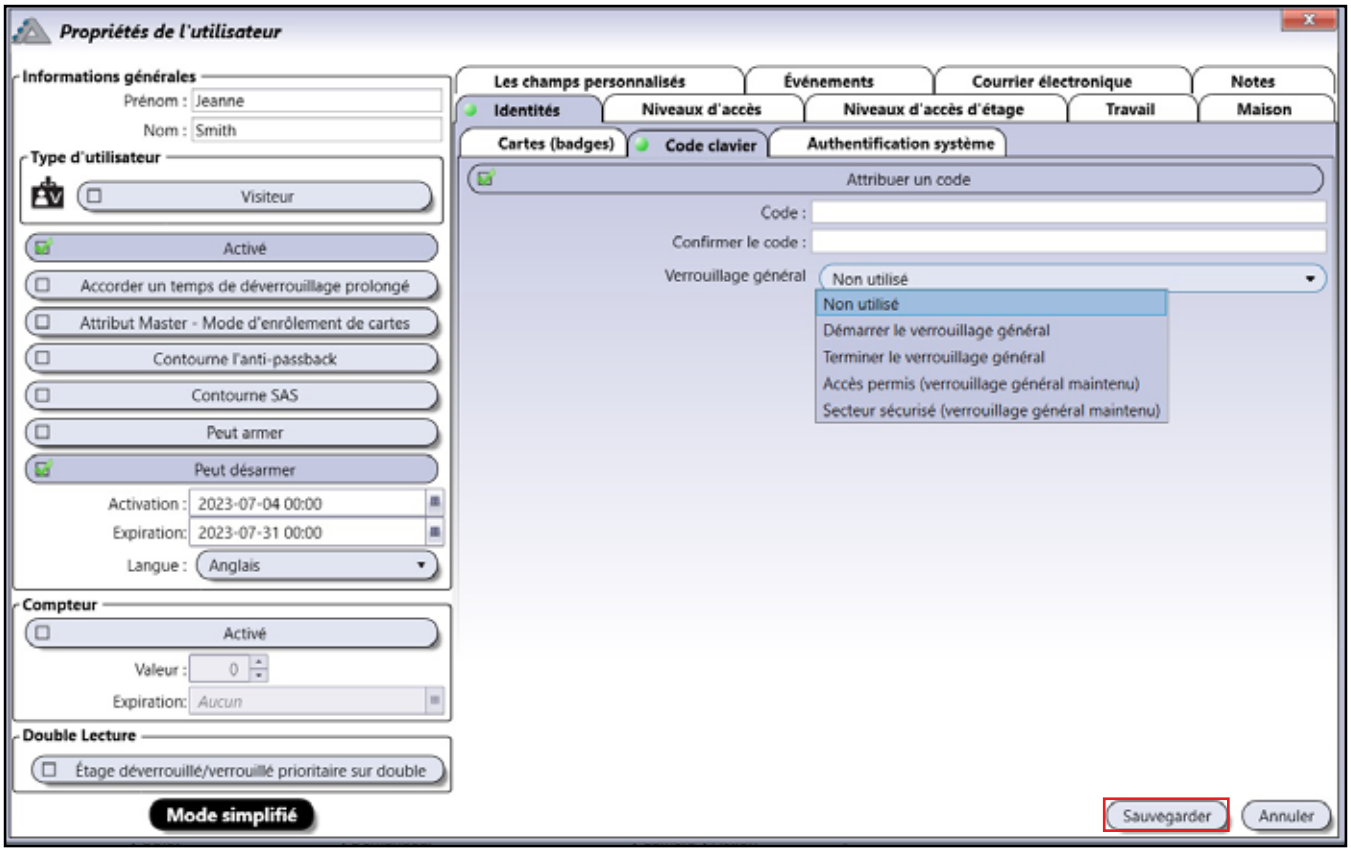
Connectez-vous avec un **Nom d'utilisateur**, un mot de passe, et retapez-le pour **Confirmer le mot de passe**.

Sélectionnez un ou plusieurs droits de verrouillage pour l'utilisateur. Cliquez sur ***Sauvegarder*** si toutes les modifications sont terminées, ou cliquez sur l'onglet **NIP** pour poursuivre la configuration.

- **Démarrer le verrouillage général :** Cet utilisateur peut déclencher le verrouillage général.
- **Terminer le verrouillage général :** Cet utilisateur peut mettre fin au verrouillage général.
- **Accès permis (verrouillage général maintenu) :** Cet utilisateur peut autoriser l'accès à une porte lors d'un verrouillage général. Après la fin du temps de déverrouillage de la porte, celle-ci se verrouille et reste verrouillée pendant toute la durée définie.
- **Secteur sécurisé (verrouillage général maintenu) :** Cet utilisateur peut désigner un secteur comme étant sécurisé lors d'un verrouillage.

ATTRIBUTION D'UN CODE CLAVIER POUR LE VERROUILLAGE

Cliquez sur le ***Code clavier*** et cochez la case **Attribuer un code**. Après avoir saisi un code clavier de 4 à 8 chiffres, sélectionnez l'action de ce code dans la liste déroulante **Verrouillage général**. Les options disponibles sont les mêmes que pour les droits de verrouillage général, mais un seul peut être sélectionné par utilisateur.



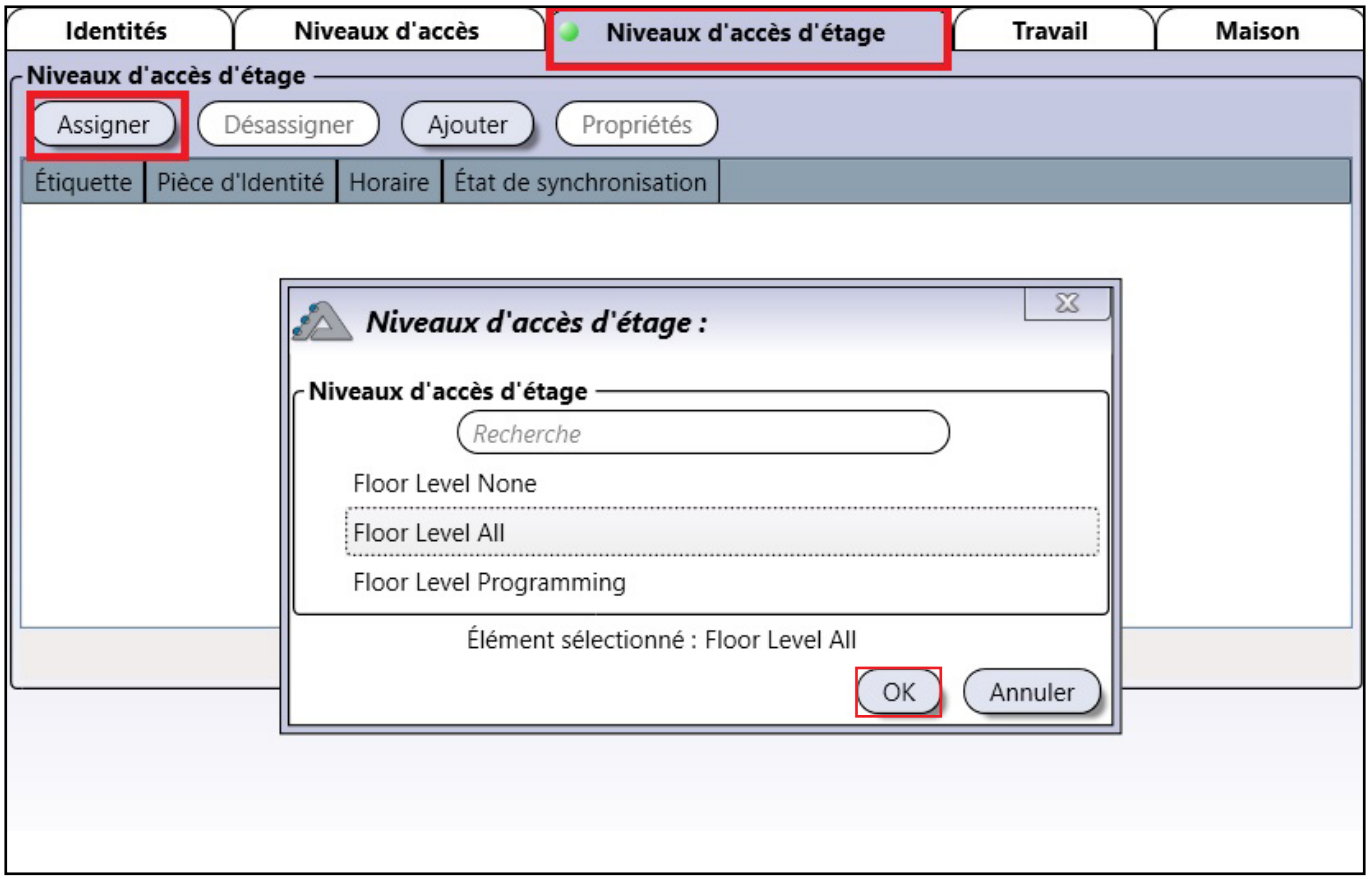
Cliquez sur ***Sauvegarder*** si toutes les modifications sont terminées, ou utilisez l'onglet **Niveau d'accès d'étages** pour poursuivre la configuration.

ASSIGNATION DES NIVEAUX D'ACCÈS D'ÉTAGES POUR LE VERROUILLAGE GÉNÉRAL

Voir ci-après comment attribuer des niveaux d'accès d'étages à un utilisateur. Si vous n'avez pas intégré le contrôle d'ascenseur dans Atrium, vous pouvez ignorer cette section. Le niveau d'accès d'étages permet de spécifier les étages auxquels l'utilisateur a accès et auxquels il peut donner accès lors d'un verrouillage.

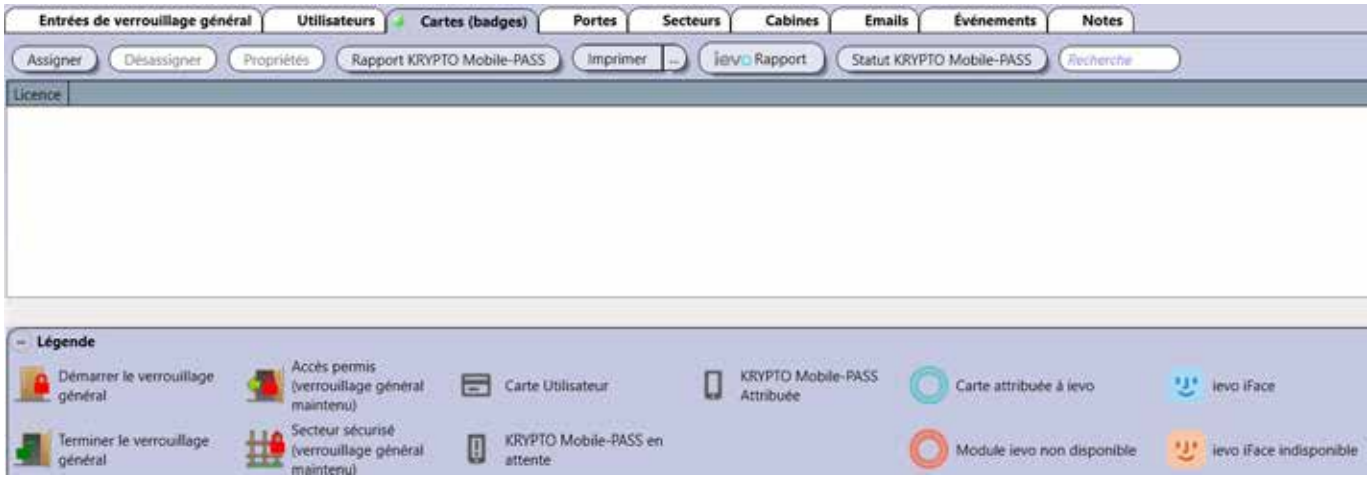
L'attribution de niveaux d'accès d'étages à un utilisateur permet d'utiliser la fonction d'autorisation d'accès aux cabines d'ascenseur durant la phase de verrouillage général. Veuillez consulter la section Cabines dans le menus verrouillage général activé pour obtenir de plus amples informations.

Cliquez sur l'onglet ***Niveaux d'accès d'étage*** et sur ***Assigner***. Sélectionnez un Niveau d'étages dans la liste et ***Sauvegarder***.



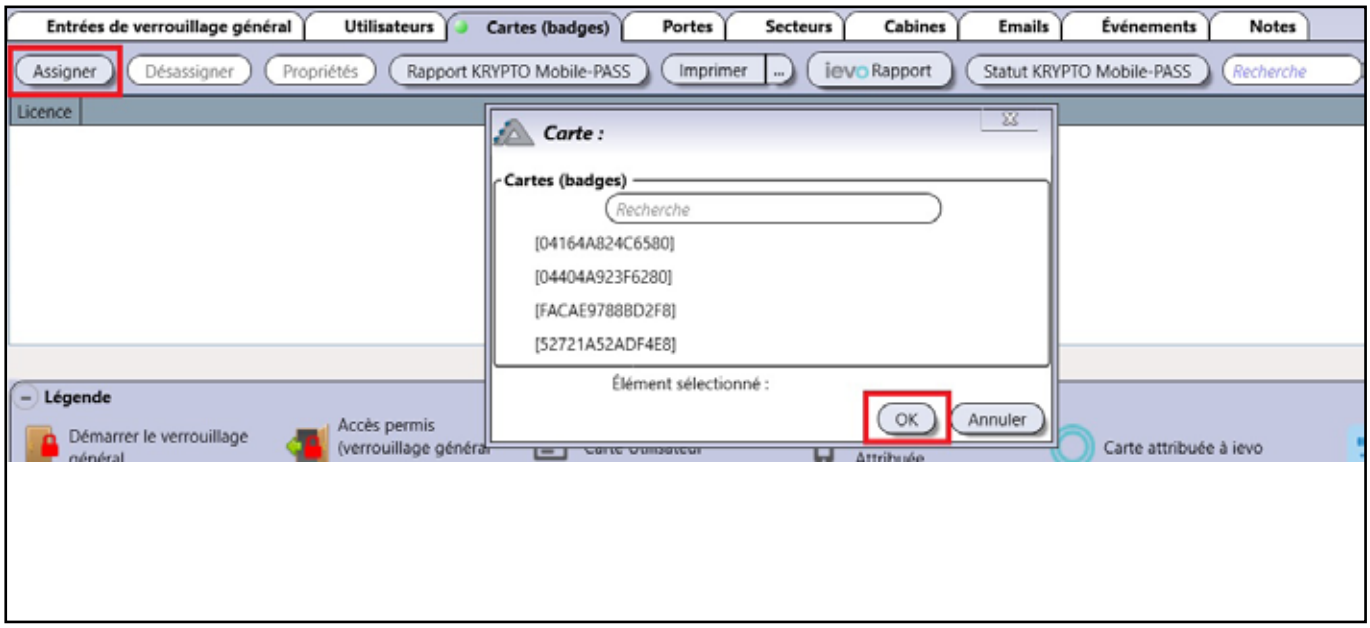
LES CARTES

L'onglet **Cartes** est utilisé pour gérer les cartes qui peuvent activer ou désactiver le verrouillage, accorder l'accès pendant une phase de verrouillage et confirmer les secteurs sécurisés.

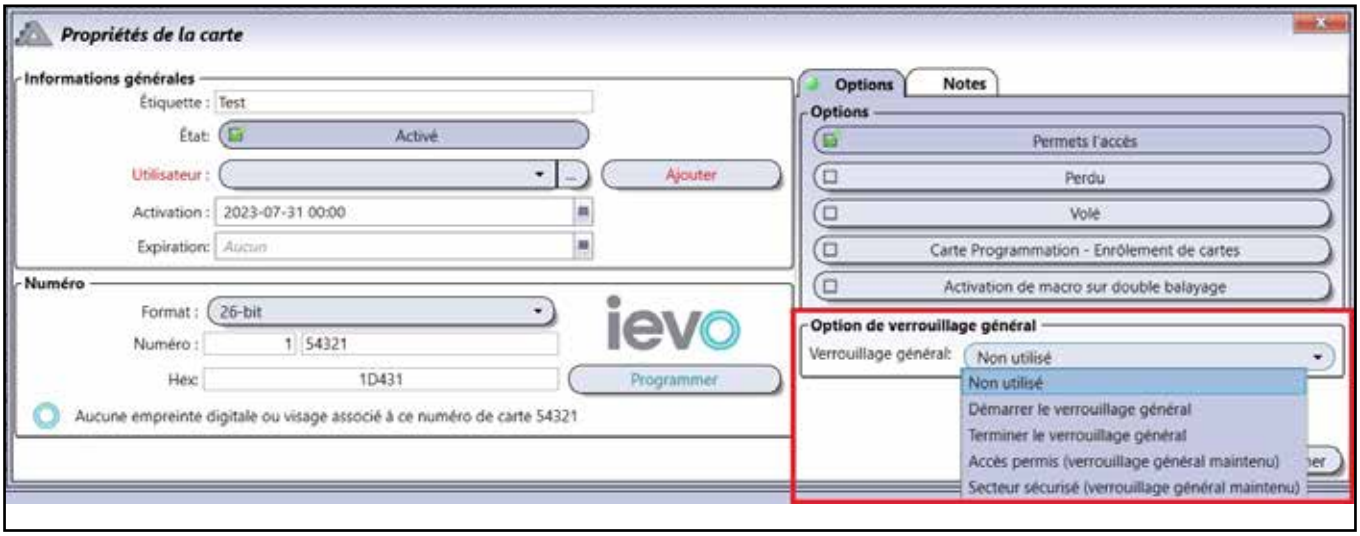


ASSIGNATION D'UNE CARTE

Cliquez sur ***Assigner*** pour ouvrir le menu **Cartes (badges)**. Sélectionnez une carte dans la liste ou utilisez le filtre **Recherche** pour en spécifier un, puis cliquez sur ***OK***.



La fenêtre **Propriétés de la carte** apparaît après la sélection de la carte. Sélectionnez ce que cette carte peut faire dans le menu déroulant de la section **Option de verrouillage général** et cliquez sur ***Sauvegarder***.

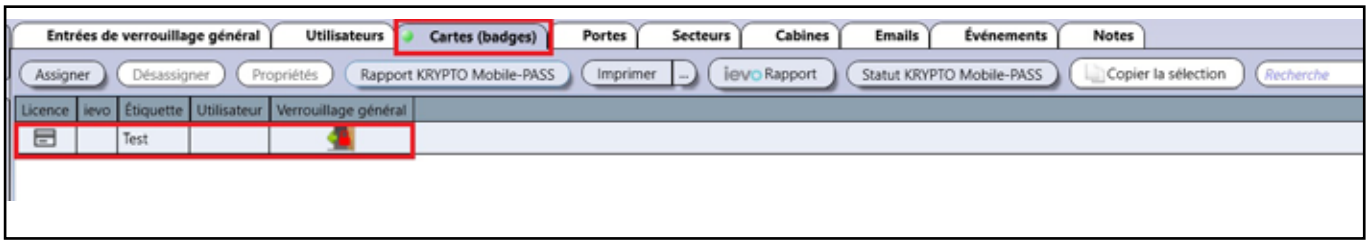


Option de verrouillage général

- **Non utilisé :** Cette carte ne peut pas activer le verrouillage général.
- **Démarrer le verrouillage général :** Cette carte peut activer le verrouillage général.
- **Terminer verrouillage général :** Cette carte peut désactiver le verrouillage général.
- **Accès permis (verrouillage général maintenu) :** Cette carte peut autoriser l'accès d'une porte lors d'un verrouillage général. Après la fin du temps de déverrouillage de la porte, celle-ci se verrouille et reste verrouillée pendant toute la durée définie.
- **Secteur sécurisée (verrouillage général maintenu) :** Cette carte peut désigner un secteur comme étant sécurisé lors d'un verrouillage général.

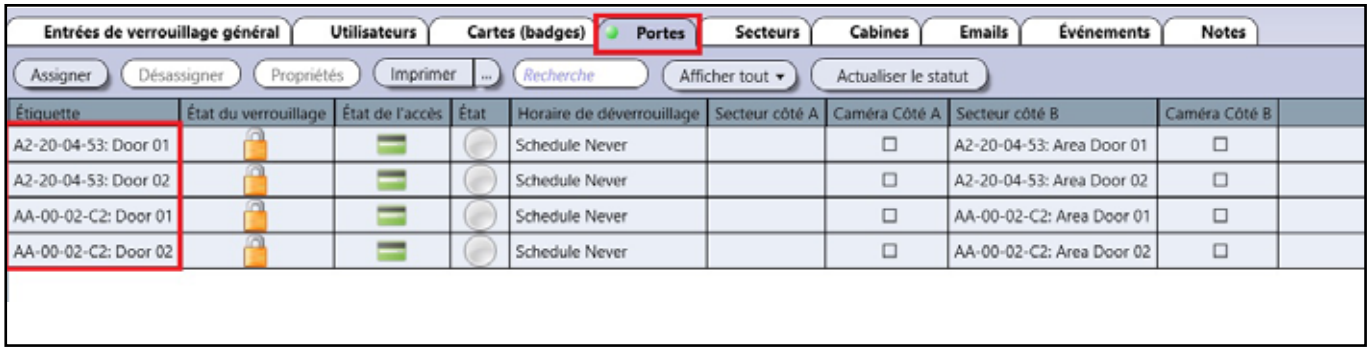
Une carte doit être attribuée à un utilisateur pour l'**option de verrouillage général** sélectionnée soit activée.

La carte et son option de verrouillage général sont maintenant assignées.



PORTES

L'onglet **Portes** affiche la liste des portes disponibles pour le verrouillage général. Seules les portes affectées à cette liste peuvent être verrouillées. Toutes les portes sont assignées par défaut.



Assigner : Sélectionnez une porte et affectez-la à la liste de verrouillage général.

Désassigner : Sélectionnez une porte et supprimez-la de la liste de verrouillage général.

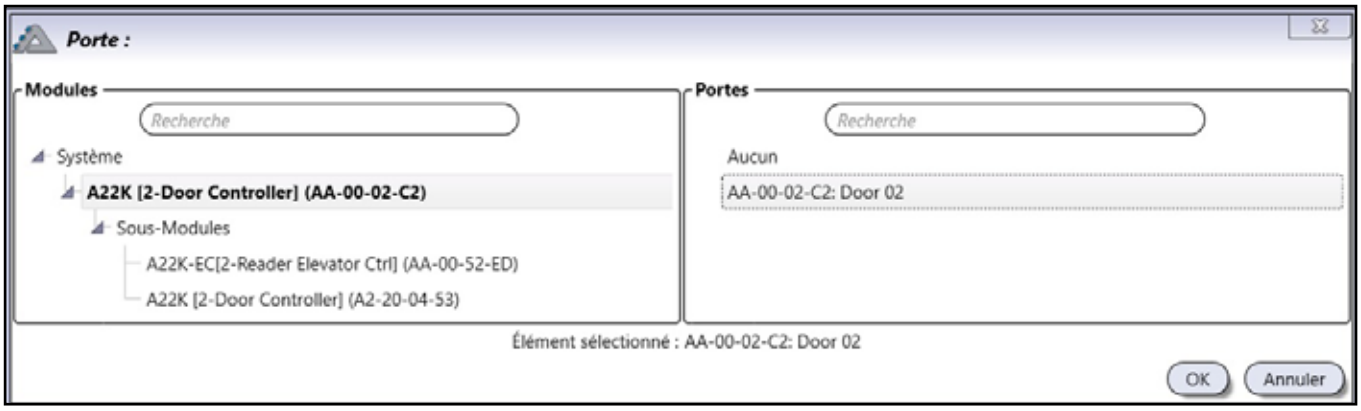
Propriétés : Modifiez les propriétés d'une porte.

Imprimer : Générez et imprimez un rapport de porte pour toutes les portes ou une sélection de portes.

Recherche : Tapez plusieurs lettres ou un nom complet pour filtrer et trouver une porte spécifique.

ASSIGNATION D'UNE PORTE

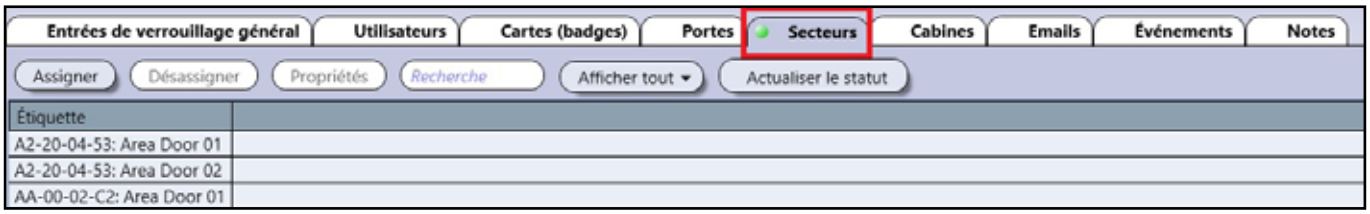
Cliquez sur ***Assigner*** pour ouvrir le menu **Porte**. Sélectionnez une porte dans la liste ou utilisez le filtre **Recherche** pour en spécifier un, puis cliquez sur ***OK***.



La porte est maintenant assignée à la liste de verrouillage général.

SECTEURS

L'onglet **secteurs** affiche la liste des secteursdisponibles pour le verrouillage général. Pour verrouiller une porte, son secteur doit également être affecté à cette liste. Tous les secteurs sont assignés par défaut.



Assigner : Sélectionnez un secteur et assignez-le à la liste de verrouillage général.

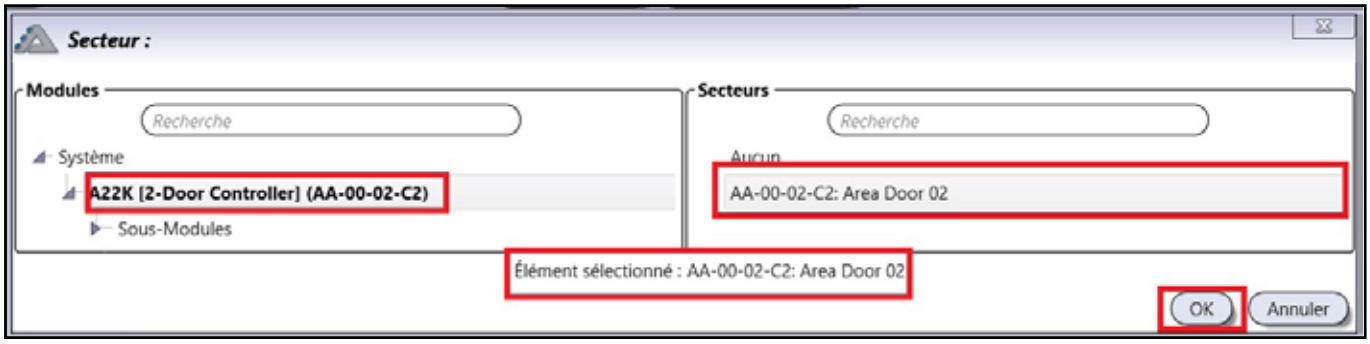
Désassigner : Sélectionnez un secteur et supprimez-la de la liste de verrouillage général.

Propriétés : Modifier les propriétés d'un secteur.

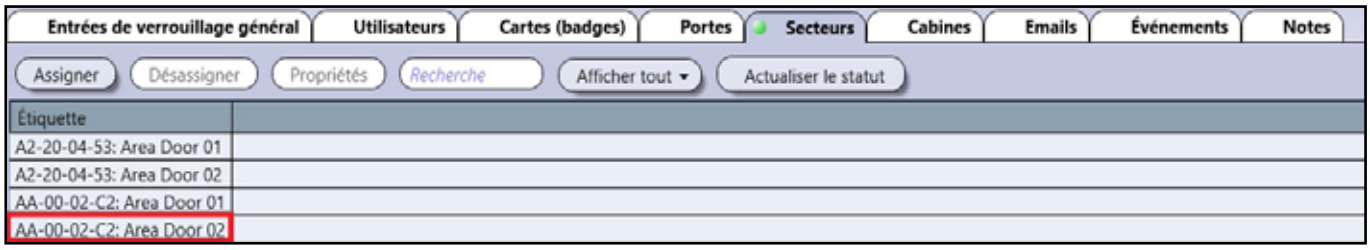
Recherche : Tapez plusieurs lettres ou un nom complet pour filtrer et trouver un secteur spécifique.

ASSIGNATION D'UN SECTEUR

Cliquez sur ***Assigner*** pour ouvrir le menu **Secteurs**. Sélectionnez un secteur dans la liste ou utilisez le filtre **Recherche** pour en spécifier un, puis cliquez sur ***OK***.

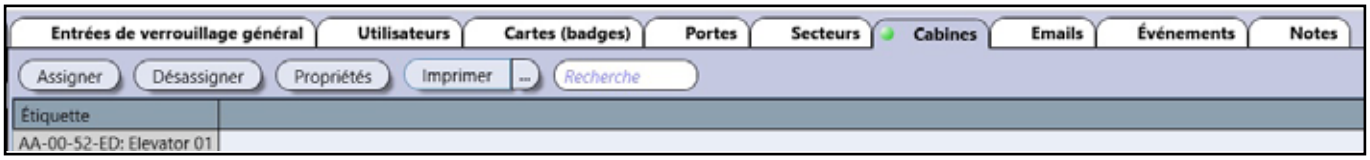


Le secteur est maintenant assigné à la liste de verrouillage général.



LES CABINES

L'onglet **Cabines** affiche la liste des cabines d'ascenseurs disponibles pour le verrouillage général. Seules les cabines figurant sur cette liste peuvent être verrouillées. Toutes les cabines sont assignées par défaut.



Assigner : Sélectionnez une cabine et affectez-la à la liste de verrouillage général.

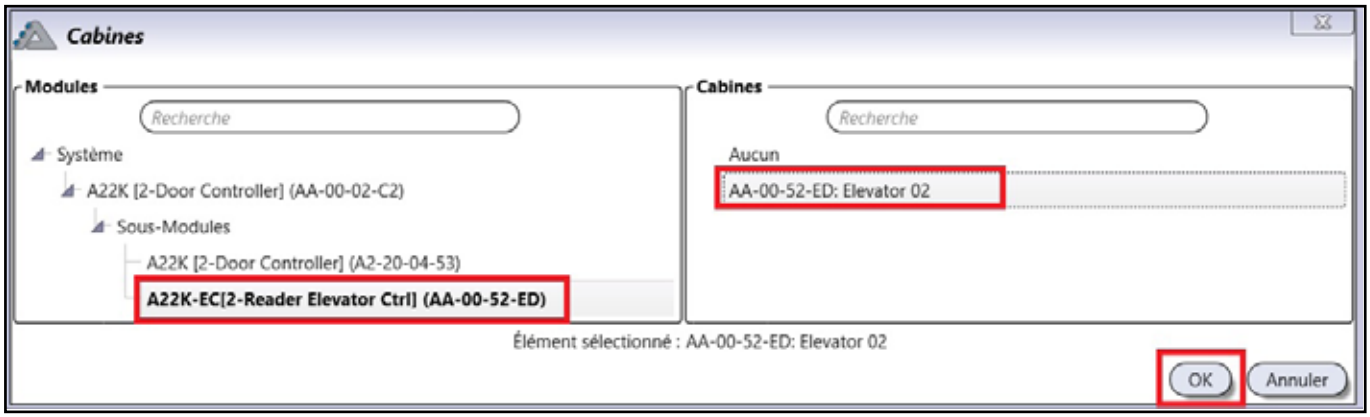
Désassigner : Sélectionnez une cabine et supprimez-la de la liste de verrouillage général.

Propriétés : Modifier les propriétés d'une cabine.

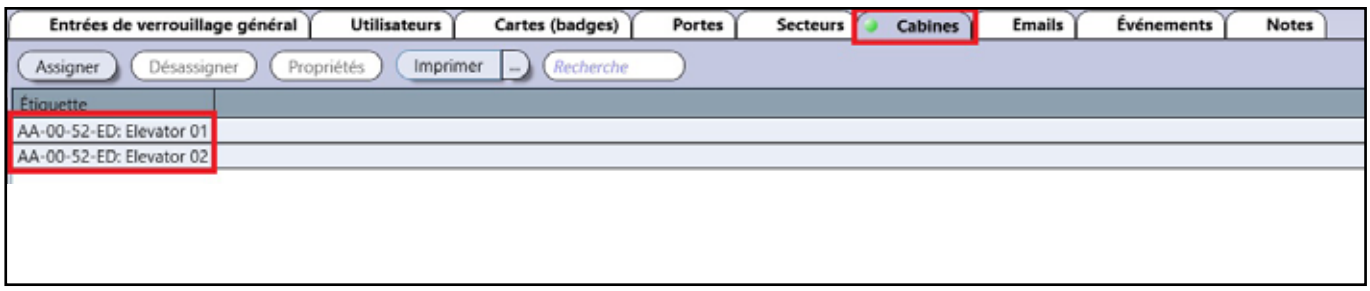
Recherche : Tapez plusieurs lettres ou un nom complet pour filtrer et trouver une cabine spécifique**.**

ASSIGNATION D'UNE CABINE

Cliquez sur ***Assigner*** pour ouvrir le menu **Cabines**. Sélectionnez une cabine dans la liste ou utilisez le filtre **Recherche** pour en spécifier une, puis cliquez sur ***OK***.



La cabine est maintenant assignée à la liste de verrouillage général.



LES EMAILS

L'onglet **Emails** affiche la liste des notifications via email pour le démarrage et l'arrêt du verrouillage général. Pour obtenir de plus amples informations, consultez la section sur les **Notifications via email**.

Ajouter : Ajoutez une notification via email à la liste de verrouillage général.

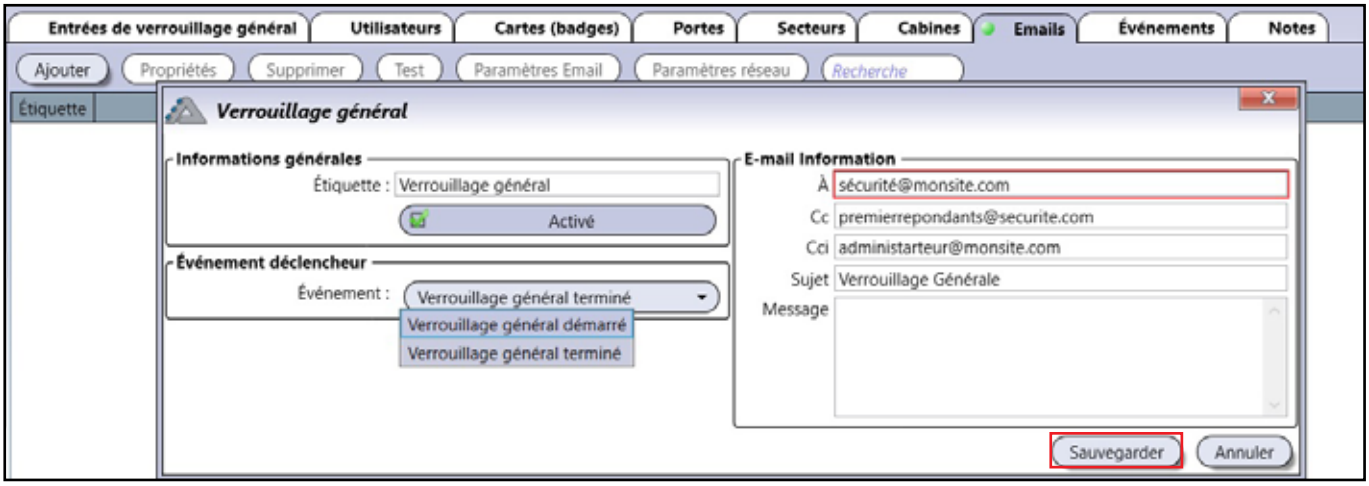
Propriétés : Modifiez une notification de verrouillage général via email.

Supprimer : Supprimez une notification via email de la liste de verrouillage général.

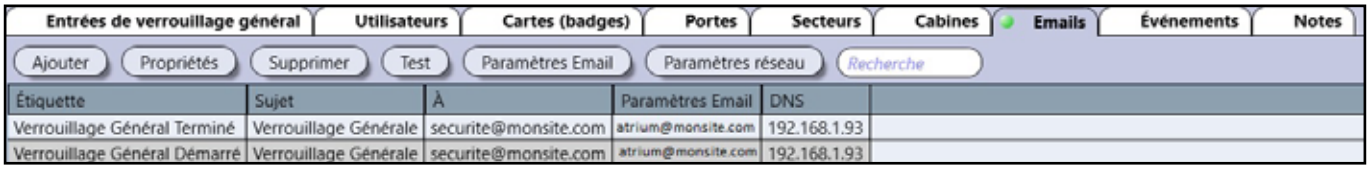
Test : Testez une notification via email dans la liste de verrouillage général. Testez toujours pour confirmer la fonctionnalité.

AJOUT D'UN EMAIL DE VERROUILLAGE GÉNÉRAL

Cliquez sur ***Ajouter*** pour ouvrir le menu **Verrouillage général** pour les emails. La fenêtre suivante montre un exemple de notification via email pour le verrouillage général. Cliquez sur ***Sauvegarder*** lorsque vous avez terminé.

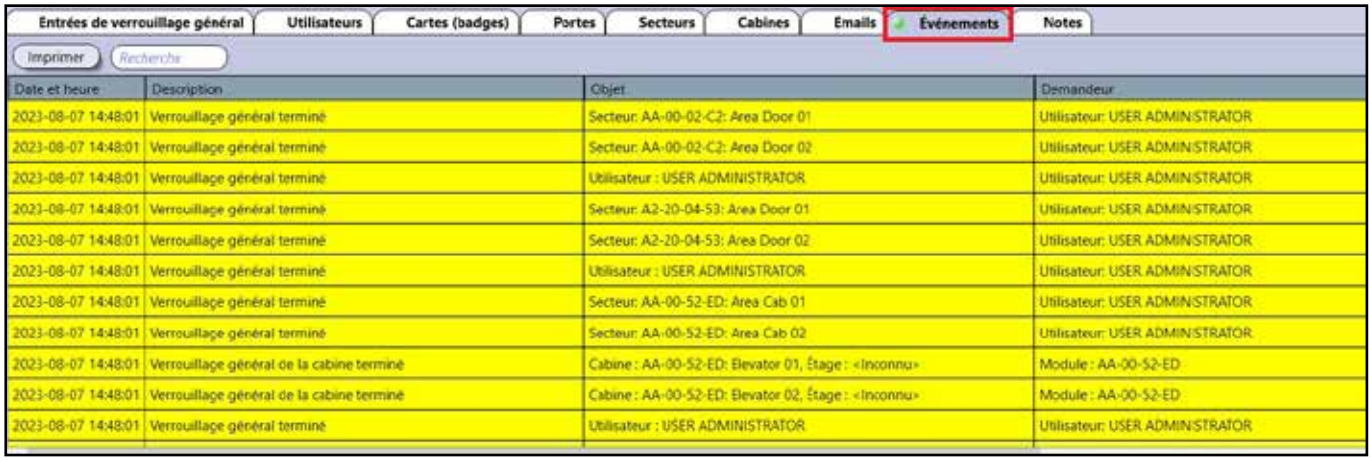


L'email est maintenant attribué à la liste de blocage.



ÉVÉNEMENTS

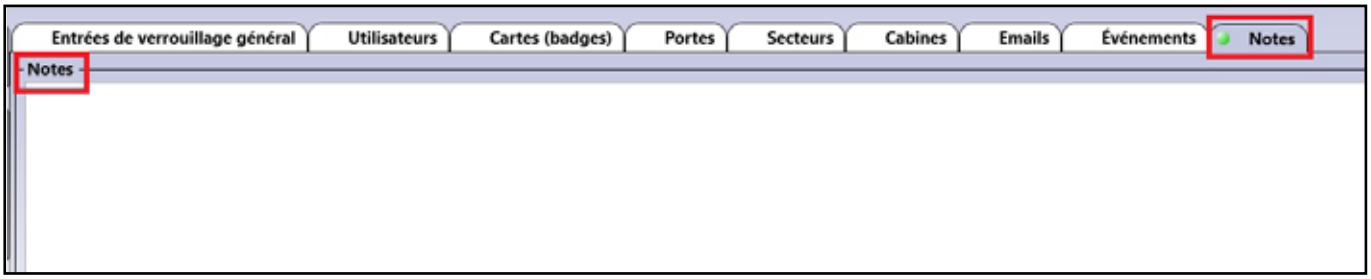
L'onglet **Événements** affiche la liste de tous les événements liés au verrouillage général.



Date et heure	Description	Objet	Demandeur
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Secteur: AA-00-02-C2: Area Door 01	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Secteur: AA-00-02-C2: Area Door 02	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Utilisateur : USER ADMINISTRATOR	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Secteur: A2-20-04-53: Area Door 01	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Secteur: A2-20-04-53: Area Door 02	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Utilisateur : USER ADMINISTRATOR	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Secteur: AA-00-52-ED: Area Cab 01	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Secteur: AA-00-52-ED: Area Cab 02	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général de la cabine terminé	Cabine : AA-00-52-ED: Elevator 01, Étage : <Inconnu>	Module : AA-00-52-ED
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général de la cabine terminé	Cabine : AA-00-52-ED: Elevator 02, Étage : <Inconnu>	Module : AA-00-52-ED
2023-08-07 14:48:01	Verrouillage général terminé	Utilisateur : USER ADMINISTRATOR	Utilisateur: USER ADMINISTRATOR

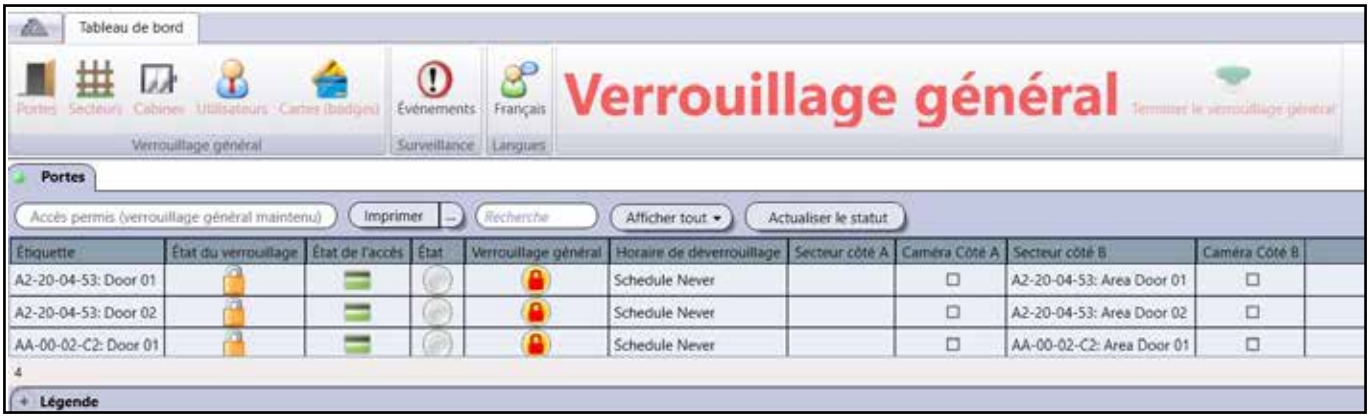
NOTES

L'onglet **Notes** permet de saisir des notes.



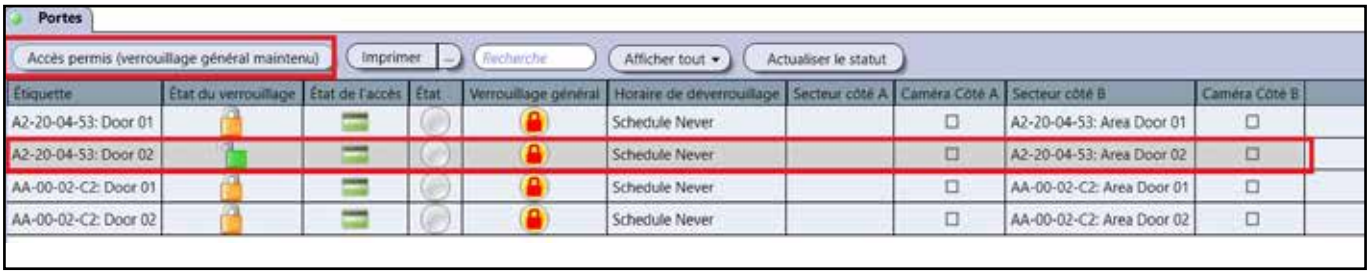
MENUS ACTIVÉS LORS DU VERROUILLAGE GÉNÉRAL

Quand le **verrouillage général** est activé, les menus d'Atrium sont restreints et toute la configuration du système est désactivée. Cliquez sur ***Terminer le verrouillage général*** pour rétablir tous les menus.



PORTES

L'onglet **Portes** affiche la liste des portes actuellement verrouillées durant le verrouillage général. Seules les portes préalablement assignées dans le menu Portes du verrouillage général sont affichées.



Accès permis (verrouillage général maintenu) : Autorisez l'accès d'une la porte en phase de verrouillage général. Lorsque la porte se reverrouille, le verrouillage reste en vigueur. Notez que cette option n'est sélectionnable que si elle est attribuée dans les droits de verrouillage général de l'utilisateur.

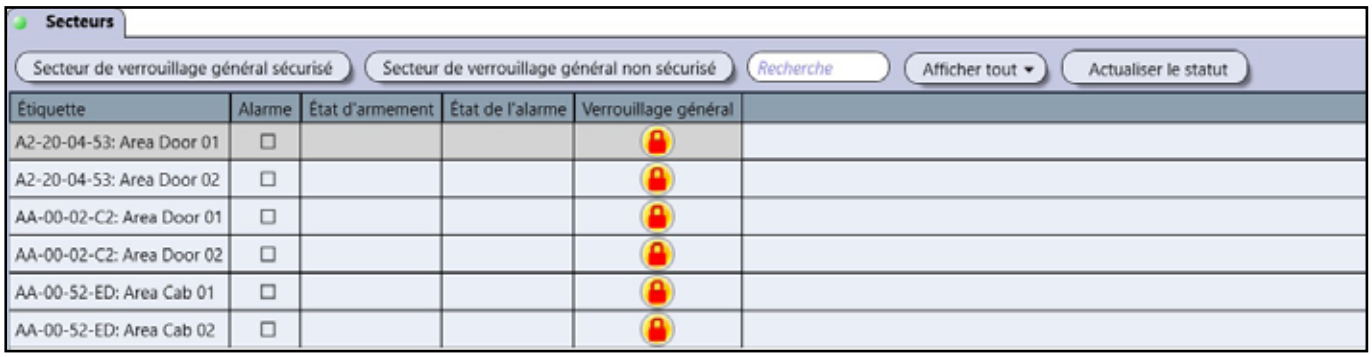
Recherche : Tapez plusieurs lettres ou un nom complet pour filtrer et trouver une porte spécifique.

Afficher tout : Cliquez pour basculer entre toutes les portes ou seulement les portes d'un module spécifique.

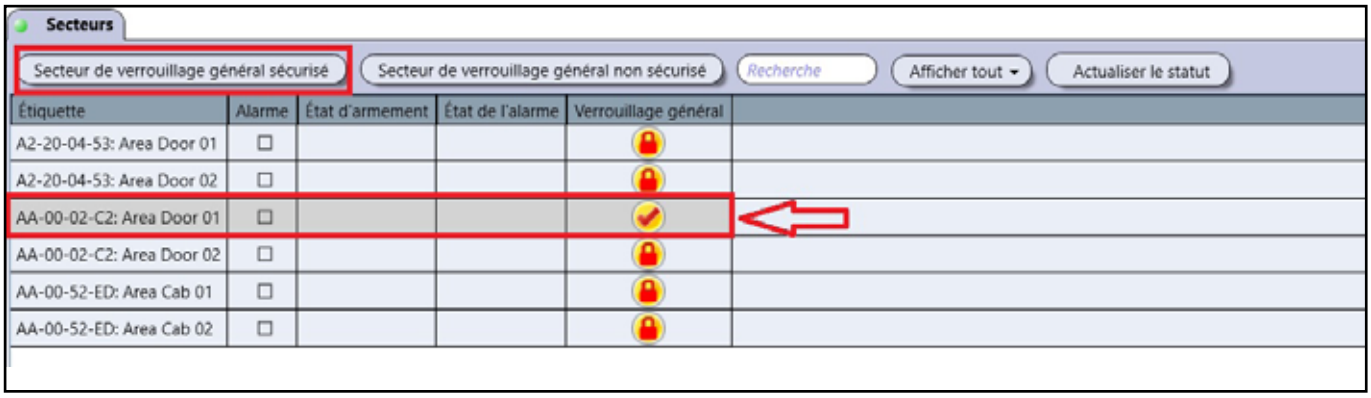
Actualiser le statut : Cliquez pour rafrachir le statut portes.

SECTEURS

L'onglet **Secteurs** affiche la liste des secteurs actuellement fermés. Seules les secteurs précédemment assignés dans le menu Secteurs du verrouillage général sont affichés.



Secteur de verrouillage général sécurisé : Sélectionnez un secteur et cliquez sur ce bouton pour indiquer que celui-ci est exempte de toute menace. Le secteur doit faire l'objet d'un contrôle physique.



Confirmez toujours qu'une personne a vérifié physiquement le/les secteur(s) avant de définir le/les secteur(s) comme étant sécurisé(s) dans Atrium.

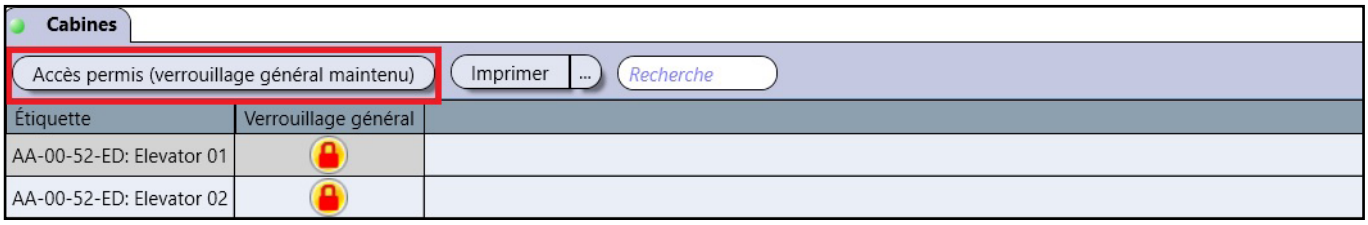
Sécuriser les secteurs un par un permet de confirmer qu'ils sont sûrs, mais cela ne met pas fin au verrouillage général.

Secteur de verrouillage général non sécurisé : Les secteurs ne sont pas sécurisés par défaut et sont potentiellement dangereux tant qu'ils n'ont pas fait l'objet d'un contrôle physique permettant d'affirmer le contraire**.**

Afficher tout : Cliquez pour afficher toutes les portes ou seulement les portes d'un module spécifique.

LES CABINES

L'onglet **Cabines** affiche la liste des cabines d'ascenseur actuellement en phase de verrouillage général. Seules les cabines précédemment assignées dans le menu Cabines du verrouillage général seront affichées.



Accès permis (verrouillage général maintenu) : Accordez l'accès pour permettre à un utilisateur de sélectionner temporairement les étages de la cabine d'ascenseur durant la phase de verrouillage général. Un fois l'accès autorisé terminé, le verrouillage reste en vigueur. Notez que cette option n'est sélectionnable que si elle est attribuée dans les droits de verrouillage général de la cabine.

Recherche : Tapez plusieurs lettres ou un nom complet pour filtrer et trouver une cabine spécifique.

UTILISATEURS

L'onglet **Utilisateurs** affiche la liste de tous les utilisateurs d'Atrium. Les options **Code utilisateur pour le verrouillage général** et **Authentification système pour le verrouillage général** sont également affichés (s'ils ont été attribués).

ÉVÉNEMENTS

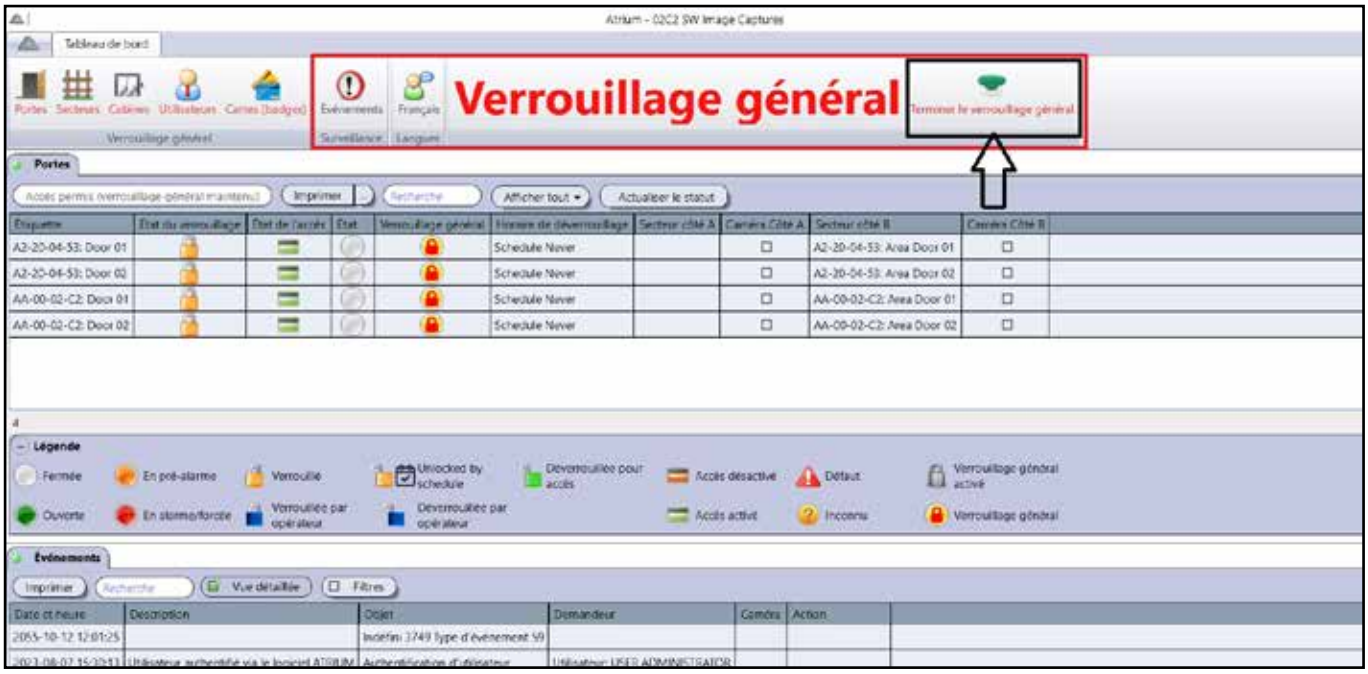
L'onglet **Événements** affiche la liste de tous les événements liés au verrouillage général.

LANGUES

L'onglet **Langues** affiche la liste des langues disponibles.

TERMINER LE VERROUILLAGE GÉNÉRAL

Cliquez ici pour arrêter le verrouillage général. Un mot de passe peut être exigé si l'option a été définie dans les options de configuration du verrouillage général.



INTÉGRATION DE BIOMÉTRIE IEVO

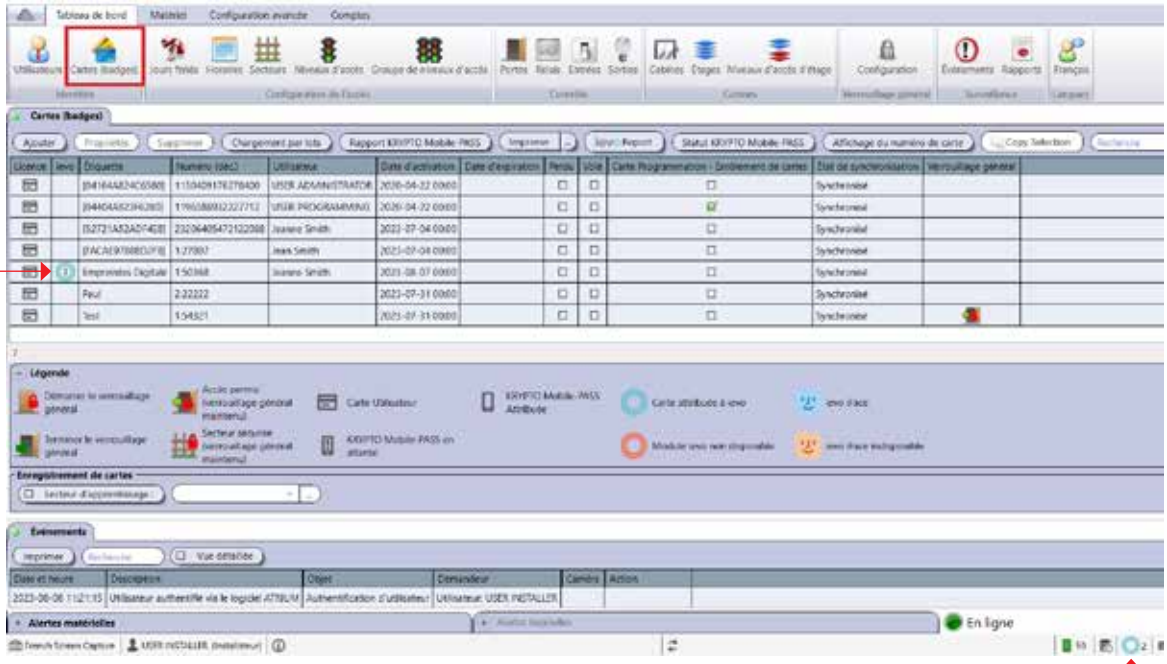
L'intégration des produits IEVO au système ATRIUM permet une gestion simple et efficace des empreintes digitales. L'intégration fonctionne en tandem avec le serveur isync d'IEVO préinstallé et fonctionnant en arrière-plan. Tous les modèles d'empreintes digitales, jusqu'à 50 000, seront chiffrés et stockés dans le contrôleur/centrale IEVO. ATRIUM crée un numéro de carte aléatoire, au format 26-bits, auquel il sera possible d'associer et d'enregistrer jusqu'à 10 empreintes digitales.

Le(s) lecteur(s) d'empreintes digitales IEVO et le serveur isync doivent être installés au préalable. Le logiciel ATRIUM et le serveur IEVO isync doivent être installés sur le même PC. Reportez-vous au manuel IEVO pour accéder aux instructions d'installation.

VUE D'ENSEMBLE DU MENU CARTE

Le menu Carte suivant illustre l'affichage disponible avec l'intégration IEVO.

L'icône (cercle) apparait lorsque le numéro de carte est associé à une empreinte digitale. Le nombre à l'intérieur du cercle indique le nombre d'empreintes digitales enregistrées sous cette carte.



Le nombre à côté de l'icône indique le nombre total d'empreintes digitales enregistrées dans le contrôleur/centrale IEVO.

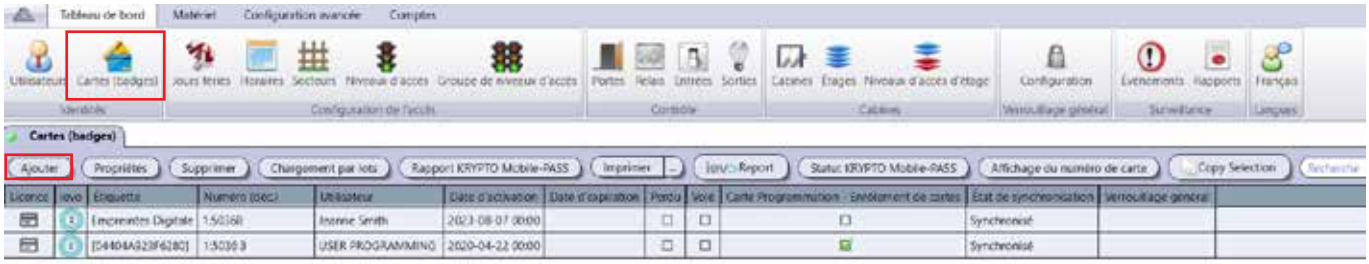
Double-cliquez sur l'icône pour afficher la liste complète des empreintes digitales enregistrées.

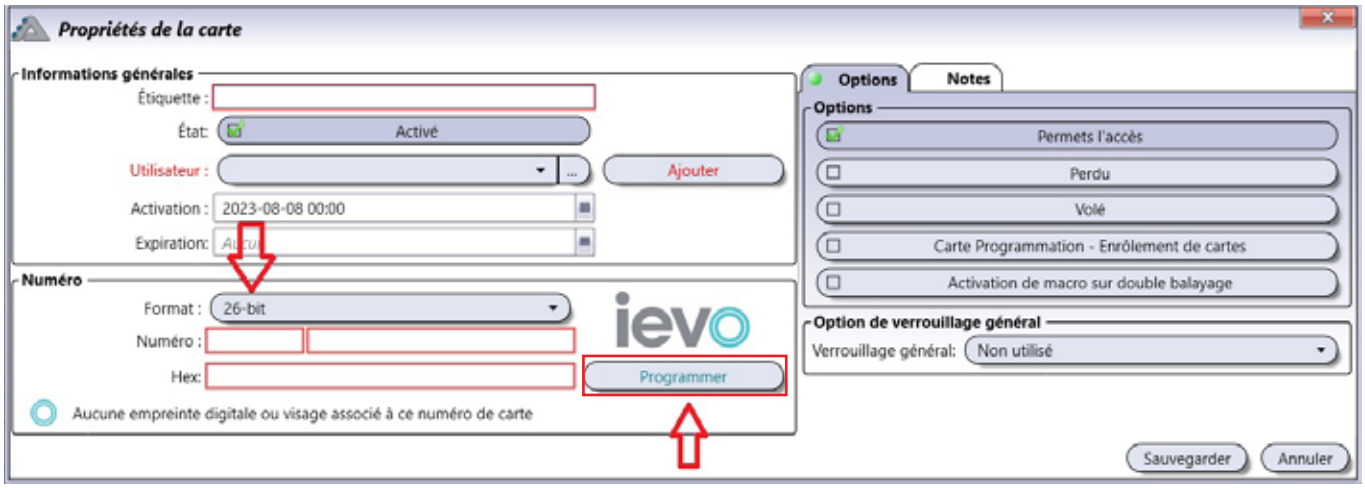
Si la communication entre le logiciel ATRIUM et le contrôleur/centrale IEVO est interrompue ou perdue, les icônes IEVO deviennent orange.

ENREGISTREMENT ET ASSIGNATION D'UNE EMPREINTE DIGITALE À UN UTILISATEUR

Dans le ***Tableau de bord***, cliquez sur ***Cartes (badges)***, et cliquez sur le bouton ***Ajouter***.

Assurez-vous que l'utilisateur dont vous souhaitez enegistrer l'empreinte digitale a été préalablement créé dans le système ATRIUM.





Informations générales

- **Éttiquette :** Vous **DEVEZ** identifier la carte dans le logiciel ATRIUM. Nous vous recommandons d'utiliser un nom représentatif de la carte.
- **Activé :** Lorsque cette option est sélectionnée, elle indique que la carte est activée.
- **Utilisateur :** Vous **DEVEZ** attribuer cette carte à un utilisateur avant de lancer la procédure d'enregistrement des empreintes digitales. Sélectionnez un utilisateur ou ajoutez un nouvel utilisateur. Veuillez consulter la page 17 pour savoir comment ajouter et gérer des utilisateurs.
- **Activation :** Permet de choisir la date à laquelle la carte devient valide. Saisissez l'année, le mois, le jour et l'heure où la carte devient valide ou cliquez sur l'icône calendrier et sélectionnez la date. La carte sera activée à la date et l'heure d'activation choisies.
- **Expiration :** Permet de sélectionner la date à laquelle la carte expire. Cette fonction est utile pour le personnel sous contrat qui a besoin d'un accès pour une période de temps spécifique. Saisissez l'année, le mois, le jour et l'heure d'expiration de la carte, et cliquez sur l'icône calendrier et sélectionnez la date et l'heure. La carte expirera à la date et à l'heure sélectionnées. Pour les cartes permanentes, ne sélectionnez pas de date d'expiration.

Numéro

- **Format :** Le format utilisé pour enregistrer les empreintes digitales est le format 26 bits. Le système ATRIUM permet d'enregistrer les empreintes digitales au format 26 bits (format par défaut du contrôleur/centrale IEVO). Le bouton « Programme IEVO » apparaît une fois que le format 26 bits a été sélectionné (format programmé par défaut dans le contrôleur/centrale IEVO). Si un format différent a été configuré dans le contrôleur/centrale IEVO, le bouton « Programmer » d'IEVO n'apparaît pas.

- **Numéro et Hex :** Vous pourrez trouver le numéro de la carte affiché dans les événements une fois lu par un lecteur de cartes. Selon le format choisi, le numéro de la carte peut contenir un code de famille.

Une fois les paramètres de la carte établis, cliquez sur le bouton ***Programmer*** d'IEVO

Nous supposons que tout le matériel nécessaire à l'enregistrement des empreintes digitales a été installé. Il s'agit du lecteur d'empreintes digitales et du lecteur d'inscription USB pour ordinateur de bureau si besoin.

Doigts non enregistrés Doigts enregistrés

Voici les étapes à suivre pour enregistrer une empreinte digitale :

1. Sélectionnez le doigt que vous souhaitez inscrire, puis cliquez sur ***Enregistrement du doigt***.

2. Le lecteur/encodeur USB de bureau s'allume. Placez le doigt sélectionné sur le capteur.

3. Une fois la première analyse terminée, suivez les instructions affichées à l'écran et retirez votre doigt du capteur. Afin de garantir la réussite de l'enregistrement, le doigt doit être retiré du capteur après chaque lecture réussie.

2.

3.

4. Replacez le doigt sur le lecteur/encodeur USB de bureau lorsque vous y êtes invité. Attendez et suivez les instructions à l'écran avant de retirer le doigt du capteur.

5. Lorsque la lecture est réussie, un crochet vert apparaît à côté de l'empreinte digitale. Cliquez sur ***OK*** pour terminer l'inscription. Cliquez sur ***Annuler*** pour annuler la numérisation de l'empreinte digitale en cours si l'image n'est pas claire.

4.

5.

6. Répétez les étapes 1 à 5 pour enregistrer un autre doigt ou cliquez sur ***Sauvegarder*** pour terminer l'inscription.

Le serveur isync va maintenant distribuer les empreintes digitales à l'ensemble du système.

SUPPRESSION D'UNE EMPREINTE DIGITALE

Voici les étapes à suivre pour supprimer une empreinte digitale :

1. Dans la fenêtre des propriétés de la carte d'ATRIUM, cliquez sur le bouton ***ievo Programmer***.

Doigts non enregistrés Doigts enregistrés

2. Sélectionnez un doigt enregistré que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur ***Supprimer doigt***.

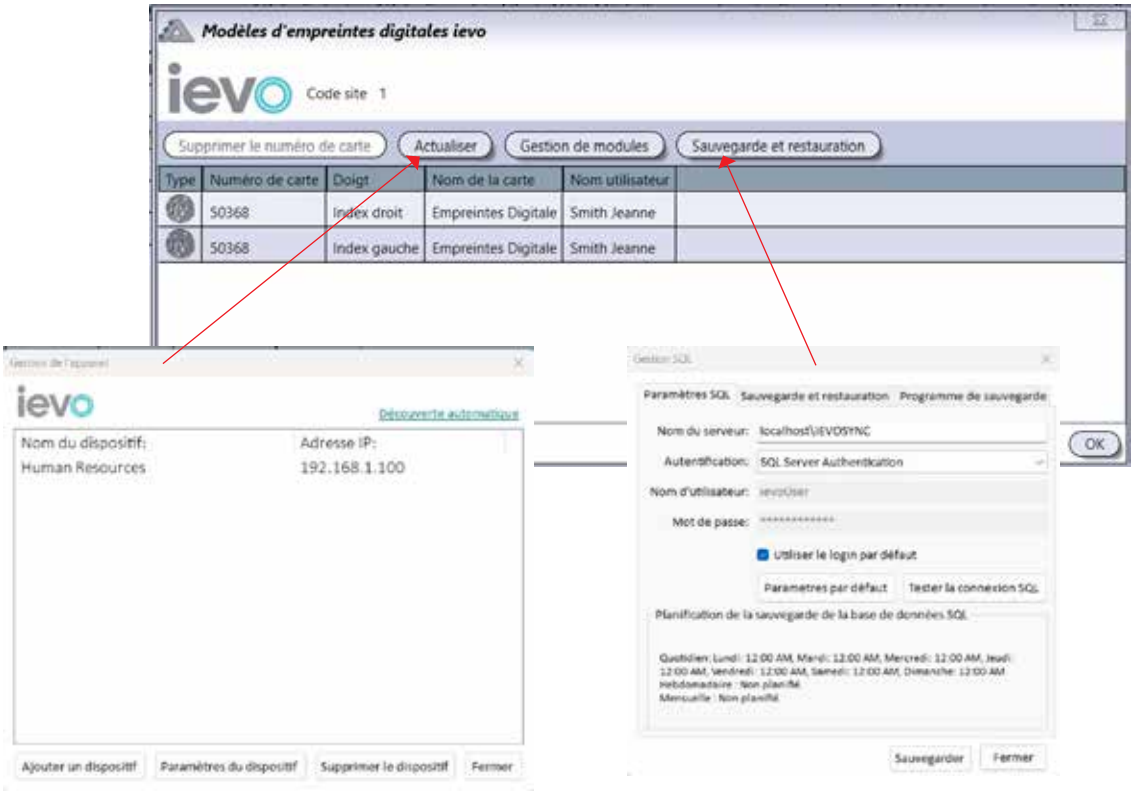
3. Cliquez sur ***Oui***. Cette opération supprimera définitivement l'empreinte digitale sélectionnée.

4. Répétez les étapes 2 et 3 pour supprimer un autre doigt ou cliquez sur ***Sauvegarder*** pour terminer.

LISTE ET PARAMÈTRES DES EMPREINTES DIGITALES

La liste complète des empreintes digitales enregistrées peut être affichée en double-cliquant sur l'icône IEVO, en bas à droite de la barre d'état du logiciel ATRIUM. Vous pourrez visualiser en un coup d'œil les utilisateurs dont les empreintes digitales ont été enregistrées. Vous pourrez facilement supprimer une carte et toutes les empreintes digitales enregistrées qui y sont attachées. Vous pourrez également gérer et configurer des dispositifs, mais aussi enregistrer et restaurer des empreintes digitales enregistrées à partir du logiciel ATRIUM.

Double-cliquez sur l'icône pour afficher la liste complète des empreintes digitales enregistrées.



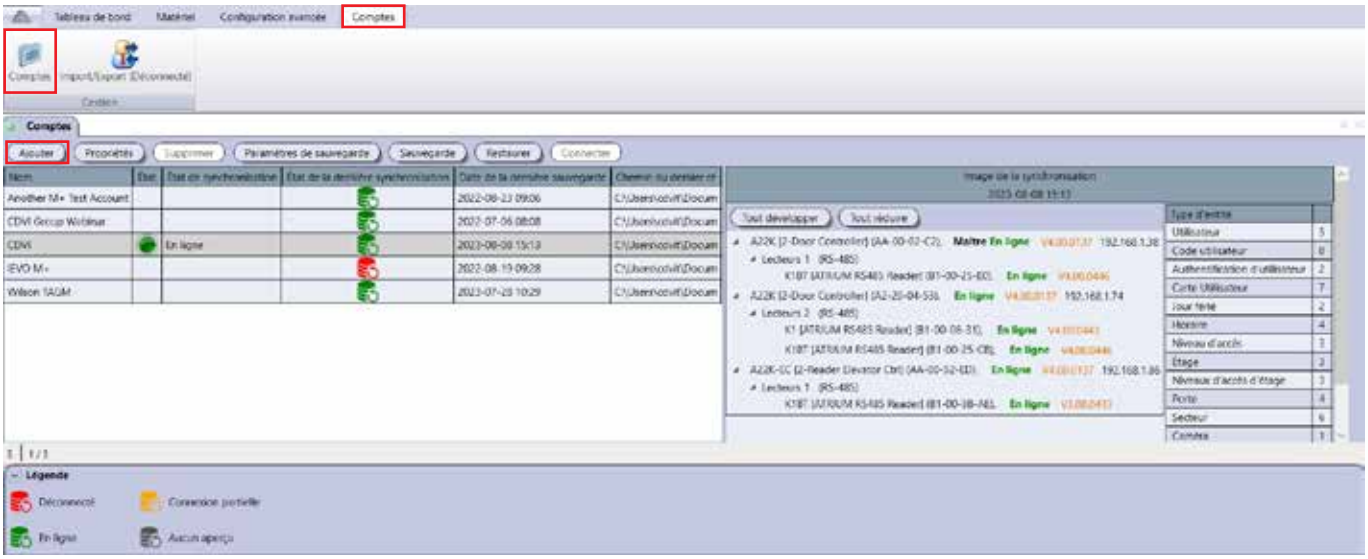
Veuillez consulter le manuel IEVO pour obtenir de plus amples détails sur la gestion et la configuration des appareils, mais aussi sur l'enregistrement et la restauration des empreintes numériques enregistrées.

COMPTES

Les comptes sont utilisés lorsqu'un ordinateur se connecte à différentes installations ATRIUM. En règle générale, un installateur crée un compte distinct pour chaque client (site) qu'il peut avoir.

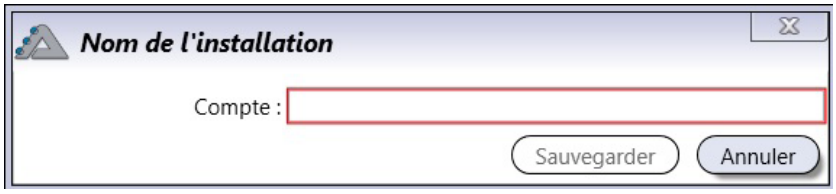
Chaque compte possède deux fichiers de base de données dédiés, un pour les entités statiques (utilisateurs, cartes, horaires, entrées, sorties, secteurs, interrupteurs anti-sabotage, etc.) et un pour les événements.

Pour chaque compte, vous disposerez de la date ainsi que du chemin d'accès au répertoire dans lequel la dernière sauvegarde a été effectuée. Lorsque vous sélectionnez un compte, vous obtenez un aperçu de tous les modules qui étaient en ligne lors de la dernière sauvegarde, leur adresse IP, leur numéro de série et le firmware installé à ce moment-là. En outre, vous aurez un aperçu du nombre d'utilisateurs, de cartes, de portes, etc. qui se trouvaient dans le compte ATRIUM sélectionné au moment de la dernière sauvegarde.



AJOUTER UN COMPTE

Dans l'onglet ***Comptes***, cliquez sur l'icône ***Comptes***, puis sur le bouton ***Ajouter***.



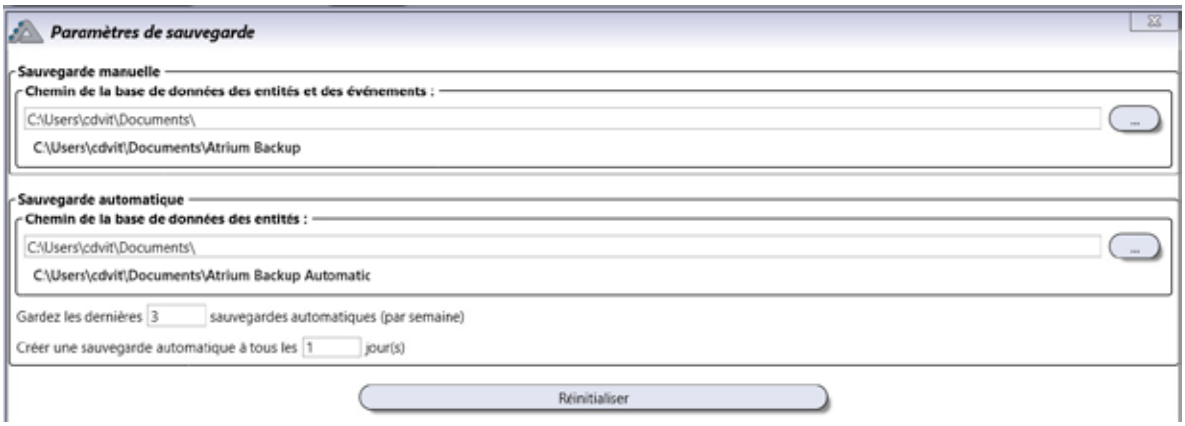
- **Comptes :** Permet d'identifier le compte dans le logiciel ATRIUM. Nous recommandons d'utiliser un nom représentatif du Compte. Cliquez sur ***Propriétés*** pour modifier le nom d'un compte.

SUPPRESSION D'UN COMPTE

Pour supprimer un compte, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton ***Supprimer***. Une fenêtre s'affichera pour demander confirmation. La suppression d'un compte effacera les deux fichiers de base de données liés à ce compte. Le compte par défaut ne peut pas être supprimé.

PARAMÈTRES DE SAUVEGARDE

Permet de sauvegarder les bases de données ATRIUM (entités et/ou événements) sur le compte auquel vous êtes connectés. Dans l'onglet ***Comptes***, cliquez sur l'icône ***Comptes***, puis sélectionnez un compte dans la liste et cliquez sur le bouton ***Paramètres de sauvegarde***.



Sauvegarde manuelle

- **Chemin de la base de données de entités et des événements :** Le dossier « Atrium Backup » a été créé automatiquement lors de l'installation du logiciel ATRIUM à l'emplacement suivant : C:\Users\user\Documents\. Toutes les sauvegardes effectuées manuellement seront enregistrées à cet emplacement par défaut. Vous pouvez enregistrer vos sauvegardes manuelles à l'emplacement de votre choix (disque dur, réseau ou clé USB) en cliquant sur le bouton situé à la fin du chemin d'accès au répertoire. Une sauvegarde manuelle génère deux fichiers (entités + événements), un fichier .bak qui comprend toute la configuration du système (entités) et un autre fichier .bak pour les événements du système uniquement (événements). Les noms de fichiers des sauvegardes sont générés automatiquement comme suit : nom du compte, date et heure (CDVI Demo 2022.05.05-16.28.25.bak et CDVI DemoEvents 2022.05.05-16.28.25.bak)

Sauvegarde automatique

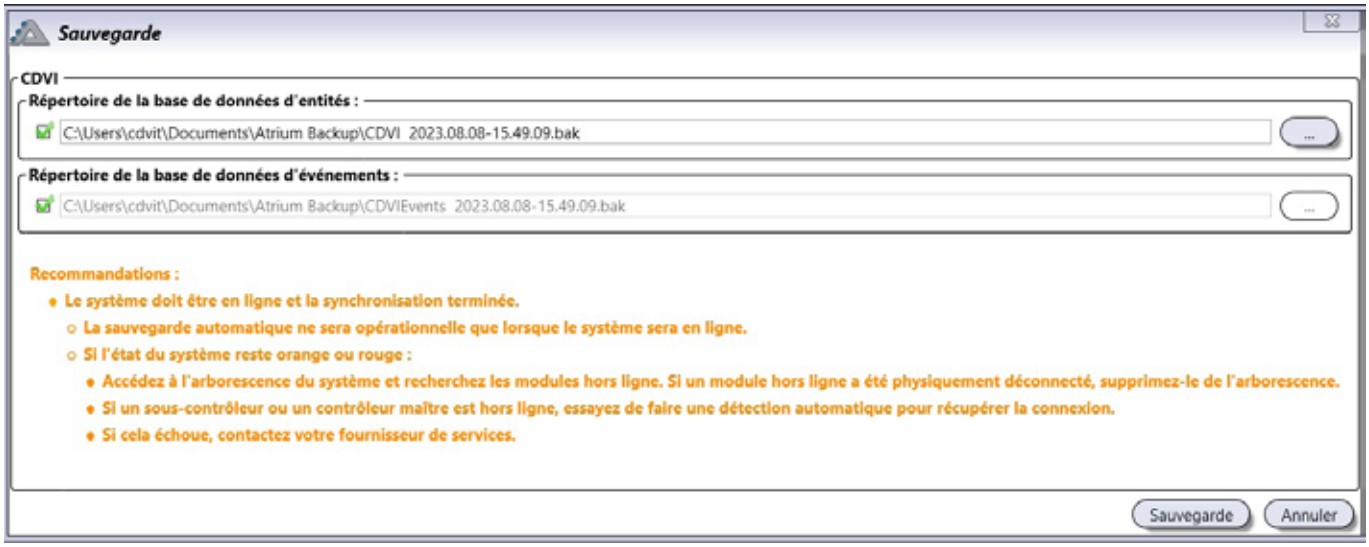
- **Chemin de la base de données des entités (UNIQUEMENT) :** Le dossier « Atrium Backup Automatic » a été créé automatiquement lors de l'installation du logiciel ATRIUM à l'emplacement suivant : C:\Users\user\Documents\. Toutes les sauvegardes effectuées automatiquement seront enregistrées à cet emplacement par défaut. Vous pouvez enregistrer vos sauvegardes automatiques à l'emplacement de votre choix (disque dur, réseau ou clé USB) en cliquant sur le bouton situé à la fin du chemin d'accès au répertoire. Une sauvegarde automatique génère un fichier .bak qui comprend toute la configuration du système sans les événements (entités UNIQUEMENT). Le nom du fichier de sauvegarde sera généré automatiquement comme suit : nom du compte, date et heure (CDVI Demo 2022.05.05-16.28.25.bak)
- **Gardez les dernières (X) sauvegardes automatiques (par semaine) :** Cette fonction détermine le nombre de sauvegardes automatiques par semaine. Par défaut, il conservera les trois (3) dernières sauvegardes dans le répertoire prédéfini.
- **Créer une sauvegarde automatique tous les (X) jour(s) :** Cette fonction détermine la fréquence quotidienne à laquelle le logiciel ATRIUM, s'il est maintenu en fonctionnement, réalisera une sauvegarde automatique. Par défaut, le logiciel réalisera une sauvegarde automatique tous les jours, si vous entrez 7, il effectuera une sauvegarde automatique tous les 7 jours dans le répertoire prédéfini.
- **Réinitialiser :** Le chemin d'accès au répertoire par défaut sera rétabli.

Les sauvegardes automatiques ne sont générées que si tous les modules sont en ligne (icône verte). Cela permet de s'assurer que toutes les sauvegardes sont terminées et générées sans données corrompues. Il est important de vérifier que tous les modules sont en ligne avant de réaliser une sauvegarde manuelle.

SAUVEGARDE (MANUELLE)

Les sauvegardes manuelles seront enregistrées à l'emplacement déterminé dans la section « Paramètres de sauvegarde ». Vous pouvez aussi enregistrer vos sauvegardes manuelles à un emplacement de votre choix (disque dur, réseau ou clé USB) en cliquant sur le bouton situé à la fin du chemin d'accès au répertoire. Les sauvegardes manuelles comprennent la configuration complète du système (entités + événements).

Dans l'onglet ***Comptes***, cliquez sur l'icône ***Comptes***, puis sélectionnez un compte dans la liste et cliquez sur le bouton ***Sauvegarde***.



- **Répertoire de la base de données d'entités :** La sauvegarde de la base de données des entités comprend toutes les données du système, à l'exception des événements.

- **Répertoire de la base de données d'événements :** La base de données d'événements est liée à la base de données des entités et ne peut être réalisée seule. Elle doit donc impérativement se faire en même temps que celle des entités.

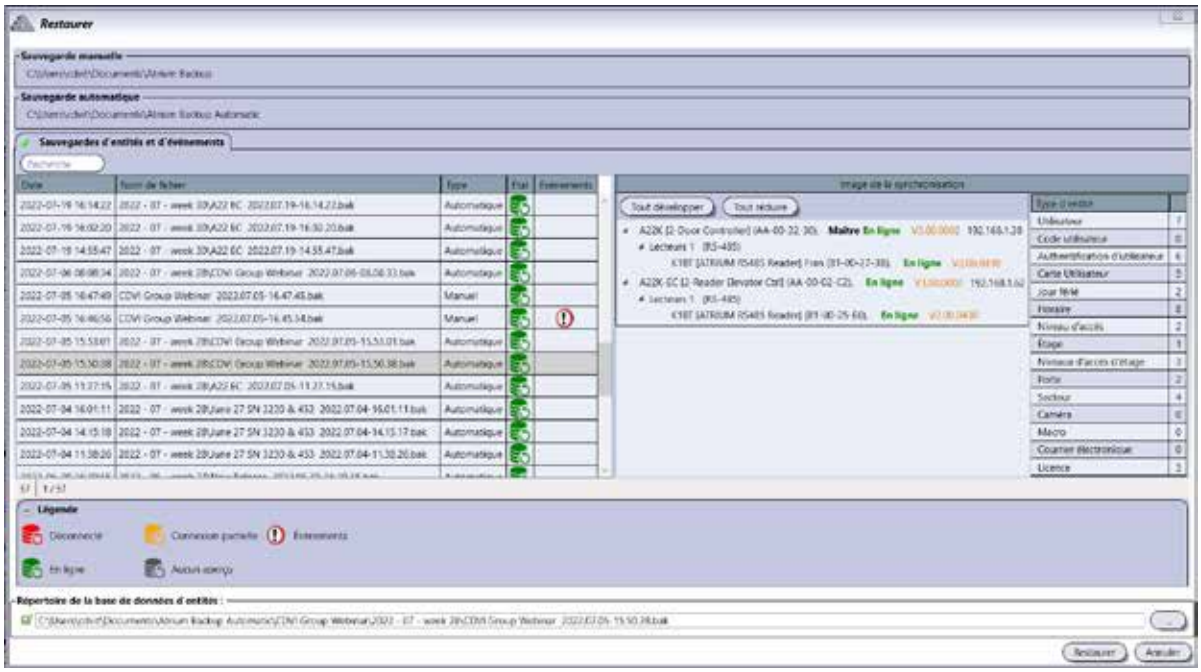
Les deux sauvegardes de la base de données seront enregistrées dans le répertoire prédéterminé dans les « Paramètres de sauvegarde ». Le nom du fichier est automatiquement généré avec le nom, la date et l'heure du compte (voir l'image ci-dessus). La date et l'heure sont générées lorsque vous cliquez sur le bouton « Sauvegarder ». Vous pouvez renommer le fichier selon vos besoins et modifier le chemin d'accès au répertoire en cliquant sur le bouton situé à la fin du chemin d'accès au répertoire.

Il est important de s'assurer que tous les modules sont en ligne avant de réaliser une sauvegarde manuelle. Cela vous assurera une sauvegarde complète sans données corrompues.

RESTAURER

L'option de restauration vous permet d'avoir une liste de toutes les sauvegardes effectuées sur le compte sélectionné en un coup d'œil. Choisissez une sauvegarde dans la liste, afin d'avoir un aperçu de cette sauvegarde avant d'effectuer une restauration. Vous pourrez voir tous les modules qui étaient en ligne lors de cette sauvegarde, leurs adresses IP, leurs numéros de série et le firmware installé à ce moment-là. En outre, vous aurez un aperçu du nombre d'utilisateurs, de cartes, de portes, etc. qui se trouvaient dans le compte ATRIUM moment de la sauvegarde.

Dans l'onglet ***Comptes***, cliquez sur l'icône ***Comptes***, puis sélectionnez un compte dans la liste et cliquez sur le bouton ***Restaurer***.



La liste comprend les sauvegardes réalisées automatiquement ou manuellement, et identifiées dans la colonne « Type ».

L'état de chaque sauvegarde est identifié comme suit :

- **En ligne :** Tous les modules étaient en ligne pendant la sauvegarde.
- **Déconnecté :** Le contrôleur/centrale maître était hors ligne pendant la sauvegarde.
- **Connexion partielle :** Un ou plusieurs sous-contrôleurs étaient hors ligne pendant la sauvegarde.
- **Aucun aperçu :** Impossible d'obtenir une vue d'ensemble (pas d'instantané) du système pendant la sauvegarde.
- **Événement :** La sauvegarde comprend également les événements.

Les sauvegardes automatiques ne sont générées que si tous les modules sont en ligne (icône verte). Cela permet de s'assurer que toutes les sauvegardes sont terminées et générées sans données corrompues. Il est important de vérifier que tous les modules sont en ligne avant de réaliser une sauvegarde manuelle.

CONNEXION

Sélectionnez un compte dans la liste et cliquez sur « Connecter », puis cliquez sur « Sélectionner » pour confirmer votre sélection et démarrer la synchronisation avec le compte.

Dans l'onglet ***Comptes***, cliquez sur l'icône ***Comptes***, puis sélectionnez un compte dans la liste et cliquez sur le bouton ***Connecter***.

CONFIGURATION HORS LIGNE

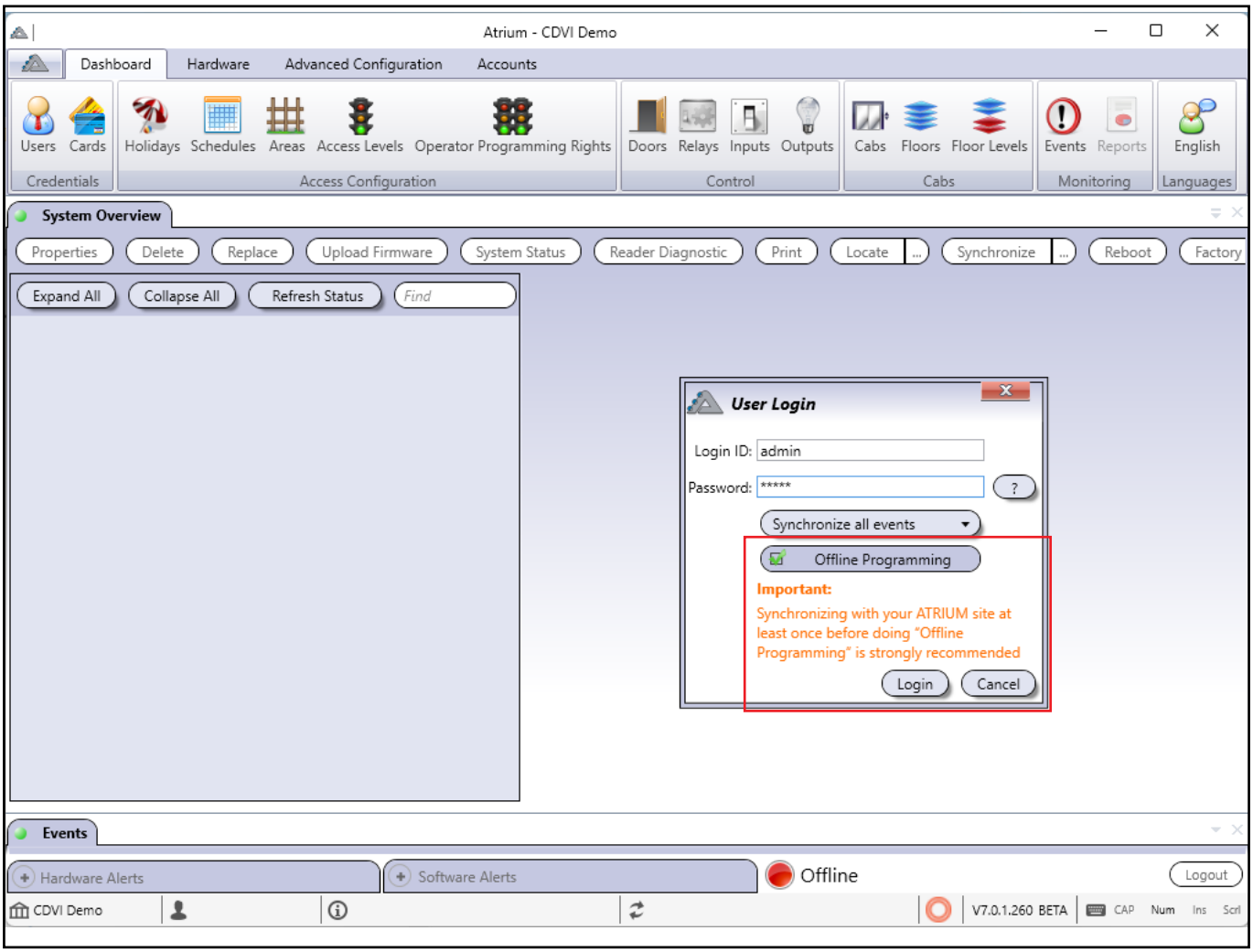
La programmation hors ligne vous permet d'importer et d'exporter une base de données d'utilisateurs, de cartes et de niveaux d'accès. Elle permet également d'ajouter ou de modifier des utilisateurs, des cartes, des jours fériés, des horaires, des niveaux d'accès et des groupes de niveaux d'accès sans être synchronisée avec un module.

DÉMARRAGE DU MODE HORS LIGNE (CONNECTÉ)

Dans l'onglet ***Comptes***, cliquez sur l'icône ***Comptes***, et cliquez sur le bouton ***Importer/Exporter (Hors ligne)***. Cliquez sur ***Oui*** dans la fenêtre contextuelle pour passer à la programmation hors ligne.

DÉMARRAGE DU MODE HORS LIGNE (DÉCONNECTÉ)

Lancez le logiciel Atrium et sélectionnez un compte pour vous connecter. Dans la fenêtre ***Connexion utilisateur***, décochez l'option ***Programmation hors ligne*** et cliquez sur ***Connexion***.



MENUS IMPORTATION/EXPORTATION

Les options d'importation et d'exportation sont utiles pour créer une base de données et exporter une base de données existante. Seuls les utilisateurs, les cartes et les niveaux d'accès peuvent être importés/exportés.

Importation : Cliquez ici pour importer une base de données. Cette base de données comprend les utilisateurs, les cartes et les niveaux d'accès, ainsi que les jours fériés et les horaires (si spécifiés). Le format du fichier doit être **.csv .xml**, **.txt** ou **.xls** et suivre un modèle spécifique (trouvé en cliquant sur ***Modèles***).

Exporter : Cliquez ici pour exporter une base de données. Cette base de données comprend toutes les informations à l'exception du matériel, des secteurs et des portes. Le format du fichier est le suivant : **.xml**. Atrium génère un **Rapport d'exportation** indiquant quelles entités ont été exportées avec succès.

ATRIUM **Rapport d'exportation** CDVI

Résumé de l'exportation

	Quantité à exporter	Quantité exportée
Utilisateurs :	5	5
Cartes :	7	7
Jours fériés :	2	2
Horaires :	4	4
Niveaux d'accès :	3	3
Groupe de niveaux d'accès :	2	2
Étages:	3	3
Niveaux d'accès d'étage:	3	3

Élément	Description	Résultat	Information
Utilisateur	INSTALLER USER	Réussi	
Utilisateur	ADMINISTRATOR USER	Réussi	
Utilisateur	PROGRAMMING USER	Réussi	
Utilisateur	Smith Jean	Réussi	
Utilisateur	Smith Jeanne	Réussi	
Les champs personnalisés		Réussi	
Carte Utilisateur	[04164A824C6580]	Réussi	

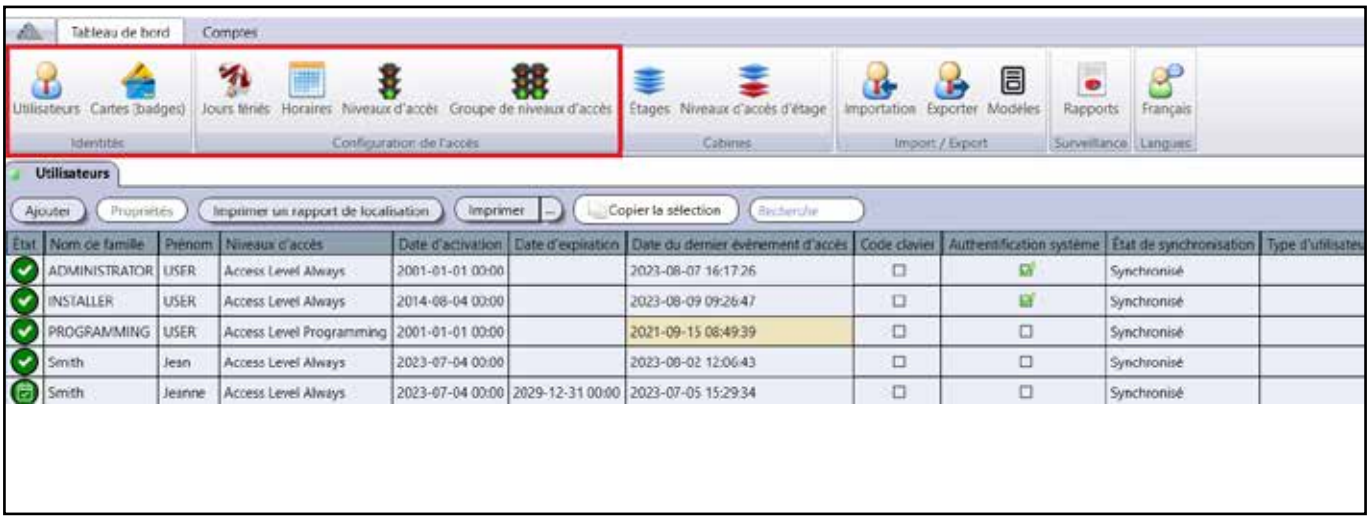
Modèles : Consultez les modèles d'importation au format **.csv**, **.txt** et **.xls**. Le modèle suivant montre comment saisir les informations pour obtenir les meilleurs résultats.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First_Name	Last_Name	User_Code	Card_Name	Card_Format	Card_Number	Card_Hex_Number	Access_Level_Id
2	John	Doe	11111	John Doe Card	26-bit	236:20469	EC4FF5	2
3	Marc	Doe	22222	Marc Doe Card	30-bit	1348:33490	54482D2	2
4	Steve	Doe	33333	Steve Doe Card	44-bit	1041257005055	F26FC0FFFF	2
5	Brian	Doe	44444	Brian Doe Card	AWID 50-bit	2029426423	78F696F7	2
6	Allan	Doe	55555	Allan Doe Card	HID 37-bit	1592:370350	6385A6AE	2
7	Curtis	Doe	66666	Curtis Doe Card	HID 40-bit	207:21573	CF5445	2
8	Ken	Doe	77777	Ken Doe Card	IOProx XSF 39-bit	4987:58125	4987E30D	2
9	George	Doe	8888	George Doe Card	KeyScan 36-bit	198:33262	C681EE	2
10	Adam	Doe	99999	Adam Doe Card	Track 2	4564654654656566	1037877B369030	2
11	Marvin	Doe	10101	Marvin Doe Card	Universal	516616586408084	1D5DC2C1E3094	2

Saisir le **Numéro de carte** ou le **Numéro hexadécimal de la carte** est nécessaire pour ajouter des cartes.

CONFIGURATION DE LA BASE DE DONNÉES

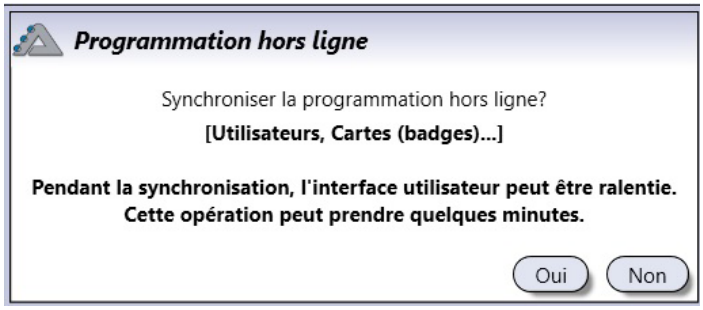
Les identifiants et la **Configuration de l'accès** peuvent être ajoutées et modifiées avec un module existant hors ligne ou sans aucun module**.**



Toute nouvelle entité ajoutée ou modifiée en mode hors ligne est mise en évidence.

État	Nom de famille	Prénom	Niveaux d'accès	Date d'activation	Date d'expiration	Date du dernier événement d'accès	Code clavier	Authentification système	État de synchronisation
	ADMINISTRATOR	USER	Access Level Always	2001-01-01 00:00		2023-08-07 16:17:26			Synchronisé
	Doe	Adam	Access Level Always	2018-04-11 16:22					En attente
	Doe	Allan	Access Level Always	2018-04-11 16:22					En attente
	Doe	Brian	Access Level Always	2018-04-11 16:22					En attente
	Doe	Carol	Access Level Always	2018-07-07 12:00	2019-06-01 00:00				En attente
	Doe	Curtis	Access Level Always	2018-04-11 16:22					En attente

Cette fenêtre s'affiche lorsque l'on se déconnecte et que l'on se reconnecte au compte pour une configuration normale du module :



Cliquez sur **Oui** pour accepter ces modifications et les fusionner avec la base de données des comptes.

Si vous cliquez sur **Non**, les entités concernées seront mises en évidence et leur statut de synchronisation sera « en attente ».

Si **Non** est sélectionné, les entités resteront en attente dans la base de données jusqu'à ce qu'elles soient supprimées ou que **Oui** soit choisi dans la fenêtre contextuelle pour les synchroniser.

6] Garantie - Conditions générales

La « Garantie 5 ans » est proposée exclusivement pour les produits CDVI portant le logo « Garantie 5 ans » fournis par les revendeurs CDVI agréés participant à l'offre. Vous pouvez obtenir l'adresse du revendeur local agréé participant à l'offre en contactant CDVI ou une filiale locale. La « Garantie de 5 ans » (ou 200 000 exécutions, la première des deux échéances prévaudra) ne s'applique qu'aux défauts cachés détectés pendant la durée de vie du produit et définis par le groupe CDVI.

Les conditions de la « Garantie 5 ans » ne modifient en aucun cas les conditions de vente entre CDVI et ses clients.

DURÉE DE L'OFFRE :

- Cette offre est valable à compter du 1er juillet 2010 ; CDVI se réserve le droit d'y mettre fin sans préavis.
- Cependant, tout produit déjà enregistré jusqu'à la date de retrait de l'offre restera éligible à la « Garantie de 5 ans ».
- La garantie ne s'applique qu'aux produits disponibles mentionnés dans la déclaration précédente.

CONDITIONS :

- Tous les défauts cachés sont garantis pour une durée de vie illimitée (période de temps avant utilisation).
- La « Garantie de 5 ans » ne s'applique qu'aux produits installés par un personnel qualifié et expérimenté possédant les qualifications professionnelles requises pour réaliser l'installation dans le plus grand respect des normes les plus strictes, des instructions et directives définies par CDVI, mais aussi des plus hautes spécifications recommandées.
- Afin de permettre à CDVI de déterminer si un produit est éligible à la « Garantie 5 ans », après émission préalable d'un numéro d'autorisation de retour de matériel (RMA) par CDVI, le client devra rendre le produit et tous ses accessoires dans l'emballage d'origine avec une copie de sa facture. Les frais de transport seront à la charge du client, et le colis devra être rendu à CDVI ou à un centre de réparation agréé par ce dernier.
- L'éligibilité à la « Garantie de 5 ans » devra être confirmée par CDVI.
- La « Garantie 5 ans » ne couvre que le remplacement ou la réparation des pièces reconnues défectueuses par CDVI.
- CDVI se réserve le droit de respecter son obligation en remplaçant le produit ou les pièces reconnues défectueuses par une pièce de rechange standard, un produit, des pièces neuves, une version mise à jour ou améliorée du produit avec des fonctionnalités identiques ou similaires.
- Afin de respecter le droit applicable, CDVI ne pourra être tenu responsable de tout dommage matériel ou immatériel causé à des biens ou à des tiers, et résultant directement ou indirectement de l'installation, de l'utilisation, des défauts du produit ou du mauvais fonctionnement d'un appareil.
- La « Garantie 5 ans » est incessible et intransmissible.
- La « Garantie 5 ans » est limitée au produit éligible et elle est strictement limitée aux conditions en vigueur à la date d'achat par le client.

NON COUVERT PAR LA « Garantie de 5 ans » :

- Tout produit ayant subi la moindre modification ou le moindre changement ;
- Tout produit ayant été installé et/ou utilisé avec un dispositif auxiliaire non fourni par CDVI ;
- Tout produit ayant été utilisé pour des démonstrations ou des expositions ;
- Tout produit ou ses éléments considérés comme « consommables », comme les fusibles, les lampes et les piles par exemple ;
- Toute défaillance ou mauvais fonctionnement résultant d'un accident, de mauvaises conditions de stockage, d'un montage inadapté, d'une mauvaise utilisation ou manipulation, d'un mauvais entretien, mais aussi d'une réparation ou d'une intervention inadaptée.
- Tous les frais d'intervention et d'installation (pour le montage et le démontage) ainsi que les frais de transport (vers et depuis le centre de réparation) et les frais d'entretien.

REMARQUES :

Copyright (C) 2011-2018 CDVI. Tous droits réservés. ATRIUM Access Control est protégé par la loi sur les droits d'auteur et les traités internationaux. Toute reproduction ou distribution non autorisée de tout ou partie de ce produit pourra entraîner des sanctions civiles et pénales sévères, et sera poursuivie dans toute la mesure du possible, en vertu de la loi.

Tous les autres noms et marques de produit sont des marques de fabrique ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Les informations contenues dans la présente publication pourront être modifiées sans préavis.

REMARQUES :

REMARQUES :

REMARQUES :

CDVI FRANCE
(Siège social)
www.cdvi.com

CDVI AMERICAS
[CANADA - USA - AMÉRIQUE LATINE]
www.cdvi.ca

CDVI BENELUX
[BELGIQUE - PAYS-BAS - LUXEMBOURG]
www.cdvibenelux.com

CDVI CHINE

CDVI IBERICA
[ESPAGNE - PORTUGAL]
www.cdviberica.com

CDVI ITALIA
www.cdvi.it

CDVI MAROC
www.cdvi.ma

CDVI POLSKA
www.cdvi.com.pl

CDVI SUISSE
www.cdvi.ch

CDVI SCANDINAVIE
[SUÈDE - DANEMARK - NORVÈGE - FINLANDE]
www.cdvi.se

CDVI ROYAUME-UNI
[ROYAUME-UNI - IRLANDE]
www.cdvi.co.uk

www.cdvi.com

Extranet : CDVI_ASW_IM_15_FR_A4_CMYK

Toutes les informations contenues dans ce document (images, dessins, caractéristiques, spécifications et dimensions) peuvent être sensiblement différentes et peuvent être modifiées sans préavis. Imprimé au Canada - Juin 2024